

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Direzione Generale  
Area Supporto organi Collegiali, performance, qualità  
Ufficio Gestione ciclo performance



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2014

Adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15/07/2015

## 1 PRESENTAZIONE E INDICE

La presente Relazione sulla performance 2014, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs n. 150/2009, rappresenta lo strumento per illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Tale documento è stato predisposto in conformità alla delibera ANAC n. 5/2012 ed è strutturato in modo da evidenziare nel corpo della relazione una serie di informazioni di interesse per i cittadini relative ai dati dimensionali ed organizzativi dell'Ateneo, nonché i risultati di maggiore impatto, mentre negli allegati sono riportati i risultati raggiunti nel dettaglio. In particolare, evidenzia a consuntivo, con riferimento al Piano delle Performance 2013-2015 – aggiornamento 2014, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 luglio 2014, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione, una volta adottata dal Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, viene pubblicata nel portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", al link <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance> e all'interno della voce Performance al link <http://consultazionebanchedati.portaletrasparenza.it/performance>.

Nel paragrafo 4 sono riportati i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione.

Nell'allegato 2.1 è riportata la tabella con i risultati relativi agli obiettivi operativi, data la mancanza di indicatori e target in quelli strategici, del Direttore Generale e dei Dirigenti e dall'allegato 2.2 al 2.6 le relazioni dei medesimi, nonché nell'allegato 3 la tabella dei documenti del ciclo di gestione della performance.

Nel prosieguo è sviluppato l'indice della relazione:

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

### 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

### 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

### 2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

## 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

### 3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

### 3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

#### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

#### 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

#### 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

##### 6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

##### 6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO 1: PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AL BILANCIO DI GENERE

ALLEGATO 2.1: TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI

ALLEGATO 2.2: RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE – ANNO 2014

ALLEGATO 2.3: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DIDATTICA – ANNO 2014

ALLEGATO 2.4: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE –  
ANNO 2014

ALLEGATO 2.5: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE – ANNO 2014

ALLEGATO 2.6: RELAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE TECNICA – ANNO 2014

ALLEGATO 3: TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO 4: VALUTAZIONE INDIVIDUALE

## 2 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

A far data dal 1° gennaio 2014 è stata data attuazione alla L. n. 240/2010 con l'istituzione definitiva dei nuovi Dipartimenti e a decorrere dal 5 maggio 2014 è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione il nuovo Direttore Generale. Ciò ha determinato uno slittamento in avanti della predisposizione dell'aggiornamento 2014 del Piano delle performance 2013-2015.

A ciò aggiungasi che, a partire dal 1° gennaio 2015, l'Ateneo ha visto il passaggio al bilancio unico di Ateneo e al nuovo sistema di contabilità economico patrimoniale in attuazione della c.d. Riforma Gelmini.

Tali fattori/circostanze hanno inciso sulla programmazione e definizione degli obiettivi operativi per l'anno 2014.

### 2.2 L'AMMINISTRAZIONE

In questo paragrafo vengono riportati alcuni dati significativi della nostra organizzazione.

L'Assetto organizzativo dell'Ateneo è rappresentato dal seguente organigramma.

[http://www.unipg.it/files/pagine/428/OrganigrammaVers\\_6.0-del\\_14.4.2015.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/428/OrganigrammaVers_6.0-del_14.4.2015.pdf)

Di seguito vengono riportati i dati relativi ai principali utenti, in primis gli studenti.

TIPO CORSO	ISCRITTI 2012	RESIDENTI IN UMBRIA
Laurea vecchio ordinamento	1010	732
Laurea triennale	15916	10483
LM biennale	3172	2029
LM ciclo unico	5049	3005
LS biennale	303	180
LS ciclo unico	1379	724
Master	48	31
Scuole specializzazione	649	409
Dottorati	357	235
<b>TOTALE</b>	<b>27883</b>	<b>17828</b>

TABELLA 1 - TIPOLOGIE DI STUDENTI ISCRITTI NEL 2012 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

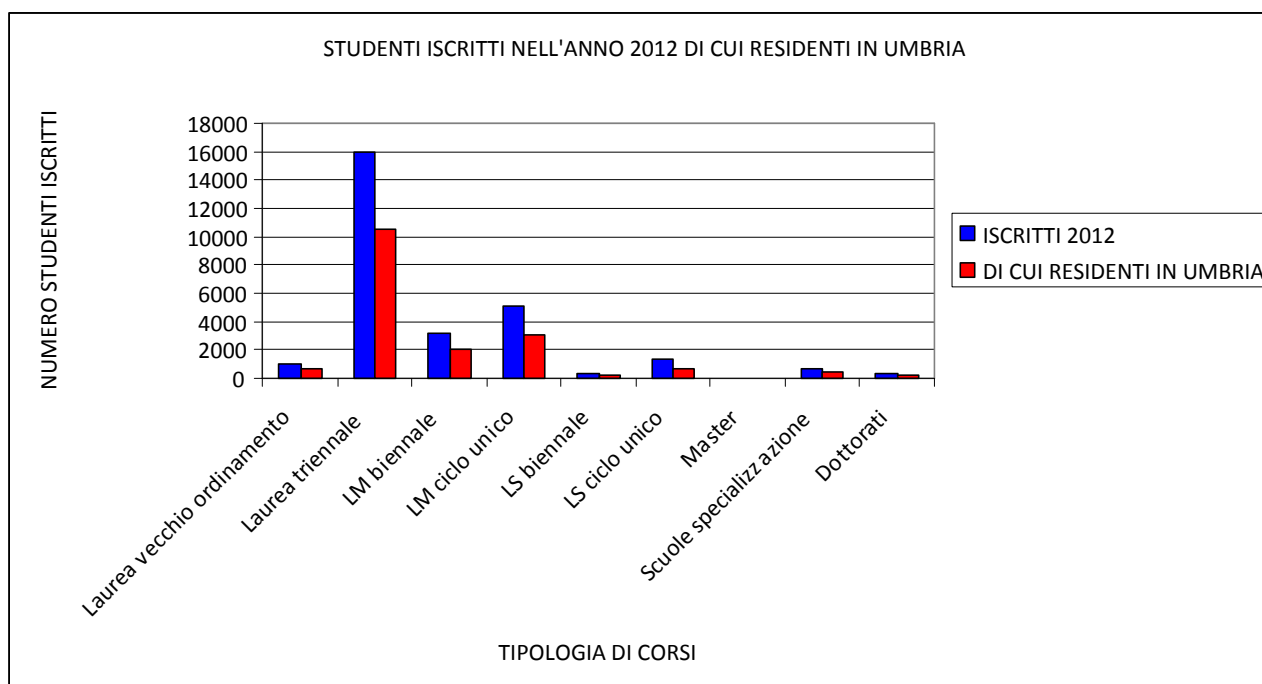


GRAFICO 1 – STUDENTI ISCRITTI NEL 2012 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

TIPO CORSO	ISCRITTI 2013	RESIDENTI IN UMBRIA
Laurea vecchio ordinamento	776	572
Laurea triennale	14301	9658
LM biennale	2936	1904
LM ciclo unico	5287	3132
LS biennale	181	118
LS ciclo unico	893	471
Master	8	1
Scuole specializzazione	459	282
Dottorati	426	285
<b>TOTALE</b>	<b>25267</b>	<b>16423</b>

