

Al Direttore Generale

All'Ufficio Gestione Ciclo Performance  
*andrea.cerimonia@unipg.it*

Prot. n. 26657 del 11.4.2016

**Oggetto: Piano delle Performance 2013/2015 – aggiornamento 2015 - relazione sull'attività svolta nell'anno 2015.**

In riferimento a quanto richiesto con nota direttoriale prot. n. 15104 del 2.3.2016, riguardo alle variazioni organizzative intervenute nel corso dell'anno 2015, si ricorda che fino al 28.2.2015 l'Area Legale e Contratti e l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti erano collocate alle dirette dipendenze della Direzione Generale, che la Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti è stata istituita, con D.D.G. n. 35 del 23.2.2015, a decorrere dal 1.3.2015 e che l'incarico di Dirigente di detta Ripartizione è stato conferito al sottoscritto, con D.D.G. n. 44 del 26.2.2015, sempre a decorrere dal 1.3.2015.

Inoltre, con il citato D.D.G. n. 35 è stata istituita l'Area Affari Generali, Legale e Contratti, la cui responsabilità è stata affidata alla Dott.ssa Sabrina Bonfiglio ed istituiti ex novo al suo interno l'Ufficio Appalti e l'Ufficio Economato nel quale sono confluite le competenze riguardanti la gestione del Patrimonio mobiliare, prima in capo ad altra Ripartizione.

Altresì, con il medesimo D.D.G. n. 35, nella Ripartizione citata è confluita l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, la cui responsabilità è stata affidata al Dott. Vito Quintaliani, al quale è stato confermato l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012.

Riguardo, poi, agli obiettivi operativi assegnati alla Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti nell'ambito del "Piano delle performance 2013/2015 – aggiornamento 2015 (rev. 3)", adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 09.09.2015, si relaziona quanto segue, anche sulla base delle relazioni trasmesse dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti con nota prot. n. 23996 del 31.3.2016 e dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti con nota prot. n. 24248 del 1.4.2016 e con nota prot. n. 26367 del 8.4.2016.

Si premette che gli obiettivi operativi assegnati alla Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti per l'anno 2015 erano n. 9, di cui il primo relativo all'Area Strategica Ricerca e Trasferimento Tecnologico e gli altri relativi all'Area Strategica Servizi.

Il primo obiettivo operativo "Valorizzazione dei brevetti di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 1.3 "Potenziamento delle attività di terza

## Allegato 2.4 Relazione Dirigente Affari generali, legale e contratti

missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)".

Al riguardo l'Area Affari Generali, Legale e Contratti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Analisi e studio di fattibilità delle procedure di gara per l'affidamento del servizio e predisposizione dei relativi atti", realizzando il target 2015 "entro il 31/12/2015 - studio di fattibilità", rispetto agli indicatori individuati "temporale - si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, "Relativamente al perseguimento di tale obiettivo, nel corso dell'anno 2015 è stato svolto uno studio approfondito e puntuale della questione, anche in coerenza con la necessità dell'Ateneo di dare valore alla proprietà industriale dell'Ateneo attraverso strumenti agevoli e trasparenti, in grado di rispondere con modalità e tempi adeguati, all'interlocutore imprenditoriale e di valorizzare sul mercato il portafoglio brevetti.

Al riguardo, sono state analizzate tutte le fattispecie procedurali disciplinate dal D.Lgs. n. 163/2006 astrattamente utilizzabili per l'individuazione di una o più società esperte nel collocamento sul mercato di invenzioni brevettate o in fase di brevettazione, cui affidare il servizio di valorizzazione dei brevetti di proprietà dell'Università degli Studi di Perugia. All'esito di detta analisi, condivisa con l'Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca, è stata valutata idonea, per l'affidamento del servizio in trattazione, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 20 del citato D.Lgs., che si sostanzia, in prima battuta, nella pubblicazione di un avviso per manifestazione di interesse, onde individuare soggetti qualificati da invitare, successivamente, alla procedura negoziata medesima. A tal fine, nel corso dell'anno 2015, sono stati predisposti i relativi atti di gara, principiando con un apposito avviso esplorativo e finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla procedura per l'affidamento del servizio *de quo*, ai quali successivamente trasmettere apposita lettera d'invito a presentare offerta. Detto avviso, oltre a contenere gli elementi essenziali quali l'oggetto e l'importo complessivo dell'appalto, i requisiti di partecipazione, le modalità e i termini di presentazione della manifestazione di interesse, descrive in dettaglio la fase successiva alla ricezione delle candidature, che, si ribadisce, si sostanzia nell'invitare tutti i soggetti che hanno manifestato interesse e che sono in possesso dei requisiti prescritti a presentare offerta.

