

REGOLAMENTO AULA CECCHERELLI

L'Aula Ceccherelli è uno spazio all'interno della Biblioteca di Scienze Chimiche, Farmaceutiche e Biologiche ubicata nell'edificio B del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, piano 1, dell'Università degli studi di Perugia concesso in autogestione a tutti gli studenti.

ART. 1

Obiettivi e finalità

1. L'Università degli Studi di Perugia, al fine di promuovere, sostenere e sviluppare nelle forme previste dal proprio statuto e dalle azioni programmate nel Piano Strategico 2014-2015, il sostegno ed il potenziamento dei servizi a favore degli studenti, ha attivato il progetto "Spazi di Aggregazione e Studio in Autogestione (SASA)", nell'ambito del quale si impegna a mettere a disposizione gli spazi e le infrastrutture dell'Aula Ceccherelli della Biblioteca di Scienze Chimiche, Farmaceutiche e Biologiche ubicata nell'edificio B del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, piano 1, da condurre in autogestione.
2. Gli spazi, destinati allo studio e all'aggregazione culturale, sono a disposizione di tutti gli studenti e la relativa amministrazione e gestione sono svolte secondo le modalità individuate negli articoli seguenti.
3. Ogni studente è tenuto a rispettare tassativamente il regolamento.

ART. 2

Orari e Modalità d'uso della struttura

1. L'aula studio e di aggregazione in oggetto consente l'uso da parte degli studenti **H24**. In accordo con il servizio bibliotecario, l'aula avrà le seguenti finalità:
 - "**Spazio di lettura**" per la biblioteca di Scienze Chimiche, Farmaceutiche e Biologiche con accesso interno degli studenti dal Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie (piano 1 dell'edificio B del Dipartimento) negli orari di apertura della struttura.* Gli accessi in questi orari sono:
 - 1) principale: da Via del Liceo (piano terra);
 - 2) secondari:

- a) dall' ingresso del Dip. dal parcheggio (piano -1 dell' edificio B);
 - b) dal corridoio sotterraneo che collega l' edificio A all' edificio B - piano intermedio fra terra ed -1.
- “**Aula studio autogestita**” con accesso automatico degli studenti da Via dell'Elce di Sotto negli altri orari ** (le modalità di accesso automatico sono specificate al successivo articolo 3)

(*) A titolo di riferimento si rende noto che gli orari di apertura della biblioteca alla data di stesura del presente regolamento sono: dal lunedì al venerdì dalle **08:30** alle **19:00**.

(**) A titolo di riferimento si rende noto che gli orari con accesso automatico alla data di stesura del presente regolamento sono: dal lunedì al venerdì dalle **19:00** alle **05:00**. Dalle **05:00** alle **08:30** è previsto un tempo tecnico di chiusura per l'effettuazione delle pulizie.

2. Gli studenti che si trovano all'interno dell'aula prima dell'orario di passaggio da “Spazio di lettura” ad “Aula studio autogestita” (secondo gli orari attuali quindi, prima delle 19 nei giorni dal lunedì al venerdì) e che vogliono eventualmente trattenersi, SONO OBBLIGATI AD USCIRE DALLA BIBLIOTECA E RIENTRARE accedendo da Via dell'Elce di Sotto secondo le regole di accesso automatico (riportate al successivo Articolo 3)

3. In ogni caso variazioni degli orari di apertura e chiusura dell'Aula, eventuali chiusure straordinarie o temporanee ed eventuali tempi tecnici di chiusura non possono esulare dagli orari e dalle necessità della struttura di appartenenza.