TABELLA 2 - TIPOLOGIE DI STUDENTI ISCRITTI NEL 2013 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

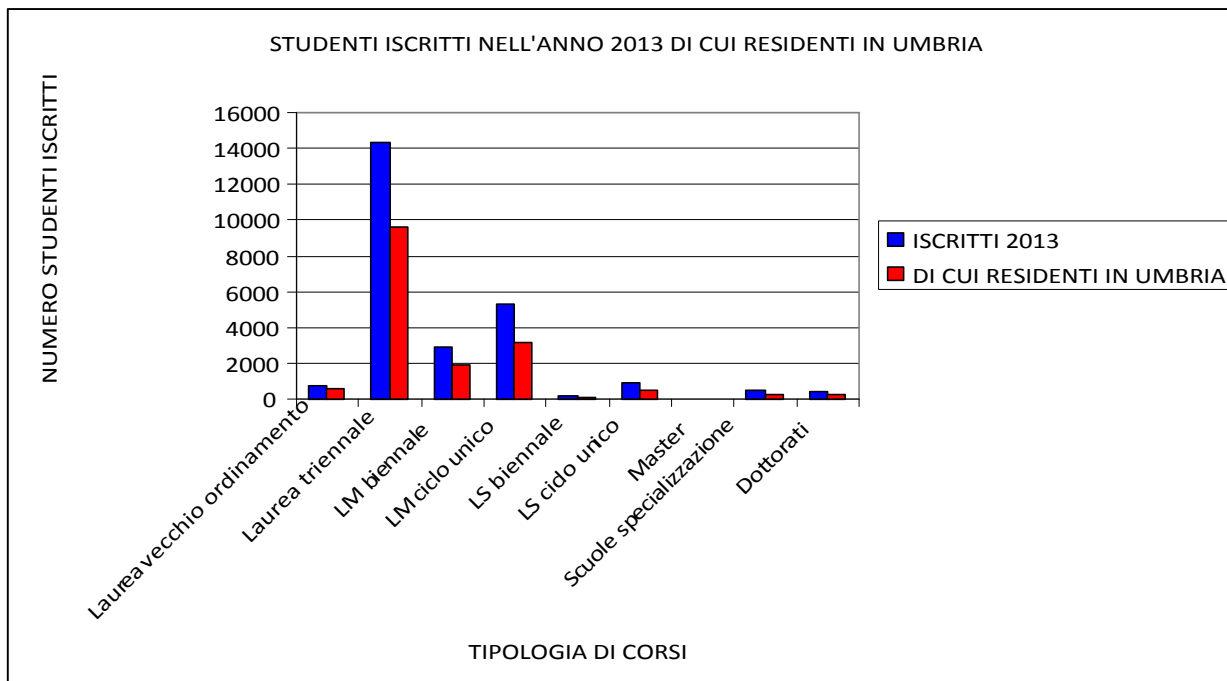


GRAFICO 2 – STUDENTI ISCRITTI NEL 2013 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

TIPO CORSO	ISCRITTI 2014	RESIDENTI IN UMBRIA
Laurea vecchio ordinamento	427	315
Laurea triennale	12536	8670
LM biennale	2380	1604
LM ciclo unico	5224	3100
LS biennale	80	55
LS ciclo unico	470	248
Master	5	1
Scuole specializzazione	95	63
Dottorati	459	314
<b>TOTALE</b>	<b>21217</b>	<b>14056</b>

TABELLA 3 - TIPOLOGIE DI STUDENTI ISCRITTI NEL 2014 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

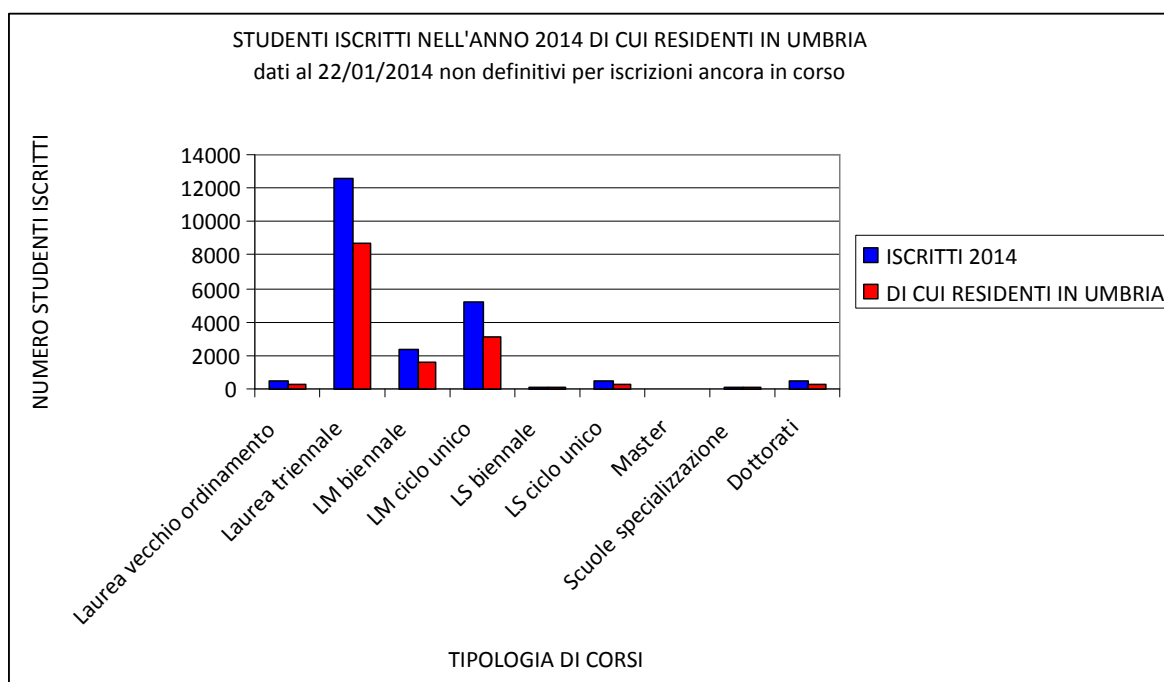


GRAFICO 3 – STUDENTI ISCRITTI NEL 2014 DI CUI RESIDENTI IN UMBRIA

Di seguito vengono riportate le statistiche di genere relativamente al personale TAB nel cui conteggio sono comprese anche le unità in aspettativa, in comando e in distacco.