Trattandosi, nel caso di specie, di una procedura "pilota" in tale ambito, si è ritenuto di inserire, nell'avviso esplorativo in questione una clausola cautelativa per l'Ateneo, precisando che lo stesso, in quanto procedimento preselettivo, non è vincolante per la Stazione appaltante, essendo finalizzato ad una ricerca di mercato (raccolta di manifestazioni

di interesse da parte dei soggetti interessati) e non costituisce proposta contrattuale.

Contestualmente, sempre nel corso dell'anno 2015, è stato perfezionato il relativo capitolato speciale d'appalto. Entrambi i documenti di gara (avviso esplorativo e capitolato) sono stati approvati con D.D.G. n. 477 del 28 dicembre 2015".

Il secondo obiettivo operativo "Presentazione della domanda on line per le 150 ore studenti" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.5 "Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne".

Al riguardo l'Area Affari Generali, Legale e Contratti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Messa a regime della domanda *on line*, con il nuovo bando, previa predisposizione del relativo programma a cura della competente Struttura informatica", realizzando il target 2015 "entro il 31/12/2015 - 100%", rispetto agli indicatori individuati "temporale - si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, "si fa presente che, sulla base dello studio di fattibilità svolto nel corso dell'anno 2014, in collaborazione con la Ripartizione Servizi Informatici per la parte relativa alla predisposizione del programma, è stata curata e messa a regime, nel corso dell'anno 2015, la nuova procedura di presentazione *on line* della domanda per le c.d. 150 ore, prescritta dall'art. 4 di entrambi i bandi di selezione (Perugia e Terni) per l'a.a. in corso 2015/2016, approvati ed emanati con D.R. n. 2415 del 21 dicembre 2015. A fronte di n. 484 borse complessive messe a concorso (di cui n. 434 per la sede di Perugia e n. 50 per la sede di Terni) per un totale di € 363.000,00, sono state presentate n. 2389 domande, quasi il triplo del numero delle medesime presentate per il precedente bando a.a. 2014/2015.

La descritta procedura informatica, messa a regime da quest'anno, oltre all'implementazione e al miglioramento dei servizi agli studenti, ha permesso un impiego più efficace, efficiente e razionale delle risorse umane dell'Ufficio Elettorale e Affari Generali, nonché un efficientamento della digitalizzazione della documentazione del bando. Le istruttorie interne, infatti, per la verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando, effettuate in collaborazione con gli Uffici delle Segreterie Studenti, si sono svolte in automatico incrociando i dati dichiarati dagli studenti attraverso il format digitale, con quelli presenti sul sistema SOL e con la consultazione della versione in pdf delle domande presentate *on line*, diversamente, invece, da quanto avveniva fino allo scorso anno accademico (2014/2015) in cui, a seguito della scadenza dei termini di presentazione della domanda, le verifiche istruttorie per la formazione della graduatoria (in prima battuta, provvisoria) sono state effettuate attraverso il controllo manuale e cartaceo del possesso dei requisiti di carriera dichiarati dagli studenti".

## Allegato 2.4 Relazione Dirigente Affari generali, legale e contratti

Si rappresenta, inoltre, che tale obiettivo operativo si inserisce nella Programmazione Triennale di Ateneo per il periodo 2013/2015 e, quindi, nel processo di monitoraggio dei risultati delle attività previste nei programmi delle Università per l'anno 2015 e nella valutazione finale, di cui alla recente nota del MIUR prot. n. 3434 del 10.03.2016.

Il terzo obiettivo operativo "Qualificare e favorire la crescita, mediante apposita formazione, del personale docente, bibliotecario e tecnico amministrativo che debba rapportarsi con studenti con bisogni speciali" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.6 "Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità".

Al riguardo l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Convenzione con l'Università per Stranieri di Perugia", realizzando il target 2015 "Approvazione degli organi", rispetto agli indicatori individuati "si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, con D.R. n. 1450 del 10.8.2015, ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 9.9.2015 - ODG n. 22 - è stata approvata la stipula dell'Accordo Quadro con l'Università per Stranieri di Perugia avente come obiettivo "il potenziamento dell'efficacia e della qualità dei servizi, erogati dai due Atenei, a supporto dell'offerta formativa con particolare riguardo agli studenti con bisogni educativi speciali"; tale accordo è stato stipulato in data 04.9.2015.

