

Codice T 849

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE CON INDENNITÀ MENSILE DI 600 €

Area aziendale di inserimento:

TECNICA-AMMINISTRATIVA

Profilo professionale ricercato:

ADDETTO ALL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Attività che la/il candidata/o dovrà svolgere:

- **GESTIONE ARCHIVIO PRATICHE**
- **GESTIONE RAPPORTI AMMINISTRATIVI CON L'ESTERNO (COMPAGNIA E COLLABORATORI)**
- **IL SOGGETTO FARÀ PARTE DI UN GRUPPO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTI ASSICURATIVI AFFERENTI AL MONDO AZIENDALE E DEI LAVORI PUBBLICI**

Preferenza tipologia di laurea della/del candidata/o:

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA, INFORMATICA

Competenze necessarie:

- **OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI,**
- **CONOSCENZE ECONOMICHE AZIENDALI E/O CONOSCENZE GIURIDICHE LEGATE ALLE OBBLIGAZIONI CONTRATTUALI**

Ulteriori requisiti richiesti:

- **PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM**
- **MOTIVAZIONE AD APPRENDERE NUOVE TEMATICHE**
- **SPICcate DOTI NELLE RELAZIONI PERSONALI**
- **AUTOMUNITO**

Data indicativa di avvio attività: OTTOBRE 2023

Sede attività: STRADA PIAN DELLA GENNA, 19 PERUGIA

Per inviare la candidatura inviare una email a servizio.jobplacement@unipg.it indicando nell'oggetto il CODICE e **allegando il tuo cv in formato PDF.**

Se questa è la tua prima candidatura, allega anche il modulo di **ISCRIZIONE AL SERVIZIO JOB PLACEMENT** <https://www.unipg.it/servizi/job-placement/servizi-offerti-ai-laureati/iscrizione-al-servizio>