CATEGORIA	N. PERSONALE TAB A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2014	MASCHI	FEMMINE	ETÀ MEDIA	MASCHI CON INCARICHI DI RESPONSABILITA'	FEMMINE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ
B	265	130	135	49,64	0	0
C	557	245	312	49,11	7	19
D	261	124	137	51,98	29	32
EP	54	22	32	54,62	9	11
<b>TOTALE</b>	<b>1137</b>	<b>521</b>	<b>616</b>	<b>50,16</b>	<b>45</b>	<b>62</b>

TABELLA 4 - TIPOLOGIE DI PERSONALE TAB A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2014

CATEGORIA	N. PERSONALE TAB A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2014	MASCHI	FEMMINE	ETÀ MEDIA	MASCHI CON INCARICHI DI RESPONSABILITA'	FEMMINE CON INCARICHI DI RESPONSABILITÀ
B	4	0	4	45,25	0	0
C	63	19	44	39,60	1	0
D	6	1	5	33,17	0	1
EP	1	0	1	46	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>74</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

TABELLA 5 - TIPOLOGIE DI PERSONALE TAB A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2014

TIPOLOGIA	N. PERSONALE DOCENTE AL 31/12/2013	N. PERSONALE DOCENTE A TEMPO DETERMINATO	MASCHI	FEMMINE	ETA' MEDIA	FEMMINE CON RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO	MASCHI CON RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO
ORDINARI	263	0	212	51	61,8	1	15
ASSOCIATI	307	0	192	115	55,3	0	0
RICERCATORI	482	52	285	250	47,2	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1052</b>	<b>52</b>	<b>689</b>	<b>416</b>	<b>54,7</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

TABELLA 6 - TIPOLOGIE DI PERSONALE DOCENTE AL 31/12/2014

SEDE DI AFFERENZA	Totale
C.A.M.S.	20
C.I.R.I.A.F.	1
C.U.M.E.	3
Centro Appenninico del Terminillo	14
Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra	7
Centro Linguistico d'Ateneo	11
Centro Servizi Bibliotecari	57
Centro Studi Sup. Form. Agg. in Giornal. Radiotel. (*)	2
Stabulario Centralizzato	16
DIP. DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	53
DIP. DI ECONOMIA	29
DIP. DI FILOSOFIA, SC. SOCIALI, UMANE E FORMAZIONE (**)	20
DIP. DI FISICA E GEOLOGIA	28
DIP. DI GIURISPRUDENZA	19
DIP. DI INGEGNERIA	25
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE (***)	20
DIP. DI LETTERE-LINGUE, LETTERATURA E CIVILTÀ A.M.	34
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	14
DIP. DI MEDICINA	78
DIP. DI MEDICINA SPERIMENTALE	70
DIP. DI MEDICINA VETERINARIA	53
DIP. DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI	93
DIP. DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE	68
DIP. DI SCIENZE FARMACEUTICHE	22
DIP. DI SCIENZE POLITICHE	16
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO TERNI	45
Direzione Generale	85
Rettorato	13
Rip. del Personale	55
Rip. Didattica	61
Rip. Gestione Risorse Finanziarie	50
Rip. Servizi Informatici e Statistici	27
Rip. Tecnica	28
SEDE CENTRALE (*)	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1138</b>
(*) le unità sono in posizione di distacco	
(**) 1 unità è in posizione di distacco	
(***) 1 unità è in posizione di comando	

TABELLA 7 – UNITÀ DI PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE AL 31/12/2014



NOME STRUTTURA DI AFFERENZA	CATEGORIA				
	B	C	D	EP	Totale
C.A.M.S.	13	3	4		20
C.I.R.I.A.F.				1	1
C.U.M.E.	1	1	1		3
Centro Appenninico del Terminillo	4	9	1		14
Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra	3	1	3		7
Centro Linguistico d'Ateneo	4	6		1	11
Centro Servizi Bibliotecari	1	35	21		57
Centro Studi Sup. Form. Agg. in Giornal. Radiotel. (*)		1	1		2
Stabulario Centralizzato	11	2	3		16
DIP. DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	12	22	16	3	53
DIP. DI ECONOMIA	7	14	7	1	29
DIP. DI FILOSOFIA, SC. SOCIALI, UMANE E FORMAZIONE (**)	8	5	4	3	20
DIP. DI FISICA E GEOLOGIA	5	17	6		28
DIP. DI GIURISPRUDENZA	10	5	3	1	19
DIP. DI INGEGNERIA	6	13	5	1	25
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE (***)	5	11	3	1	20
DIP. DI LETTERE-LINGUE, LETTERATURA E CIVILTÀ A.M.	11	11	10	2	34
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	5	7	1	1	14
DIP. DI MEDICINA	21	34	17	6	78
DIP. DI MEDICINA SPERIMENTALE	10	32	22	6	70
DIP. DI MEDICINA VETERINARIA	20	22	9	2	53
DIP. DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI	34	42	15	2	93
DIP. DI SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE	5	39	21	3	68
DIP. DI SCIENZE FARMACEUTICHE	7	11	4		22
DIP. DI SCIENZE POLITICHE	1	6	9		16
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO TERNI	19	19	7		45
Direzione Generale	19	35	23	8	85
Rettorato	2	4	6	1	13
Rip. del Personale	3	41	7	4	55
Rip. Didattica	13	38	8	2	61
Rip. Gestione Risorse Finanziarie	5	36	7	2	50
Rip. Servizi Informatici e Statistici		18	7	2	27
Rip. Tecnica	1	17	9	1	28
SEDE CENTRALE (*)			1		1
<b>Totale</b>	<b>266</b>	<b>557</b>	<b>261</b>	<b>54</b>	<b>1138</b>
(*) le unità sono in posizione di distacco					
(**) 1 unità è in posizione di distacco					
(***) 1 unità è in posizione di comando					

TABELLA 8 - PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE SUDDIVISO PER CATEGORIA AL 31/12/2014

SEDE DI ASSEGNAZIONE	B 2	B 3	B 4	B 5	B 6	C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	C 7	D 1	D 2	D 3	D 4	D 5	D 6	EP1	EP2	EP3	EP4	EP5	EP6	Totale	
C.A.M.S.		8	5			1				1	1			1	1	1	1								20	
C.I.R.I.A.F.																			1						1	
C.U.M.E.			1								1							1							3	
Centro Appenninico del Terminillo					4				2	4	3							1							14	
Centro di Eccellenza per la Ricerca sulla Birra		2	1			1							1			2									7	
Centro Linguistico d'Ateneo	2	1	1			2	2				1	1											1		11	
Centro Servizi Bibliotecari			1			2	15	2	4	2	9	1	3	6	2	7	1	2							57	
Centro Studi Sup. Form. Agg. in Giornal. Radiotel. (*)											1					1									2	
Stabulario Centralizzato		9	2								2		2			1									16	
DIP. DI CHIMICA ,BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	5	2	3		2		3		4	7	8		2	1		7	2	4	1			1	1		53	
DIP. DI ECONOMIA	3	1	2		1	1			2	3	5	3				4	1	2				1			29	
DIP. DI FILOSOFIA, SC. SOCIALI, UMANE E FORMAZIONE (**)	2		5		1		1		2	1	1				1	2	1		1	1				1	20	
DIP. DI FISICA E GEOLOGIA	1		3		1	1	3		2	3	6	2				3		3							28	
DIP. DI GIURISPRUDENZA		2	2	2	4	1	2		2							2		1	1						19	
DIP. DI INGEGNERIA	2	1	3				3		1	5	4			2		2		1			1				25	
DIP. DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE (***)	1	1	3						1	3	5	2				2	1						1		20	
DIP. DI LETTERE-LINGUE,LETT E CIVILTA'		1	7		3	2	1		1	3	3	1	1	1		6		2	1			1			34	
DIP. DI MATEMATICA E INFORMATICA	2	2	1				1		2	2	2			1						1					14	
DIP. DI MEDICINA	1	6	6	2	6	1	6		2	9	13	3	3	3	1	6		4	1			4		1	78	
DIP. DI MEDICINA SPERIMENTALE	2	1	3	2	2				7	11	7	7	4	7		3	2	6				5		1	70	
DIP. DI MEDICINA VETERINARIA	3	4	10		3	1	3		8	4	4	2	1	4		3		1				2			53	
DIP. DI SCIENZE AGRARIE, ALIM. ED AMBIENTALI	1	12	11		10		2		7	10	22	1	1	1		10	1	2				2			93	
DIP. SCIENZE CHIRURGICHE E BIOMEDICHE		1	2		2	5	1		4	6	20	3	1	4	1	10	1	4	2	1					68	
DIP. DI SCIENZE FARMACEUTICHE		1	2		4	1			1	4	4	1		1		2	1								22	
DIP. DI SCIENZE POLITICHE			1				1		1	2	2			3	1	2		3							16	
POLO SCIENTIFICO DIDATTICO TERNI	1	7	10	1		2	11	1	1	3		1	1	4	1	1									45	
Direzione Generale	4	7	6	1	1	10	7	1	3	7	6	1	10	3	1	6	2	1	5	2	1				85	
Rettorato	1	1					1		1	1	1			3		1		2		1					13	
Rip. del Personale		1	2			3	5	1	1	5	15	11	3	1		3			3	1					55	
Rip. Didattica	2	1	4	1	5	9	12		3	4	8	2	2	2		3	1		1					1	61	
Rip. Gestione Risorse Finanziarie	1	2	2			7	12	1		3	10	3	3	2		2			2						50	
Rip. Servizi Informatici e Statistici						5	8			3	2		5	1		1			1			1			27	
Rip. Tecnica			1				8		1	1	7		5	4									1		28	
SEDE CENTRALE (*)																		1							1	
<b>Totale</b>	<b>34</b>	<b>74</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>55</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>63</b>	<b>107</b>	<b>173</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>55</b>	<b>9</b>	<b>93</b>	<b>15</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1138</b>	
(*) le unità sono in posizione di distacco																										
(**) 1 unità è in posizione di distacco																										
(***) 1 unità è in posizione di comando																										

