



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO

N. 252

ARGOMENTO:

Affidamento sotto soglia
ex art. 36 D.Lgs.
50/2016

**SERVIZIO: TONER PER
SEGRETARIA
DIPARTIMENTO**

Ditta: **COPY SISTEM
2000 SRL**

CIG: Z3B28CA7EF

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Richiamato il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", d'ora in avanti per brevità chiamato nuovo codice degli appalti (NCA);

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di Servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Viste le Linee guida dell'ANAC in merito agli affidamenti sotto soglia;

Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 NCA nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Vista la richiesta avanzata dal Prof. Mauro Bacci, Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche, con la quale chiede l'acquisto di toner per la segreteria del Dipartimento alla ditta Copy Sistem 2000 Srl;

Preso atto che il materiale richiesto è disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), viene offerto dalla Ditta COPY SISTEM 2000 SRL;

Vista la regolare posizione contributiva della Ditta COPY SISTEM 2000 SRL. come si evince dal certificato INAIL protocollo INPS__15231886 del 20/02/2019 con scadenza validità il 20/06/2019 ;

DETERMINA

1. di autorizzare, per l'adeguata motivazione argomentata nella proposta dal Direttore del Dipartimento, l'affidamento alla Ditta COPY SISTEM 2000 S.r.l. con sede a Perugia-Via della Scuola,38-06135 Perugia per l'acquisto di toner per la segreteria del Dipartimento;
2. di dare atto che il costo complessivo del contratto, comprensivo di Iva è di € 501,42 e graverà sulla voce 04.09.11.01.04.01 del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 11/06/2019

Il Segretario Amministrativo
F.to
(Rag. Nicoletta Antonelli)