

Decreto Dirigenziale

Il Dirigente

DD

Oggetto:

Decreto di variazione utilizzo risorse del PJ CUG_2025 per ordine di fornitura gadgets per manifestazioni e convegni CUG. Concessione del servizio di gestione del merchandising dell'Università degli Studi di Perugia - CIG 926102793D.

Viste le comunicazioni della Prof.ssa Anna Laura Pisello, componente del CUG, la quale, su mandato del Presidente del CUG, ha comunicato che il CUG ha programmato l'organizzazione di alcune iniziative da realizzarsi a ridosso della fine del 2025, in particolare di manifestazioni ed eventi con conseguente necessità di acquisire la fornitura di gadgets e materiale informativo con logo UniPg, per i quali intende destinare interamente le risorse residue e non già impegnate, attualmente ancora esistenti nel PJ CUG_2025 particolar modo;

Considerato, in particolare, che alla data odierna, nel Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio del corrente esercizio, nel PJ CUG_2025 risultano ancora disponibili e non accantonate le seguenti risorse: 1) voce COAN CA.04.09.08.06.02 - *Organizzazione manifestazione e convegni* per l'importo di euro 1.391,60 di cui utilizzabili ai fini del presente decreto € 1.300,00 (al netto di una spesa che su tale voce deve essere sostenuta in istruttoria pari € 91,60); 2) voce COAN CA.04.08.01.01.05 - *Indennità di missione, rimborsi spese viaggi e iscrizione a convegni del personale docente e ricercatori* per l'importo di euro 1.000,00;

Preso atto che sulla voce COAN CA.04.08.02.06.01 - *Indennità di missione, rimborsi spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo* del medesimo progetto CUG_2025 con delibera del Consiglio n. 498/2023 è stata assunta la scrittura di vincolo n. 1836/2025 per l'importo di euro 1.500,00, suscettibile di essere integralmente abbattuta in quanto nell'esercizio in corso non utilizzata;

Considerato che l'attuazione delle citate iniziative del CUG comporta la necessità di disporre preventivamente, per le finalità indicate, una variazione nell'utilizzo delle risorse disponibili all'interno del PJ CUG_2025, ed in particolare di quelle destinate alle indennità di missione per il personale universitario in favore e della voce Organizzazione manifestazioni e convegni;

Valutato che il Comitato Unico di Garanzia, alla luce delle comunicazioni sopra richiamate, ha richiesto e approvato un preventivo di spesa per ordine singolo di gadgets, fornito dalle Fucine s.r.l. in qualità di titolare della concessione del servizio di merchandising di questo Ateneo (CIG 926102793D);

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dott.ssa Federica NUZZI

Responsabile Ufficio

Dott. Cristian SPERA

Responsabile del procedimento

Dott. Luca TEODORI

Valutato che per effetto della variazione all'interno del PJ come sopra descritto risulta esservi una disponibilità complessiva di € 3.800,00 da poter utilizzare per i suddetti acquisti;

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Richiamati i principi contenuti nella parte I, artt. 1 – 12, del codice dei contratti pubblici e, in particolare, i principi del risultato, della fiducia e dell’accesso al mercato;

Considerato che la procedura di gara per l’affidamento della concessione della gestione del servizio di merchandising dell’Università degli Studi di Perugia, autorizzata con D.R. n. 1271 del 17.05.2022, è stata aggiudicata, con D.D.G. n. 175 del 27.07.2022, dalla società Le Fucine S.r.l.;

Visto, al riguardo, il conseguente contratto di concessione sottoscritto in data 01.12.2022 con la società Le Fucine S.r.l., con sede legale corrente in Via Q. Sella 06131, Perugia, C.F./P.Iva 02750090546, per la concessione, dall’1.12.2022 al 30.11.2025, della gestione del merchandising dell’Università degli Studi di Perugia attraverso la produzione e la commercializzazione di linee di prodotti personalizzati con il marchio UniPG;

Visto che la suddetta concessione è stata prorogata fino al 30.11.2026, ai sensi dell’art. 4 del contratto di concessione sopra richiamato, come comunicato con nota direttoriale prot. n. 424585 del 11.12.2025;

Visto che la Prof.ssa Pisello ha ricevuto dalla società concessionaria un preventivo per gadgets confacenti alle esigenze rappresentate dal CUG, della linea di merchandising dell’Ateneo con il marchio UniPG, al costo scontato di euro 3.800,00, iva 22% inclusa, chiedendo contestualmente alla Ripartizione del Personale l’adozione del presente provvedimento;

Considerato che le risorse a valere sul fondo assegnato alla Ripartizione del Personale sul Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio del corrente esercizio (PJ CUG_2025 – UA.PG.ACEN.ATTPERSON.CUG) risultano sufficienti per disporre l’acquisto del servizio di fornitura predetto, previa modifica di destinazione delle disponibilità del pj come sopra descritta;

Vista la circolare direttoriale prot. n. 351531 del 21.12.2022, con cui sono state fornite indicazioni operative con riguardo alle procedure di acquisto dei prodotti con il marchio UniPG attraverso la società concessionaria, ed in particolare quella di indicare, negli ordini di acquisto, il CIG 926102793D acquisito per l’affidamento alla società concessionaria;

Visto, inoltre, l'art. 12 del capitolato tecnico allegato alla suddetta circolare con cui si specifica che l'ordine di fornitura è emesso dal Responsabile di ciascuna unità ordinante mediante PEC all'indirizzo indicato dal concessionario e dovrà contenere i riferimenti dell'unità ordinante, il dettaglio dei prodotti ordinati, elencati per tipologia e quantità, l'indicazione del luogo di consegna e il codice univoco dell'unità ordinante;

Dato atto che in data 4.12.2025 è stata verificata la regolarità contributiva della società Le Fucine S.r.l. tramite la piattaforma dedicata

DURC online, con validità sino al 25.02.2026;

Fatto presente che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Considerato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europea e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Richiamato il D. Lgs. n. 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

Attestato, da ultimo, che il costo rispetta il limite di spesa di cui alla L. 27/12/2019 n. 160, per effetto dell'ampliamento del plafond concesso alla Ripartizione del Personale per l'anno 2025;

Decreta

❖ di procedere, per i motivi di cui in premessa ed in conformità con quanto indicato nella richiamata circolare direttoriale prot. n. 351531 del 21.12.2022, all'ordine della fornitura, alla società Le Fucine S.r.l. con sede legale corrente in Via Q. Sella 06131, Perugia, C.F./P.Iva 02750090546, degli articoli della linea di merchandising dell'Ateneo con il marchio UniPG di cui al preventivo ricevuto dalla Prof.ssa Pisello ed approvato dal Presidente del CUG, per le esigenze del CUG, per l'importo complessivo di € 3.114,76 IVA 22% esclusa;

- ❖ di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad € 3.800,00 IVA 22% inclusa, graverà sulla voce COAN CA.04.09.08.06.02.01 “Organizzazione manifestazione e convegni” UA.PG.ACEN.ATTPERSON.CUG PJ CUG_2025 del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2025, previo abbattimento della scrittura di vincolo n. 1836/2025 a valere sulla voce CA 04.08.02.06.01.01 “Indennità di missione, rimborso spese viaggi del personale dirigente e tecnico-amministrativo” per l’importo complessivo di € 1.500,00 - Cofog MP.M4.P8.09.8 “Servizi affari generali per le amministrazioni – Istruzione – Istruzione non altrove classificato”
- ❖ di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente

Dott.ssa Federica NUZZI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)