TABELLA 9 - PERSONALE TAB ASSEGNATO ALLE STRUTTURE PER POSIZIONE ECONOMICA AL 31/12/2014

ANNO	TITOLO	N° partecipanti
2014	Il sistema di prevenzione della corruzione alla luce della L. 190/2015 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	34
2014	La denuncia di infortunio sul lavoro e di malattia professionale- Villa Umbra	2
2014	Il diritto allo studio delle persone con disabilità: l'analisi delle pratiche	25
2014	Corso Open Data - Villa Umbra	1
2014	La nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell'Università (Corso base per dipendenti UNIPG)	102
2014	Corso di formazione su applicativo U-GOV - Cineca su contabilità economico-patrimoniale	196
2014	Fatturazione elettronica e adempimenti IVA	3
2014	La riforma della P.A.: Il decreto legge n.90 del 24/6/2014	3
2014	La responsabilità amministrativa contabile	3
2014	Open Data: Aspetti giuridici	3
2014	L'Amministrazione digitale	2
2014	Corso di alta formazione in valorizzazione e gestione di beni culturali: verso la capitale europea della cultura	1
2014	La gestione del contenzioso negli appalti pubblici	3
2014	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi alla luce delle recenti novità normative	1
2014	Gestione delle assenze nella P.A.: diritti, certificazione e documentazione alla luce delle recenti modifiche legislative	3
2014	AVCPASS - Corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici - Edizione 001	2
2014	Il piano di prevenzione nazionale della corruzione: analisi del rischio, attuazione e monitoraggio - Edizione 001	1
2014	Privacy e Trasparenza: corso di approfondimento - Edizione 001	3
2014	Norme su perequazione, premialità e compensazione in materia di governo del territorio e modifica di leggi regionali; L'impatto sulle procedure espropriative e sulla L. n.7/11 - Edizione 001	1
2013	Giornata della Trasparenza 2013 - Edizione 001	16
2013	Privacy e Trasparenza nella P.A. - Edizione 001	3
2013	La notifica degli atti della Pubblica Amministrazione - Corso base - VILLA UMBRA - Edizione 001	1
2013	La sperimentazione clinica come sostegno del sistema sanitario regionale: valore economico, assistenziale e scientifico -- VILLA UMBRA - Edizione 001	1
2013	D.L. 101/2013: disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle P.A. Tutte le novità per il pubblico impiego - VILLA UMBRA - Edizione 001	3
2013	L' Amministrazione trasparente - VILLA UMBRA - Edizione 001	3
2013	Gli appalti di servizi e forniture: le novità dalla spending review al decreto del fare - VILLA UMBRA - Edizione 001	2
2013	Disciplina previdenziale dei dipendenti pubblici: novità normative e problematiche applicative - VILLA UMBRA - Edizione 001	2
2013	Corso advanced Bilancio unico di Ateneo - Edizione 001	106
2013	Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti normative - VILLA UMBRA - Edizione 001	3
2013	La responsabilità amministrativa dei dirigenti e dei segretari comunali, posizione organizzative e funzionali alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione delle responsabilità VILLA UMBRA - Edizione 001	1
2013	Corso formazione modulo UGOV DIDATTICA - Edizione 001	16
2013	La progettazione didattica per l'e-learning e gli strumenti per la realizzazione di un corso on line - VILLA UMBRA - Edizione 001	2

2013	La banca nazionale dei contratti pubblici - VILLA UMBRA - Edizione 001	3
2013	La filiera dell'orientamento per la qualità del sistema universitario - Percorso formativo per professionisti del settore - Edizione 001	1
2013	FORMAZIONE KEY USERS U-GOV CONTABILITA' - Edizione 001	16
2013	Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla Spending Review - VILLA UMBRA - Edizione 001	4
2013	Assicurare la qualità della formazione universitaria: perché, come, chi - Edizione 001	1
2013	Verso Horizon 2020 Il nuovo framework finanziario della Commissione europea per la ricerca e l'innovazione - Edizione 001	1
2013	Progettazione, attivazione e gestione dei corsi di studio - Edizione 001	1
2013	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza a.2013 - Edizione 001	1
2013	Gestione della negatività in caso di errori e critiche - VILLA UMBRA - Edizione 002	1
2013	Gestione della negatività in caso di errori e critiche - VILLA UMBRA - Edizione 001	1
2013	La gestione dei nuovi Dipartimenti universitari tra processi di lavoro e cultura organizzativa - Edizione 001	1
2013	Le procedure espropriative legittime e quelle illegittime tra il testo unico e la l.r. 7/11, L'atto di acquisizione ex art. 42 bis del DPR n. 327/01 e le alternative possibili - VILLA UMBRA - Edizione 001	1
2013	La gestione della comunicazione in caso di emergenza - VILLA UMBRA - Edizione 001	1
<b>Totale</b>		<b>519</b>

TABELLA 10 - CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2013 E 2014

L'attenzione all'internazionalizzazione rappresenta un elemento prioritario per la definizione delle strategie di Ateneo. I dati di seguito riportati rilevano per gli studenti, anche se minimo, un trend positivo. In relazione al personale di Ateneo (docenti e personale TAB) si rileva invece una leggera riduzione della mobilità nell' A. A 2012/2013 e una significativa ripresa nell' A. A 2013/2014.

