

FAQ - ESAMI IN MODALITA' "A DISTANZA"

1. Per fare esami posso usare modalità diverse da quelle indicate nel regolamento emanato con D.R. n. 508 del 20.03.2020?

No. Fino a nuove disposizioni gli appelli di esame devono essere svolti solo in modalità a distanza e in forma orale, rispettando le date del calendario esami, seguendo quanto indicato nel citato regolamento. Eventuali appelli aggiuntivi per fuori corso e per laureandi possono essere fissati dai docenti su richiesta degli studenti.

2. Può essere posticipato un appello a causa dell'emergenza Covid-19?

E' consentita la posticipazione solo nel caso in cui la commissione sia presieduta da docente che non dispone ancora di firma elettronica, fino all'ottenimento della stessa.

3. Se devo svolgere la verifica finale di un modulo di insegnamento composto da più moduli, oppure una verifica di apprendimento/esonero in itinere durante il semestre, posso usare l'aula esami virtuale?

No, per queste due tipologie di prove bisogna aprire una lista di iscrizione nel VOL, sezione prove parziali. Verrà predisposta per tale tipologie di prove un'aula virtuale riservata alle sole prove parziali, i cui esiti non verranno registrati nella carriera studenti. **L'aula virtuale per le prove parziali, trattandosi di attività didattica, verrà inserita nel servizio Ricerca Lezione Online, con la specifica "prova parziale".**

4. Tenuto conto di quanto prescritto dal Regolamento di Ateneo adottato con D.R. n. 508/2020, e modificato con D.R. n. 622 del 23.04.2020, nonché di quanto indicato nella relativa "Guida sintetica" al fine di dare corso alla verbalizzazione on-line come devo contenermi?

È possibile utilizzare il campo "domande di esame" per dare corso ad ogni operazione di verbalizzazione ulteriore rispetto alla indicazione delle domande di esame.

5. Ai fini della verbalizzazione online di prove di profitto annullate dalla Commissione in base a quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del Regolamento, come devo contenermi?

È possibile utilizzare il campo "domande di esame" ed ivi verbalizzare quanto necessario.

A titolo meramente esemplificativo, sarà possibile verbalizzare annotazioni del seguente tenore:

La Commissione valutata la condotta del candidato e, in particolare, [...inserire breve descrizione dei motivi], ha deliberato di annullare la prova di profitto. Per l'effetto, la parola "ha rinunciato", riportata nel campo "esito" del presente verbale, si legga "prova annullata".

In ogni caso - per le fattispecie di cui al presente punto 5 - occorrerà precisare che l'indicazione "ha rinunciato" nel campo "esito" deve leggersi "prova annullata".

6. Come posso identificare il candidato?

Ove non sia possibile identificare il candidato tramite riconoscimento personale, procedere secondo le indicazioni che seguono:

a il Presidente della Commissione potrà effettuare le operazioni di identificazione del candidato, senza necessità di chiedere al candidato l'esibizione del documento di riconoscimento, mediante gli estremi identificativi e la fotografia del candidato che potrà visualizzare, nel proprio apparato informatico, accedendo ad apposita funzione del servizio SOL, nella più scrupolosa osservanza delle "Istruzioni per i trattamenti dei dati degli studenti ai sensi dell'art. 32 paragrafo 4 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)" pervenute ai docenti in area riservata in data 24.04.2020.

b nel caso di indisponibilità della foto del candidato sul servizio SOL procedere secondo le modalità indicate nelle appendici D ed E della guida sintetica.

7. Esiste una modalità di verbalizzazione VOL di attività didattiche in assenza di docente titolare?

Per permettere la verbalizzazione tramite VOL di attività seminari/tirocini o comunque senza copertura occorre:

- 1) nominare il docente di riferimento per l'attività didattica (anche se non c'è una titolarità vera e propria)
- 2) abilitare il "docente di riferimento" della commissione dell'AD da "abilita docenti" (Segreteria didattica)
- 3) aprire un appello VOL (docente abilitato o Segreteria didattica)

L'appello potrà essere:

- riservato e definito come scritto: se non è previsto lo svolgimento di una prova orale alla presenza lo studente. Il docente (o la Segreteria Didattica) inserirà gli studenti che hanno l'AD nel libretto e poi verbalizzerà il giudizio, eventualmente concordato con la commissione;
- aperto alle prenotazioni studenti e definito come prova orale (se si vuole avere un'aula virtuale per l'eventuale colloquio): se è previsto comunque lo svolgimento dell'esame in forma orale con successiva verbalizzazione.