ART. 3

Regole per l'accesso automatico

L'accesso automatico con controllo delle presenze attraverso sistema di riconoscimento avviene in base al [Servizio Unipass](#). Il servizio è ideato per accedere tramite smartphone, pertanto è ottimizzato per questo tipo di dispositivo. È comunque possibile fruire del servizio anche se non si possiede un terminale mobile. Le regole che gli studenti devono seguire sono le seguenti:

1. [Modalità di accesso automatico](#) tramite Smartphone:
 1. Scaricare l'App Unipass dagli store online: ([App Android](#), [App iOS](#), ...)
 2. Accedere all'App con le proprie [credenziali UniPG*](#)
 3. Caricare la propria fototessera tramite l'App (o sulla pagina [idm.unipg.it](#))**
 4. Utilizzare l'App per accedere mostrando il QR CODE generato al sistema di riconoscimento posizionato all'ingresso dell'Aula

2. Modalità di accesso automatico con terminale con sistema operativo non supportato o senza smartphone:

1. Identificazione con le [credenziali UniPG](#) su idm.unipg.it *
2. Caricare la propria fototessera [tramite IDM](#)**
3. Selezionare la voce 'Mostra QR Code' nel menu a sinistra per generare il codice
4. Fare clic sul pulsante 'Stampa QR Code'
5. Accedere all'aula mostrando il QR Code stampato al sistema di riconoscimento

(*) Le credenziali uniche di Ateneo sono costituite da un identificativo utente (userID o username) e da una password. Lo username viene assegnato dall'Ateneo, mentre la password viene scelta direttamente dall'utente. La pagina di riferimento è <http://idm.unipg.it>.

(**) Il caricamento della fototessera è obbligatorio per poter usufruire del servizio. L'immagine da caricare deve rispettare le [Linee Guida per la fototessera](#).

3. Uscita con il sistema di controllo delle presenze attivo: All'uscita è obbligatorio mostrare il QR CODE al lettore, altrimenti il sistema considera lo studente ancora presente nell'aula.

4. I contatti delle strutture di riferimento (dettagliate al successivo Art. 6) per l'utilizzo dell'aula con accesso automatico sono:

- Ufficio Promozione, Orientamento e Servizi agli Studenti,
Via Z. Faina, 4 – Tel: 075.585.2187 – 075.585.2190 – Mail: servizio.orientamento@unipg.it
Orari: dal Lunedì al Venerdì 9:00-13:00, Martedì e Giovedì 15:00-17:00
- CUSTOS – Istituto di Vigilanza – Centrale Operativa: **075 5289875**
Solo emergenze negli altri orari

5. Per accessi non regolamentati o che non rispettano le modalità sopra dettagliate, la responsabilità è personale.

ART. 4

Condizioni Generali di Fruizione

Al fine di perseguire le finalità esposte nell'art 1, di escludere attività pericolose o indecorose e di garantire il corretto utilizzo e mantenimento dello spazio comune, sono di seguito indicate delle attività da considerare compatibili con lo spirito dell'aula e le regole che ogni studente deve rispettare.

1. Le attività da considerare come di studio e di aggregazione culturale sono:

- dibattiti, seminari, incontri, tutorato, proiezione di video o foto, giochi da tavolo, laboratori di lettura e teatrali

Tali attività, in ogni caso, oltre che dover rispettare le leggi e gli ordinamenti vigenti (Nazionali, regionali, comunali, di ateneo e di dipartimento), dovranno essere svolte nel rispetto delle ideologie, della cultura, della religione, dell'orientamento sessuale e del comune buon senso di tutti gli studenti, evitando in ogni modo di turbare la sensibilità di ciascun individuo.

2.Regole generali e comportamentali.