N. DI SOGGETTI IN MOBILITA' PER TIPOLOGIA	MOBILITA' INTERNAZIONALE A.A. 2011/2012		MOBILITA' INTERNAZIONALE A.A. 2012/2013		MOBILITA' INTERNAZIONALE A.A. 2013/2014	
	Outgoing	Incoming	Outgoing	Incoming	Outgoing	Incoming
STUDENTI	499	486	503	525	509	532
DOCENTI	67	61	54	57	85	82
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO	8	12	6	13	14	19

TABELLA 11: FLUSSI DI MOBILITÀ NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA LLP/ERASMUS E DI ALTRI ACCORDI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Benessere organizzativo

Nel Portale di Ateneo, alla pagina [http://www.unipg.it/files/pagine/508/allegato\\_b\\_-\\_relazione\\_annuale\\_benessere\\_organizzativo\\_anno\\_2014\\_ver\\_00.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/508/allegato_b_-_relazione_annuale_benessere_organizzativo_anno_2014_ver_00.pdf) è pubblicata la relazione del Nucleo di valutazione sui risultati dell'indagine sul benessere organizzativo.

### 2.3 I RISULTATI RAGGIUNTI

Le informazioni relative ai risultati finali di performance organizzativa conseguiti nel 2014 sono riportate nel paragrafo 3.

### 2.4 LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ

Non sono state riscontrate criticità significative che hanno comportato la necessità di una ripianificazione degli obiettivi nel corso dell'anno 2014.

## 3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

### 3.1 ALBERO DELLA PERFORMANCE

La figura di seguito riportata riproduce l'albero delle performance del piano 2013/2015 – aggiornamento 2014 e rappresenta graficamente lo sviluppo della missione in aree strategiche e in obiettivi strategici.

# MISSIONE

I FINI PRIMARI DELL'UNIVERSITÀ SONO LA RICERCA SCIENTIFICA, IL TRASFERIMENTO DEI SUOI RISULTATI E LA FORMAZIONE SUPERIORE, CONSIDERATI INSCINDIBILI AL FINE DI PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ.

## AREA STRATEGICA 1 RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Potenziamento della ricerca di base in tutti i campi della conoscenza tramite investimenti diretti in bilancio e azioni di stimolo e supporto a bandi competitivi

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

Potenziamento del piano di comunicazione delle attività scientifiche

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

Potenziamento del livello di internazionalizzazione della attività di ricerca, attraverso: l'incentivazione di scambi per mobilità con sedi straniere, la creazione di un ufficio di supporto alla progettazione della ricerca, con particolare riferimento all'ottenimento di finanziamenti internazionali; il potenziamento delle attività di ricerca nei Paesi emergenti

## AREA STRATEGICA 2 FORMAZIONE

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in Ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione"

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Progettazione e implementazione dell'adozione di attività di teledidattica

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.5

Promozione della creazione di reti stabili di convenzioni internazionali che permettano una migliore qualificazione dei corsi di dottorato e una maggiore mobilità di studenti e docenti, anche attraverso l'inserimento di attività di lingua straniera

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.6

Potenziamento dell'internazionalizzazione

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.7

Promozione di azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita del percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro

## AREA STRATEGICA 3 SERVIZI

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Potenziamento dell'orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti immatricolati e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell'inserimento nel mondo universitario

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità degli studenti

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e de materializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.6

Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.7

Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.8

Potenziamento delle attività di Job placement e startup

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.9

Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.10

Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti

### 3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici declinati nel Piano performance 2013 - 2015, adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 maggio 2013 è stato revisionato dal medesimo organo in data 3 dicembre 2013 in virtù dello slittamento di alcuni obiettivi operativi di notevole impatto e complessità.

Con il passaggio alla nuova governance di Ateneo alcuni obiettivi strategici sono stati modificati e implementati alla luce dei nuovi Piani strategici 2014-2015, adottati dal Consiglio di Amministrazione in data 26 marzo 2014, su parere favorevole del Senato Accademico in data 25 marzo 2014, così come risulta nel Piano delle performance 2013 – 2015 Aggiornamento 2014 rev. 02 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23 luglio 2014.

Nel prosieguo vengono riportati in modo sintetico i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi strategici, non utilizzando la tabella riepilogativa n. 2 della ex Civit in quanto i piani strategici non declinano gli obiettivi con indicatori e target.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1.1

Potenziamento della ricerca di base in tutti i campi della conoscenza tramite investimenti diretti in bilancio e azioni di stimolo e supporto a bandi competitivi

In data 23 ottobre 2014 il CDA ha approvato le “Linee Guida per la distribuzione del Fondo Ricerca di Base di Ateneo” ed è stato dato mandato alla Commissione Servizi e Risorse del Senato Accademico di coordinare le procedure necessarie all'assegnazione delle quote del Fondo Ricerca di Base di Ateneo.

Ritenendolo una grande priorità strategica e cogliendo l'occasione di annoverare tra i nostri ricercatori diversi vincitori di progetti ERC, è stata organizzata una giornata formativa sulla misura ERC per i giovani ricercatori. Nei primi mesi dell'anno 2014 sono stati, altresì, realizzati 4 percorsi formativi, concordati con i Dipartimenti interessati e coordinati con i delegati del Rettore alla Ricerca e ad Horizon 2020, sui pilastri fondamentali del suddetto framework europeo per ricerca e trasferimento della conoscenza. Complessivamente sono state organizzate 5 giornate formative. L'obiettivo è stato conseguito entro i termini previsti, mediante la definizione dell'architettura del modello di autovalutazione.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 1.2

Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2014 è stato intrapreso un processo di reclutamento che consentirà di assumere entro il 2015 in qualità di professori associati più di 100 ricercatori abilitati. Tutto questo è stato reso possibile anche grazie ad una sostanziale riduzione dei tempi di erogazione delle relative procedure. Inoltre è stato istituito un gruppo di lavoro che dovrà definire i criteri di reclutamento.

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.3

Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)

Nel corso del 2014 sono state istituite due società di spin-off della ricerca, sono stati negoziati cinque percorsi di tutela di proprietà intellettuale e sono stati realizzati modelli contrattuali per attività di ricerca commissionata.

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.4

Potenziamento del piano di comunicazione delle attività scientifiche

Nel corso dell'anno 2014 vi è stata la definizione della policy of open access e l'adozione del modulo IR di IRIS, al fine di rendere pubblicamente accessibili i prodotti di ricerca finanziati con fondi pubblici.

### OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

Potenziamento del livello di internazionalizzazione della attività di ricerca, attraverso: l'incentivazione di scambi per mobilità con sedi straniere, la creazione di un ufficio di supporto alla progettazione della ricerca, con particolare riferimento all'ottenimento di finanziamenti internazionali; il potenziamento delle attività di ricerca nei Paesi emergenti

Istituzione di un fondo di mobilità in ingresso di €. 50.000,00 per ricercatori di chiara fama da mettere a bilancio 2015.

