



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Determina a contrarre n. 42 del 3.12.2020: cartucce toner stampanti segreteria
amministrativa e Casalina

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

DET. N. 42/2020

Oggetto:

Affidamento sotto
soglia ex art. 36
D.Lgs.50/2016

Fornitura:

Cartucce
toner
stampanti
segreteria e
Polo museale
di Casalina

Importo:

€ 268,00 oltre
IVA

Ditta

COMITALIA srl

CIG-

Z3222F80EC1

Vista la richiesta presentata dalla sottoscritta in merito all'acquisto di toner per i computer della Segreteria Amministrativa e la richiesta da parte di Sergio Gentili di acquisto di cartucce per la stampante e alimentatore a tensione, autorizzate dal Direttore del Centro, Prof. David Grohmann;

Ravvisata pertanto la necessità e l'urgenza di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Constatato l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a) e s.m. il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 del D. Lgs. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

Richiamata la circolare Prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti di questa Università, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedure, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contratti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 recanti: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come modificate con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 01/03/2018;





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Determina a contrarre n. 42 del 3.12.2020: cartucce toner stampanti segreteria amministrativa e Casalina

Considerato che da un'indagine effettuata in MEPA sono stati individuati i prodotti rispondenti alle caratteristiche richieste, offerti dalla ditta COMITALIA SRL – Via PALMIRO TOGLIATTI, 65- 06073 CORCIANO - C.F./P.IVA 01796330163 riuscendo a soddisfare il principio di economicità, di efficacia, tempestività e proporzionalità;

Acquisito il codice CIG N. Z3222F80EC1;

Preso atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta sopracitata;

Visti gli artt. 37 del D. Lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

DETERMINA

di autorizzare l'affidamento diretto in MEPA per l'acquisto di cartucce toner per le stampante della Segreteria Amministrativa, pari a 436,33 oltre iva alla COMITALIA SRL – Via PALMIRO TOGLIATTI, 65- 06073 CORCIANO - C.F./P.IVA 01796330163;

Il costo della fornitura graverà sulla voce COAN 04.09.09.01.03 “Cancelleria e Altro materiale di consumo” del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Il presente decreto è pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area “Amministrazione trasparente”.

Perugia, 3 dicembre 2020

Il Segretario Amministrativo
F.to Dr.ssa Monia Peducci