- Ogni studente si impegna ad un uso corretto e rispettoso del servizio, degli spazi e dei materiali messi a sua disposizione.
- È dovere di chi utilizza l'aula provvedere al mantenimento in uno stato decoroso degli spazi, delle attrezzature e dei materiali in essa contenuti e, se necessario, ripulirli ogni volta che questi vengano utilizzati.
- Sono vietati in generale tutti i comportamenti e le pratiche che danneggino in qualche modo lo spazio, i materiali in esso contenuti, o le persone che ne usufruiscono.
- Sono vietati comportamenti indecorosi (Stati di ubriachezza,..) o oltraggiosi nei confronti degli altri fruitori degli spazi e del vicinato (schiamazzi, rumori notturni, lancio di oggetti,..)
- È assolutamente vietato introdurre sostanze e materiali pericolosi, potenzialmente dannosi o illegali. La responsabilità del possesso e introduzione è personale.
- È assolutamente vietata l'introduzione di materiale per il pernottamento (materassini, sacchi a pelo, coperte, stuoie,..)
- È assolutamente vietato cucinare, preparare cibi nell'aula o introdurre attrezzature di cucina da campo (fornelletti a gas, fornelletti elettrici, ...) in quanto gli spazi non hanno dotazioni idonee e rispondenti ai requisiti di sicurezza necessari (cappa di ventilazione, adeguato sistema antincendio,...)
- È assolutamente vietato introdurre animali
- È assolutamente vietato usare i bagni come spogliatoi per attività sportive o effettuarvi docce.
- La responsabilità per l'utilizzo dell'aula per scopi altri da quelli prefissati, per il danneggiamento dello spazio o dei materiali in esso contenuti, è personale.
- La responsabilità per la perdita di oggetti incustoditi è personale.

ART. 5

Strutture responsabili dell'Aula

Il Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, in quanto responsabile dei laboratori chimici, didattici e di ricerca adiacenti la Struttura Bibliotecaria di Scienze e Farmacia e l'aula Ceccherelli, coordina, in accordo con il CSB, la calendarizzazione dei periodi di chiusura della Struttura Bibliotecaria e dell'aula.

Le strutture responsabili dell'Aula in funzione delle modalità d'uso della struttura (e dei relativi orari) sono le seguenti:

1. Il Centro Servizi Bibliotecari (CSB) dell'Università degli Studi di Perugia per l'Aula nella modalità "Spazio di lettura per la biblioteca" durante gli orari di apertura dalla biblioteca del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie (ad oggi dal lunedì al venerdì dalle **08:30** alle **19:00**). I riferimenti della struttura sono: Edificio B del Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie, piano 1 - Via del Liceo - 06123 Perugia - Tel: 075.585.5600 - Fax: 075.585.5599 – Mail: letizia.mancini@unipg.it
2. Il Consiglio degli Studenti dell'Università di Perugia per l'Aula nella modalità "Aula studio autogestita" con accesso automatico, a norma del Regolamento per la conduzione degli spazi di aggregazione e studio in autogestione emanato con D.R. n. 1281 del 03/07/2014.

L'Ufficio Promozione e Servizi agli Studenti dell'Università di Perugia, solo per informazioni in merito ad eventuali difficoltà nelle modalità di accesso automatico, negli orari di apertura dell'ufficio (ad oggi le mattine dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00; i pomeriggi del Martedì e del Giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00).

I riferimenti della struttura sono: Via Z. Faina, 4 – Tel: 075.585.2187 – 075.585.2190 – Mail: servizio.orientamento@unipg.it

3. L'istituto a cui è affidata la vigilanza (ad oggi l'Istituto di Vigilanza Custos) per l'Aula nella modalità "Aula studio autogestita" nei restanti orari. L'istituto di vigilanza effettua un servizio di videosorveglianza con registrazione delle immagini ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010.

I riferimenti della struttura affidataria sono: CUSTOS S.r.l. - Via Sandro Penna 72/n - 06132 Perugia – Tel: 075.5289875 – Fax: 075.5271212 - Mail: info@custosvigilanza.it

Il responsabile unico per l'Ateneo incaricato sia ad accedere ai locali dove sono situate le postazioni di controllo, sia ad utilizzare gli impianti e, nei casi in cui sia indispensabile per gli scopi perseguiti, a visionare le immagini (art. 30 del Codice) è l'Economo dell'Ateneo.

ART. 6

Modifiche del Regolamento

1. Il presente regolamento sarà affisso all'interno dell'aula e reso noto agli studenti che ne usufruiscano.
2. Le modifiche del presente Regolamento sono deliberate dal Senato Accademico