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in Ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione"

A valle della redazione dello schema di fasi di progettazione dell'offerta formativa [http://www.unipg.it/files/pagine/428/schema\\_interazione\\_processi\\_Vers\\_1.0\\_del\\_10\\_04\\_2014.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/428/schema_interazione_processi_Vers_1.0_del_10_04_2014.pdf) da parte del Presidio di Qualità, è stato dato pieno supporto alle strutture didattiche per contribuire al miglioramento della qualità dei singoli corsi in previsione dell'accREDITAMENTO ministeriale.

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Progettazione e implementazione dell'adozione di attività di teledidattica

Dopo un percorso di esperienza pluriennale nel quale la teledidattica è stata testata come ulteriore e valido sistema di apprendimento si è deciso di unificare le singole piattaforme dipartimentali in un'unica piattaforma di Ateneo denominata UNistudium.



### OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali

Nel corso del 2014 sono stati attivati i seguenti corsi di dottorato di taglio internazionale:

1. Biologia dei sistemi in patologie immunitarie ed infettive;
2. Diritto dei consumi;
3. Scienze farmaceutiche.

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea

E' stata predisposta la bozza regolamentare che, dopo essere stata posta all'esame degli organi accademici, ha creato i presupposti per l'emanazione in via definitiva del "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Perugia".

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.5

Promozione della creazione di reti stabili di convenzioni internazionali che permettano una migliore qualificazione dei corsi di dottorato e una maggiore mobilità di studenti e docenti, anche attraverso l'inserimento di attività di lingua straniera

Nel corso del 2014 sono stati indetti bandi per l'attribuzione di:

- n. 3 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e la Warsaw University of Technology (Polonia) - Anno Accademico 2014/2015;
- n. 85 contributi di mobilità per docenza (Staff mobility for teaching) – Programma Erasmus+ A.A. 2014/2015;
- n. 30 contributi di mobilità per attività di Training (Staff mobility for training) – Programma Erasmus+ A.A. 2014/2015.

### OBIETTIVO STRATEGICO 2.6

Potenziamento dell'internazionalizzazione

Si è provveduto ad adeguare il Regolamento Procedure Termini e Tasse, consentendo anche ai dottorandi la frequenza dei corsi in lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo a titolo gratuito. Al fine di rendere immediatamente operativo tale adeguamento è stata compiuta una specifica attività di informazione diretta a tutti gli studenti iscritti ai corsi di dottorato.

Sono state organizzate:

- n. 4 giornate divulgative al fine di promuovere l'offerta formativa in lingua straniera (una presso il Dipartimento di Economia in collaborazione con l'Università Paris Créteil, una presso il Polo Didattico di Terni e una presso il Rettorato);
- n. 6 giornate informative ad hoc al fine di supportare gli studenti per la presentazione delle candidature nell'ambito del bando Erasmus per traineeship (D.R. n. 1554 del 19.08.2014). La partecipazione da parte degli studenti al programma Erasmus a fini di tirocinio ha registrato un incremento superiore al 10%;
- n. 10 giornate informative ad hoc al fine di supportare gli studenti per la presentazione delle candidature nell'ambito del bando Erasmus a fini di studio (D.R. n. 391 del 07.03.2014) e nell'ambito del bando per la mobilità studentesca all'interno di accordi quadro di cooperazione (D.R. n. 1140 del 24.06.2014). La partecipazione da parte degli studenti al programma Erasmus a fini di tirocinio ha registrato un incremento superiore al 10%.

#### OBIETTIVO STRATEGICO 2.7

Promozione di azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita del percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro

Nel 2014 in tutta la Regione Umbria, sono stati effettuati incontri di orientamento relativi a tematiche che hanno interessato tutte le aree disciplinari soddisfacendo quindi tutte le richieste pervenute da parte degli Istituti Scolastici Regionali. E' stato inoltre svolto un pacchetto di 30 lezioni di prova, denominato Prove d'università, su un programma interdisciplinare, dislocate in vari spazi dell'ateneo (anche nelle sedi di Terni e di Narni) e con un focus particolare sulla preparazione degli esami di stato (7 Aprile – 13 Maggio 2014).

#### OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto

L'Ateneo ha partecipato agli eventi "Orienta-Sicilia" e "Orienta-Calabria". Inoltre, al fine di favorire la partecipazione delle aspiranti matricole agli eventi orientativi organizzati dall'Ateneo, è stato organizzato un mini open day dedicato ai percorsi di I livello ad accesso programmato e test nazionale (28 Febbraio 2014) oltre che Lugliorienta e Settembreorienta, ormai un appuntamento tradizionale per l'Ateneo perugino e destinato a fornire informazioni mirate a quanti si accingono ad intraprendere un percorso universitario di I livello (Luglio e Settembre 2014). E' stato realizzato il progetto Maturità d'Ateneo per la cotutela ad opera di tutors universitari di circa cento tesine di maturità, selezionate dalle scuole umbre; a questa iniziativa è stato abbinato un premio per le prime otto tesine tra quelle cotutelate dall'Ateneo (da Aprile a Settembre 2014).

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio

Sono stati eseguiti i lavori per il trasferimento delle segreterie studenti (Front-office), è stata realizzata un'aula didattica da circa 90 posti presso via del Giochetto, una portineria e un'aula studio/aggregazione presso via Elce di sotto denominata aula "Ceccarelli".

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.3

Potenziamento dell'orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti immatricolati e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell'inserimento nel mondo universitario

Grazie al progetto Pedibus matricularum sono state realizzate nel corso del 2014 visite di gruppi studenteschi attraverso le strutture e gli spazi dipartimentali, secondo un itinerario personalizzato e combinato con l'accoglienza sia presso le strutture prescelte, che da parte di gruppi di studenti universitari – realizzato in tre occasioni (8 Aprile 2014 Liceo Scientifico Rasetti di San Benedetto del Tronto, 26 Novembre 2014 I.T.E.C. di Pesaro e 18 Marzo 2015 Liceo Mazzatinti di Gubbio).

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.4

Potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità degli studenti

In relazione al potenziamento delle attività di teledidattica, si segnalano i corsi obbligatori organizzati dai competenti Uffici della Ripartizione Tecnica, in tema di Sicurezza e antincendio e Primo soccorso.

In relazione alla mobilità vedasi la Tabella 11: flussi di mobilità nell'ambito del programma IIP/erasmus e di altri accordi di cooperazione internazionale.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.5

Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e de materializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne

Nel 2014 i processi dematerializzati e messi a regime sono stati:

- la prenotazione e la gestione dei piani di studio on line;
- la raccolta dei requisiti per la presentazione on line della domanda per le 150 ore con predisposizione e rilascio procedura di back office per formazione graduatorie;
- la prenotazione agli appelli d'esame on line per l'80% del corpo docente.

