

Modifica in OWA di una regola di reindirizzamento (forward multiplo) esistente

4. Cliccare sulla matita a fianco della regola da modificare, variare le impostazioni che appariranno e premere “Salva”.

1. Cliccare sulla rotellina per accedere alle impostazioni

2. Cliccare su “Visualizza tutte le impostazioni di Outlook”

3. Cliccare su “Regole”

Impostazioni

Cerca impostazioni

Generale

Posta

Calendario

Persone

Visualizza impostazioni rapide

Layout

Componi e rispondi

Allegati

Regole

Pulisci

Posta indesiderata

Personalizza azioni

Sincronizza la posta elettronica

Gestione messaggi

Centro

Poste automatiche

di conservazione

TE

Regole

Puoi creare regole che indicano come gestire i messaggi di posta elettronica in arrivo in Outlook. Seleziona sia le condizioni che attivano una regola che le azioni che la eseguirà. Le regole verranno eseguite nell'ordine indicato nell'elenco riportato di seguito, iniziando con la prima regola in alto.

+ Aggiungi nuova regola

ForwardAll

Se arriva un messaggio nella posta in arrivo, reindirizza il messaggio a "Marco Santini" e "Marco Santini".

test mail

Se ricevi un messaggio con l'oggetto "Test Mail" e l'indirizzo "test@mail.com", reindirizza il messaggio a "Marco Santini" e "Marco Santini".

test per distribuzione

Se ricevi un messaggio con l'oggetto "Test Mail" e l'indirizzo "test@mail.com", reindirizza il messaggio a "Marco Santini" e "Marco Santini".

test mail

Se ricevi un messaggio con l'oggetto "Test Mail" e l'indirizzo "test@mail.com", reindirizza il messaggio a "Marco Santini" e "Marco Santini".

Impostazioni di ricerca di Outlook

Tema

Visualizza tutto

Modalità scura

Posta in arrivo evidenziata

Notifiche sul desktop

Densità di visualizzazione

Completa Media Compatta

Visualizzazione Conversazione

Messaggi più recenti in cima

Visualizza tutte le impostazioni di Outlook