



## 12/SEG

### OGGETTO:

affidamento sotto  
soglia  
ex art. 36 Dlgs.  
50/2016  
**Affidamento  
Diretto**  
AIESI HOSPITAL  
SERVICE S.A.S.

**CIG:**  
**ZBF2DA6D9D**

## Decreto n. 12/2020 Il Segretario Amministrativo

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

**Richiamato** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Richiamato** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**Richiamate** le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia; **Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Ravvisata** l'esigenza di sostituire parte del materiale scaduto nelle cassette di pronto soccorso in dotazione presso il Centro in ottemperanza alla normativa di riferimento D.M.388/2003, secondo cui il contenuto della cassetta di pronto soccorso di cui all'All.1 del citato decreto, deve essere sempre mantenuto completo ed efficiente;

**Considerato** che è stata preventivamente verificata, con esito positivo, la possibilità di acquisizione dei prodotti richiesti su Mepa, presso la Azienda AIESI HOSPITAL SERVICE S.a.s. – Via Fontanelle al tribvio, 60 – 80141 Napoli (NA) – Part.Iva 06111530637 che offre il materiale richiesto (di cui all'allegato A) al prezzo totale di € 165,21 + Iva (36,35);

**Richiamate** "linee guida relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in conformità alle linee guida ANAC n. 4";

**Dato atto** che in ossequio al principio della rotazione dei fornitori l'operatore economico sopra citato non è stato recentemente affidatario di contratti da parte del Centro Linguistico di Ateneo;

### Dato atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della



C e n t r o  
L i n g u i s t i c o  
d ' A t e n e o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";  
- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZBF2DA6D9D**

#### DECRETA

- 1) di autorizzare l'affidamento per l'acquisto di parte del materiale scaduto delle cassette di pronto soccorso ( di cui all'allegato A) alla azienda AIESI HOSPITAL SERVICE S.a.s. – Via Fontanelle al tribvio, 60 – 80141 Napoli (NA) – Part.Iva 06111530637 mediante ordine diretto sul MEPA;
- 2) che l'onere di spesa complessivo derivante pari ad € 165,21 + iva (36,35), graverà sulla voce COAN CA. 04.09.09.01.03.01 – Cancelleria e altro materiale di consumo - UA.PG.CLA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 14/07/2020

Il Segretario Amministrativo  
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni



C e n t r o  
L i n g u i s t i c o  
d ' A t e n e o

Padiglione Bonucci  
Via Enrico dal Pozzo  
06126 Perugia

Ufficio: Segreteria Amministrativa  
Telefono: +39 075 585.6807  
Fax: +39 075 585.6808

E-mail: [centro.cla@unipg.it](mailto:centro.cla@unipg.it)  
Pec: [cla@cert.unipg.it](mailto:cla@cert.unipg.it)