

**Decreto Dirigenziale****Il Dirigente****DD****Oggetto:**

Affidamento diretto "in house" per la fornitura del servizio di formazione "Progetto ISO/VA 2026", erogato dal Consorzio Co.In.Fo di importo inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa.

**Visto** l'art. 7, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società "in house" lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;

**Considerato** che, negli affidamenti suddetti, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano, per ciascun affidamento, un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

**Tenuto conto** che, in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici e che i vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;

**Preso atto** che l'Università degli Studi di Perugia aderisce al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.), con sede a Torino, presso l'Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, 10124, C.F. 97556790018 - P.IVA 06764560014, come deliberato nella seduta del C.d.A. del 25 ottobre 2012;

**Vista** la proposta di adesione annuale ai servizi di formazione del progetto ISOIVA per l'anno 2026, avanzata dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.) con nota mail acquisita al prot. n. 429638 del 16.12.2025, che contempla l'erogazione, di due corsi di formazione, il primo nel mese di febbraio e il secondo, di aggiornamento, nel mese di giugno;

**Considerato** che la suddetta proposta di adesione al progetto ISOIVA, il cui costo è pari a € 3.500,00, IVA esente, prevede la fruizione, per tutto il personale dipendente dell'Ateneo, in modalità streaming, senza limiti di partecipanti da remoto e la partecipazione in presenza gratuita per n. 2 unità e al costo di € 100,00, esente IVA a persona per le successive, mentre in caso di non adesione al progetto la partecipazione è prevista

soltanto in presenza con un costo individuale di euro 600,00 o di euro 900,00 esente IVA, a seconda che l'ente sia o meno associato al Consorzio;

**Visto** il progetto formativo sottoscritto dalla Rag. Miriana CENERINI ed approvato dal Direttore Generale, con il quale è stata avanzata la proposta di aderire alla suddetta iniziativa formativa, optando per la tipologia di partecipazione che presuppone l'adesione annuale alla comunità ISOIVA, anche in considerazione della modalità di erogazione dei corsi, in diretta streaming, che consente il coinvolgimento di un numero illimitato di persone interessate alla materia fiscale, agevolandone la fruizione;

**Ritenuto** utile ed opportuno aderire al suddetto progetto ISOIVA per l'anno 2026, secondo le modalità contemplate dal sopra citato progetto formativo, il quale prevede che i corsi in argomento non saranno rivolti alla generalità del personale tecnico-amministrativo, ma a singole unità che saranno indicate dalla Rag. Miriana CENERINI, in qualità di Responsabile del progetto formativo *de quo*, sentito il Direttore Generale ed il Dirigente della Ripartizione Economico-Finanziaria, sulla base dell'interesse e della pertinenza delle materie trattate con le attività lavorative ordinariamente svolte dal personale selezionato;

**Verificato**, a seguito dell'istruttoria condotta, che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP cui è possibile aderire per l'acquisizione dei servizi di cui trattasi;

**Visto** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

**Vista** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, sia per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici, sia per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante, sia per lavori o servizi la cui durata non sia superiore a 5 uomini-giorno (qualora non si tratti di mansioni ad alto rischio);

**Dato atto**, pertanto, che non risulta necessario procedere alla predisposizione del DUVRI considerato che i servizi in trattazione non richiedono l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

**Dato atto**, comunque, che è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) e che tramite il servizio gestito dall'ANAC è stata verificata l'assenza di annotazioni e trascrizioni;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, se in conseguenza della verifica sulle dichiarazioni prodotte dal Co.In.Fo. non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del codice dei contratti pubblici;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e le modalità di adempimento delle prestazioni;

**Considerato** che il contratto sarà stipulato secondo le modalità indicate dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**Constatato** il rispetto dei principi contenuti nella parte I, artt. 1 – 12 del codice dei contratti pubblici e, in particolare, dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;

**Visto** il quadro economico dell'intervento sotto riportato:

A – VALORE STIMATO DELL'APPALTO		
A1	Importo fornitura/servizio a base di gara	€ 3.500,00
A2	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
Totale (A1 + A2)		€ 3.500,00

## B – SOMME A DISPOSIZIONE

B1	Modifiche contrattuali	€ 0,00
B2	Imprevisti	€ 0,00
B3	IVA su A	€ 0,00 (esente)
B4	IVA su B1 – B2	€ 0,00
Totale (B1 + B2 + B3 + B4)		€ 0,00
Totale intervento		€ 3.500,00

**Dato atto** che il servizio è esente da IVA in quanto ha ad oggetto servizio di formazione, ai sensi del ai sensi dell'articolo 10, comma 1, punto 20) del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'articolo 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993 n. 537;

**Richiamato** il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Dato atto**, pertanto, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla piattaforma del Servizio contratti pubblici;

**Richiamata** la delibera ANAC n. 601 del 19.12.2023 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici e gli obblighi di pubblicazione;

**Visto** il D.D. n. 48 del 07.03.2024 con cui il dott. Luca TEODORI è stato nominato, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, Responsabile unico di progetto (RUP) per l'affidamento di servizi di formazione per il personale TAB;

**Decreta**

- ❖ di affidare, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per i motivi di cui in premessa, al Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (Co.In.Fo.), con sede a Torino presso l'Università degli Studi di Torino, Via Verdi 8, 10124, C.F. 97556790018 - P. IVA 06764560014, il servizio di formazione, per l'anno 2026, avente ad oggetto il corso “Progetto ISO/VA 2026” che prevede n. 2 sessioni (febbraio e giugno) con opzione per la fruizione in modalità streaming senza limiti di partecipanti da remoto, al costo di euro

3.500,00, esente da IVA ai sensi dell'articolo 10, comma 1, punto 20) del DPR 26 ottobre 1972 n. 633 e dell'articolo 14, comma 10, Legge 24 dicembre 1993 n. 537, come da proposta di adesione acquisita con prot. n. 429638 del 16.12.2025;

- ❖ di disporre che il costo totale per il servizio in trattazione, pari a euro 3.500,00 esente da IVA, graverà sulla voce COAN CA.04.08.02.06.03.01 “*Formazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo*” UA.PG.ACEN.ATTPERSON – PJ PRO3\_2024\_2026\_OBIETTIVO\_E\_3/E\_1 – COFOG MP.M4.P8.09.8 “*Servizi affari generali per le amministrazioni – Istruzione – Istruzione non altrove classificato*”, del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026;
- ❖ di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, e nella piattaforma del Servizio contratti pubblici, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente  
**Dott.ssa Federica Nuzzi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)