Inoltre si è proceduto alla rivisitazione dell'attuale convenzione Adisu per allinearla alle linee guida Agid che comprenderà l'evoluzione del servizio di cooperazione e, lato studente, la visualizzazione in area riservata dei criteri adottati e degli esiti di carriera esposti all'Adisu.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.6

Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità

Nel servizio di tutoring didattico specialistico personalizzato di Ateneo sono state evase il 100% delle richieste di servizio personalizzato pervenute.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.7

Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti

Nel corso del 2014 sono stati attivati i seguenti servizi:

assistenza medica, trasporti e mobilità, Unifacile shopping, Unifacile affitto sicuro, attività teatrali e agevolazioni, agevolazioni per la pratica sportiva, Focus-servizio di counseling, psicologico e di counseling pedagogico-didattico, servizio di counseling legale gratuito per gli studenti, spazi di aggregazione e studio in autogestione (SASA), collaborazione a tempo parziale degli studenti, supporto finanziario, coperture assicurative, studenti con disabilità e DSA, biblioteche, segreterie on line, agevolazioni su tasse e contributi, cinema ed intrattenimento, coro e attività musicali. Essi sono visualizzabili al seguente link <http://www.unipg.it/servizi>.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.8

Potenziamento delle attività di Job placement e startup

L'Ateneo ha promosso una Giornata di incontro nel 2014 fra gli studenti del Consiglio Intercurso in Ingegneria Civile e il settore delle costruzioni in Umbria: ogni studente o laureato ha avuto la possibilità di confrontarsi con i responsabili delle aziende presenti e consegnare il proprio curriculum vitae.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.9

Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi

Nel corso del 2014 sono state individuate le aree ove troverà sede la cd. "Cittadella dello sport". Sono stati attuati interventi a sostegno degli studenti volti ad ottenere dall'istituto cassiere servizi aggiuntivi a favore degli studenti nonché condizioni di particolare favore sia sulle spese di tenuta conto che sul tasso debitori per prestiti personali ad essi riservate.

### OBIETTIVO STRATEGICO 3.10

Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli Studenti

Nel corso del 2014 la dematerializzazione dei processi amministrativi ha riguardato i seguenti servizi agli studenti:

- realizzazione e sperimentazione di un prototipo di verbalizzazione on line degli esami di profitto, su prova finale;
- valutazione della didattica on line svolta sul 90% su insegnamenti esplicitamente previsti dai curricula corsi DM 270, rispondenti alle indicazioni Anvur.

Al fine di garantire una costante assistenza agli studenti e ai docenti è stato creato di un apposito help-desk.

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Nell'allegato 2.1. sono riportate le tabelle degli obiettivi operativi del Direttore Generale e dei Dirigenti in merito al livello di raggiungimento degli stessi. Negli allegati da 2.2 a 2.6 sono accluse le relazioni di dettaglio sulle attività svolte nell'anno 2014 da parte del Direttore Generale e dei Dirigenti.

Risultati in materia di trasparenza

Area Strategica "Trasparenza" obiettivo operativo d).1.1 – "Revisione della pagina web relativa all'organigramma dell'Amministrazione Centrale": è stato raggiunto l'obiettivo, realizzando il Target 2014 – "100%" rispetto all'Indicatore previsto.

Nella pagina "Amministrazione trasparente", nell'apposita sezione "Organizzazione/Articolazione degli uffici", è stata attivata una pagina contenente uno schema riportante la rappresentazione grafica dell'Amministrazione Centrale dalla quale, attraverso collegamenti ipertestuali, si accede fino ai singoli uffici dove risulta visibile l'organico dello stesso.

Area Strategica "Trasparenza" obiettivo operativo d).1.2 – "Analisi funzionale alla revisione delle pagine web relative alla trasparenza mediante la realizzazione di un nuovo Content Management system per la pubblicazione dei curricula vitae dei titolari di incarichi di posizione organizzativa": è stato raggiunto l'obiettivo, realizzando il Target 2014 – "100%" rispetto all'Indicatore previsto.

Infatti, si è proceduto a realizzare, nell'area riservata del personale, una pagina personale all'interno della quale il dipendente interessato procederà alla compilazione del proprio curriculum e al successivo inoltro nella apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente". Successivamente si è provveduto a trasmettere quanto sopra alla Ripartizione Informatica per le procedure di attuazione e conseguente pubblicazione di competenza.

Area Strategica "Trasparenza" obiettivo operativo d).1.3 – "Analisi funzionale alla revisione delle pagine web relative alla trasparenza mediante la realizzazione di un nuovo Content Management system per la pubblicazione delle competenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale e caricamento dati": è stato raggiunto l'obiettivo, realizzando il Target 2014 – "100%" rispetto all'Indicatore previsto.

Infatti, si è proceduto a verificare la fattibilità dell'attivazione del nuovo Content Management system nonché ad attivare lo stesso, inserendo nel programma le competenze di tutti gli uffici, nonché i documenti di attribuzione delle stesse, sia con riferimento alle competenze attuali che a quelle pregresse.

Successivamente si è provveduto a trasmettere quanto sopra alla Ripartizione Informatica per le procedure di attuazione e conseguente pubblicazione di competenza.

Area Strategica “Trasparenza” obiettivo operativo d).1.4 – “Miglioramento del processo strumentale alla pubblicazione dei curricula dei collaboratori esterni, con riferimento ad incarichi rientranti nelle competenze della Ripartizione del Personale”: è stato raggiunto l’obiettivo, realizzando il Target 2014 – “Definizione schema curriculum” rispetto all’Indicatore previsto.

Infatti si è definito uno schema di curriculum a dicembre 2014, ma, stante l’insussistenza di procedure per incarichi esterni, il curriculum non è stato pubblicato per carenza di bandi a cui poterlo allegare.

Risultati in tema di standard di qualità dei servizi

La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti rispetto ad un servizio costituisce uno strumento di rilevante importanza per un miglioramento continuo della qualità dei servizi in funzione dell’esigenza dell’utenza.

In proposito l’Ateneo ha iniziato monitorare i risultati in tema di standard di qualità dei servizi procedendo alla somministrazione di questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi resi dalle segreterie studenti. Gli esiti di tale indagine sono stati pubblicati nella sottosezione “Dati ulteriori” della sezione “Amministrazione trasparente” dell’Ateneo ai seguenti link:

[http://www.unipg.it/files/pagine/535/Relazione\\_soddisfazione\\_utenti\\_2014.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/535/Relazione_soddisfazione_utenti_2014.pdf)

[http://www.unipg.it/files/pagine/535/DEF\\_relazione\\_dati\\_erogati.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/535/DEF_relazione_dati_erogati.pdf)

### 3.4 OBIETTIVI INDIVIDUALI

Il Piano delle performance 2013-2015 – aggiornamento 2014 assegna obiettivi individuali al Direttore generale, non prevede invece obiettivi individuali in capo ai Dirigenti delle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale, mentre contempla obiettivi relativi alla struttura organizzativa in capo al Direttore Generale e al corpo dirigenziale assegnato alle Ripartizioni dell’Amministrazione Centrale.

Il processo di assegnazione degli obiettivi ha riguardato anche il personale di Cat. EP responsabile di Area, seppur non in via diretta bensì a cascata da quelli attribuiti alla Direzione Generale e alle Ripartizioni.

Tale processo di assegnazione non è stato esteso a tutto il personale tecnico amministrativo, in quanto il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adottato in via sperimentale nell’anno 2011 e non è stato successivamente varato in via definitiva, necessitando di un aggiornamento anche alla luce del nuovo assetto organizzativo in attuazione alla L. 240/2010.

Nell’ allegato 4 sono riportate le schede di sintesi della “valutazione individuale”, di cui alle tabelle 4.1 e 4.3 della delibera ex Civit n. 5/2012. Le restanti schede suggerite dalla ex Civit non sono state prodotte in quanto non sono stati definiti dal Piano delle performance 2013-2015 aggiornamento 2014 i pesi dei criteri di valutazione, non è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance ed è ancora in corso la trattativa per la definizione del Contratto integrativo Dirigenti.

