Al **Direttore Generale**

**dell’Università degli Studi di Perugia**

Il/la sottoscritto/a .…………………………………… , nato/a a.……………………………………. , il .……………..… , dipendente di ruolo di questa Amministrazione, in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno / part time al ………..% \*, categoria ……………. , posizione economica ……………., area ………………………………….….. , ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per la mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 812 del 12.04.2022,

**CHIEDE**

di essere trasferito/a dalla attuale struttura/sede di servizio presso:

(indicare una o più strutture/sedi, senza ordine di preferenza)

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………

* **per esigenze personali**
* **per esigenze di salute o familiari previste dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104**
* **per esigenze legate ad incompatibilità ambientali** (situazioni di disagio nella struttura cui afferisce il dipendente interessato derivanti da comportamenti, conflitti e problematiche di relazioni che ostacolano il regolare svolgimento dell’attività di servizio o che possono arrecare pregiudizio all’integrità fisica e/o morale del lavoratore)
* **per esigenze legate allo sviluppo del proprio percorso professionale**

esplicitare nel dettaglio le esigenze alla base della richiesta:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...….

Si allegano:

* curriculum professionale\*\*;
* documentazione esplicativa e/o comprovante le esigenze alla base della richiesta;
* documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall’Università per assolvere agli scopi istituzionali, in conformità al principio di pertinenza.

**Perugia**, …………………...……… ……..…………………...………

# (Firma)

\* *barrare l’ipotesi non ricorrente*

\*\**schema di curriculum vitae disponibile in “area riservata” alla voce “anagrafica” -“foto e curriculum”*