Il quarto obiettivo operativo "Prevedere un sistema di tutoraggio per studenti con disabilità" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.6 "Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità".

Al riguardo l'Area Affari Generali, Legale e Contratti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Espletamento procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tutorato specializzato per gli studenti disabili", realizzando il target 2015 "Entro il 31/10/2015 - Affidamento del servizio", rispetto agli indicatori individuati "temporale - si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, anche tale obiettivo operativo, "coerentemente con il percorso politico e strategico intrapreso e proseguito dall'Ateneo con grande impegno, ..... è finalizzato a migliorare gli standard di efficacia ed efficienza dei percorsi di studio universitari e i servizi per gli studenti, con una particolare attenzione a quelli che presentano Bisogni Educativi Speciali, rientranti, nel caso di specie, nella categoria della disabilità.

In tale contesto strategico di sostegno pieno e fattivo dell'Ateneo per le problematiche sopra evidenziate, si è collocata, quale azione specifica, tra le altre, la previsione, anche per l'anno 2015, di un sistema di tutoraggio per studenti con disabilità. A tal riguardo, si rappresenta che, nel corso dell'anno 2015, previo espletamento di apposita procedura di evidenza pubblica, è stato affidato alla Società "Cooperativa Sociale Verde Acqua Nuovi Orizzonti a r.l. Onlus", a far data dal 24 settembre 2015, il servizio di tutorato specializzato per gli studenti disabili,

predisponendo, al riguardo, gli atti a ciò necessari, al fine di garantire ad ogni studente disabile, su richiesta, un'adeguata assistenza nella frequenza dei corsi di studio già dall'avvio delle relative attività didattiche e formative".

Il quinto obiettivo operativo "Garantire la continuità dei servizi assistenziali a favore degli studenti" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.7 "Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti".

Al riguardo l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Convenzioni con USL 01 e 02 dell'Umbria", realizzando il target 2015 "entro 30.6.2015 - 2 convenzioni", rispetto agli indicatori individuati "temporale - n. convenzioni approvate".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, con delibere del Consiglio di Amministrazione del 25.6.2015 - ODG n. 30 (USL 01) - ODG n. 31 (USL 02) - sono state approvate n. 2 convenzioni con USL Umbria 1 e USL Umbria 2 aventi ad oggetto l'assistenza sanitaria di base agli studenti fuori sede e domiciliati rispettivamente nel Comune di Perugia, nonché nei Comuni di Terni, Narni e Foligno; tali convenzioni sono state successivamente stipulate in data 8.10.2015 e 21.12.2015.

Il sesto obiettivo operativo "Garantire la fruizione di alloggi regolamentati e rispondenti a caratteristiche abitative certificate" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.9 "Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studio".

Al riguardo l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Convenzione con Comune di Perugia, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari (FIMAA) e Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali (FIAIP)", realizzando il target 2015 "entro 30.6.2015 - convenzione", rispetto agli indicatori individuati "temporale - si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, con delibera del Senato Accademico del 25.6.2015 - ODG n. 16 - è stato approvato il Protocollo d'Intesa con Comune di Perugia, Federazione Italiana Mediatori Agenti d'Affari (FIMAA), Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali (FIAIP) ed Università per Stranieri di Perugia avente ad oggetto la promozione e l'attuazione dell'iniziativa "UNIFACILE affitto sicuro-CITY CAMPUS; tale protocollo è stato successivamente stipulato in data 16.7.2015.

Il settimo obiettivo operativo "Mettere a disposizione spazi dove svolgere attività di studio e di aggregazione" si collocava nell'ambito dell'obiettivo strategico 3.9 "Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studio".

## Allegato 2.4 Relazione Dirigente Affari generali, legale e contratti

Al riguardo l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Convenzione con Comune di Perugia", realizzando il target 2015 "entro il 31/12/2015 - convenzione", rispetto agli indicatori individuati "temporale - si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, con D.R. n. 1468 del 13.8.2015 ratificato dal Senato Accademico nella seduta del 9.9.2015 - ODG n. 22 - è stata approvata la Convenzione con il Comune di Perugia avente ad oggetto l'utilizzo degli spazi dell'Urban Center da parte degli studenti dell'Università di Perugia; tale convenzione è stata successivamente stipulata in data 2.10.2015.