#### 4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Per il contenuto di questo paragrafo si rinvia alla deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in merito all'approvazione del conto consuntivo 2014 all'ordine del giorno della medesima seduta del 15 luglio 2015, visionabile all'interno del portale di ateneo nella sezione Amministrazione trasparente al link <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

Nel corso del 2014 si sono definitivamente consolidati significativi risparmi sui costi di telefonia fissa e connettività IP sia nell'Amministrazione Centrale che nei Dipartimenti grazie ad un processo di contenimento dei costi iniziato dal IV bimestre 2011, come si evince dai grafici di seguito riportati.

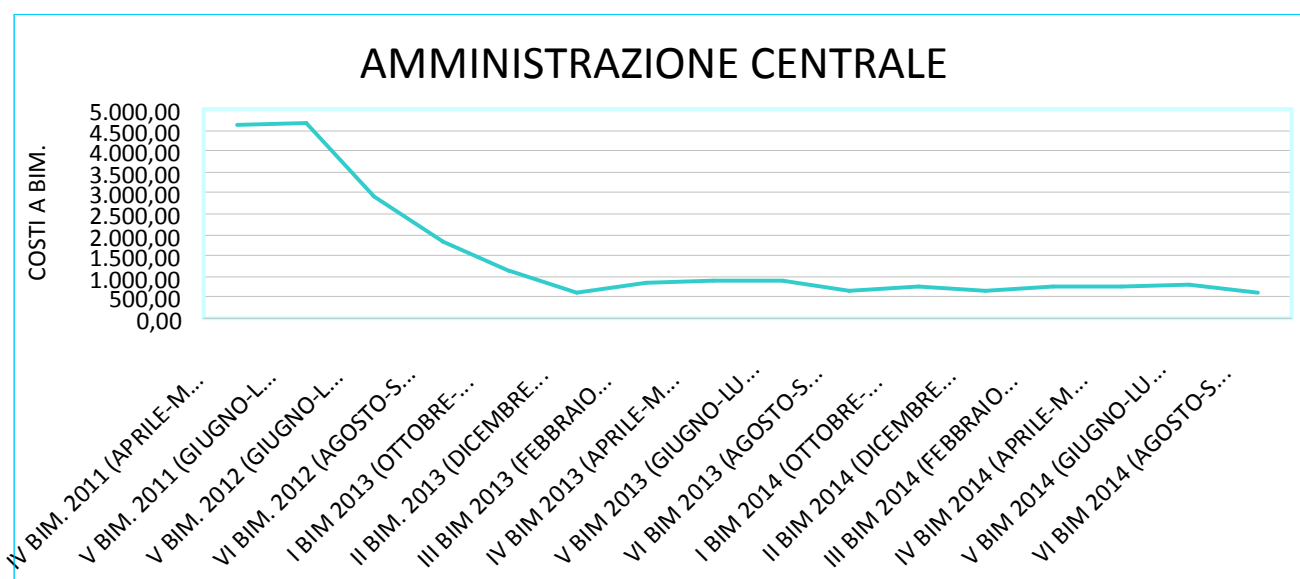


TABELLA 12: TREND DEI COSTI DI TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA' IP DELL' AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL 'ULTIMO TRIENNIO



TABELLA 13 : TREND DEI COSTI DI TELEFONIA FISSA E CONNETTIVITA' IP DEI DIPARTIMENTI DELL 'ULTIMO TRIENNIO

## 5 PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Al fine di accrescere la realizzazione individuale del personale e la valorizzazione delle competenze dei singoli, anche attraverso un adeguato sviluppo del livello di autonomia, l'Ateneo ritiene importante promuovere azioni tese a fare emergere le attuali criticità ed avviare strategie finalizzate ad un migliore funzionamento dell'amministrazione ed un maggiore benessere organizzativo. A tale fine è stato promosso il coinvolgimento diretto dei dirigenti e delle figure apicali dell'Ateneo per avviare un percorso formativo sui temi del benessere organizzativo esteso a tutti i dipendenti.

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità è stata costituito solo nel 2015 con D.R. n. 81 del 27 gennaio 2015, a decorrere dal 1° febbraio 2015.

Il Senato Accademico in data 20 gennaio 2015 ha adottato il primo Piano delle Azioni Positive per il triennio 2015-2017.

Al link [http://www.unipg.it/files/pagine/894/Rapporto\\_Genere\\_UNIPG.pdf](http://www.unipg.it/files/pagine/894/Rapporto_Genere_UNIPG.pdf) è pubblicato il documento denominato "La composizione di genere nell'Università degli Studi di Perugia" (allegato anche alla presente relazione all. n. 1), redatto da un gruppo di lavoro coordinato dal Delegato Prof.ssa Mirella Damiani.

## 6 IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.1 FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ

Il processo di redazione della presente relazione è stato svolto con il coordinamento dell'Area Supporto organi collegiali, performance, qualità, sulla base della supervisione, degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore generale.

La raccolta dei dati ha visto coinvolte la Direzione Generale, la Ripartizione didattica, la Ripartizione Gestione risorse finanziarie, la Ripartizione del personale, la Ripartizione Legale e la Ripartizione Tecnica.

Nella tabella di seguito riportata sono descritte tutte le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità relative al processo di redazione della presente relazione.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014															
ATTIVITÀ	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPIFICAZIONE ATTIVITÀ													
		2015													
		N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Relazione sull'attività svolta nel 2014	Direttore Generale								X						
Relazione sull'attività svolta nel 2014	Dirigenti							X							
Valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti	Direttore generale									X					



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014																
ATTIVITÀ	SOGETTI COINVOLTI	TEMPIFICAZIONE ATTIVITÀ														
		2015														
		N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Valutazione dell'attività svolta dal Direttore Generale	Consiglio di Amministrazione											X				
Fornitura dei dati strategici da inserire nella Relazione	Uffici dell'Amministrazione centrale							X								
Raccolta dei dati strategici da inserire nella Relazione	Ufficio Gestione Ciclo Performance							X	X							
Approvazione della Relazione	Consiglio di Amministrazione									X						
Pubblicazione della Relazione sul sito	Ufficio Gestione Ciclo Performance									X						
Validazione della Relazione	Nucleo di Valutazione											X				
Pubblicazione documento di validazione sul sito	Nucleo di Valutazione											X				

TABELLA 14 : FASI, I SOGETTI, I TEMPI E LE RESPONSABILITÀ RELATIVE AL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE PERFORMANCE 2014

## 6.2 PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

I principali punti di debolezza del concludendo ciclo di gestione della performance sono:

- il processo di gestione della performance non è perfettamente integrato con i restanti documenti di programmazione, quali ad es. di bilancio;
- mancata applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il processo di assegnazione degli obiettivi non è esteso a tutto il personale tecnico amministrativo, con conseguente mancata valutazione e relativa assegnazione di premialità;
- mancata informatizzazione del processo di gestione del ciclo della performance;
- mancato sviluppo degli obiettivi strategici con indicatori e puntuali target;
- assenza di assegnazione di obiettivi alle strutture periferiche.