L'ottavo obiettivo operativo "Riduzione delle tempistiche nell'ambito del recupero dei crediti" si collocava nell'ambito dell'obiettivo riguardante il "Miglioramento dell'efficienza".

Al riguardo l'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Emanazione ingiunzione ex R.D. 639/1910 in alternativa alla procedura ordinaria monitoria di cui all'art. 633 c.p.c. officiata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato", realizzando il target 2015 "Almeno il 2%", rispetto agli indicatori individuati "N. totale pratiche con ingiunzione/numero totale pratiche evase".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Servizi Normativi e Recupero Crediti, sono state emanate nell'anno 2015 n. 12 ingiunzioni ex R.D. 639/1910 a fronte di circa 65 pratiche di recupero evase.

Il nono obiettivo operativo "Monitoraggio parco macchine di proprietà dell'Università" si collocava nell'ambito dell'obiettivo riguardante il "Miglioramento dell'efficienza".

Al riguardo l'Area Affari Generali, Legale e Contratti ha raggiunto totalmente l'obiettivo, ponendo in essere le azioni prefissate "Ricognizione degli automezzi e mezzi agricoli in utilizzo alla F.I.A.", realizzando il target 2015 "Elenco mezzi", rispetto agli indicatori individuati "si/no".

Infatti, come relazionato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Legale e Contratti, "si è proceduto ad una definitiva ricognizione e verifica, nell'anno 2015, del parco macchine dell'Ateneo in utilizzo alla Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia (F.I.A.), al fine di avere un quadro di riferimento completo e definire gli adempimenti in capo a ciascun Ente, perseguendo, per tal via, anche una efficace ottimizzazione dei relativi costi di gestione. E' stato possibile, all'esito della suddetta istruttoria ricognitiva, eterogenea e complessa, perfezionare un elenco degli automezzi e mezzi agricoli di proprietà dell'Università, in utilizzo alla F.I.A., condiviso con la Fondazione medesima, che, oltre ai dati identificativi dei beni, mette in evidenza, sulla base di diversificate condizioni di manutenzione/vetustà, l'uso o meno del mezzo. Tale elenco costituisce un primo documento sulla base del quale valutare quei mezzi non più funzionali che necessitano, quindi, di essere dismessi".

## Allegato 2.4 Relazione Dirigente Affari generali, legale e contratti

Quale sintesi dei descritti risultati raggiunti, come richiesto, si allega il format, unito alla direttoriale 15104 del 2.3.2016, debitamente compilato nelle due colonne finali.

\*\*\*\*\*

Si rappresenta infine che il perseguimento dei risultati conseguenti agli obiettivi sopra elencati, in realtà, ha rappresentato per la Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti un impegno aggiuntivo, non di poco conto, sia per effetto della connotazione trasversale delle competenze, della Ripartizione Affari Generali Legale e Contratti in diversi settori di attività dell'amministrazione, le quali hanno comportato il coinvolgimento delle Aree e degli Uffici interni alla Ripartizione medesima in molteplici adempimenti ed iniziative connesse e conseguenti alle attività proprie di altre strutture dell'amministrazione, spesso con tempistiche stringenti e di assoluta priorità, sia in considerazione della già complessa gestione delle molteplici attività quotidiane, proprie degli stessi Aree ed Uffici, le quali raramente si concretizzano in adempimenti di routine, comportando normalmente, come noto, la necessità di specifiche procedure connotate da particolare rilievo.

A tal proposito si fa rinvio alle citate relazioni dei Responsabili di Area Dott.ssa Sabrina Bonfiglio e Dott. Vito Quintaliani, per i quali si esprime una valutazione totalmente positiva e si attesta il pieno raggiungimento dei risultati in relazione all'incarico di Responsabile della rispettiva Area per l'anno 2015, da cui si può evincere la notevole mole di lavoro espletata dagli Uffici della Ripartizione nel medesimo anno 2015.

Da ultimo, ritengo necessario segnalare che il sottoscritto, nella realizzazione delle attività di competenza della Ripartizione, ha potuto contare, in modo particolare, sulle eccellenti professionalità, competenza, dedizione e disponibilità dei Responsabili delle Aree e degli Uffici.

Distinti saluti,

IL DIRIGENTE

**F.to Dott. Maurizio PADIGLIONI**