

**SCHEMA DI CONTRATTO RELATIVO A PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
FOTOCOPIATURA, STAMPA E SCANSIONE DIGITALE PRE GLI
UTENTI DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DELL’UNIVERSITA’
DEGLI STUDI DI PERUGIA. CIG: 83701019D8**

Con la presente scrittura privata redatta su supporto informatico e sottoscritta mediante apposizione di firma digitale, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- xxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica in Perugia, Piazza dell’Università n. 1, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e pertanto in rappresentanza dell’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA, con sede in Perugia, Piazza dell’Università n. 1, legittimato alla stipula del presente atto in forza di quanto disposto con delibera del ____del _____, d’ora innanzi denominata “Università” (c.f. n. 00448820548);

E

- sig. XXXXXXX, nato a XXXX il XX XXXXXX XXXXXXXX, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società XXXXXX con sede legale in XXXXX (c.f.), d’ora innanzi denominata “Concessionaria”;

PREMESSO

- che con Delibera del Consiglio Bibliotecario del 24 giugno 2020 è stato autorizzato l’esperimento di una procedura aperta sopra soglia

comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 2, per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia ed è stato altresì approvato il relativo capitolato speciale;

- che la gara è stata indetta con bando spedito alla GUUE in data 15 luglio 2020 e pubblicato in GURI V serie Speciale – Contratti Pubblici n. 82 in data 17 luglio 2020 e in pari data sul profilo di committente dell'Ateneo;

- che con DDG n. del è stata approvata la proposta di aggiudicazione e la procedura è stata aggiudicata alla Concessionaria;

- che sono state verificate le dichiarazioni sostitutive prestate dalla Concessionaria in fase di gara, risultando veritiere;

- che il possesso dei requisiti della Concessionaria è stato verificato positivamente, come risulta dalla nota del Responsabile del Procedimento in data xx xxxxxx xxxx, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

- che, nell'ambito dei controlli prescritti dal D.Lgs. 159/2011, in data xx xxxx xxxx, l'Università ha provveduto a richiedere il rilascio della documentazione antimafia presso la Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia (B.D.N.A.) Prefettura di

- che in data xx xxxx xxxx è stato scaricato sulla BDNA il relativo certificato;

- che la Concessionaria ha presentato polizza xxxxxxxxxxxxxxxx a titolo di costituzione di cauzione definitiva, ed ha provveduto al versamento delle

spese contrattuali;

TANTO PREMESSO

Si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

L'Università affida alla Concessionaria, che accetta, l'affidamento in concessione della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia. Sono ricompresi nel contratto tutte le prestazioni dettagliatamente descritte nel capitolato speciale che si allega al presente contratto sub. Lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale. La Concessionaria dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni richieste con la massima diligenza, impegnandosi ad eseguire il contratto secondo le prescrizioni relative alle caratteristiche delle attività oggetto della concessione di cui trattasi, nonché secondo le modalità di svolgimento esplicitate nel capitolato speciale, e nell'offerta tecnica presentata dalla Concessionaria in sede di offerta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata.

Art. 3 – Oneri a carico della Concessionaria

La Concessionaria dovrà garantire l'esecuzione del servizio in concessione secondo le modalità previste dalla normativa vigente mediante impiego di personale con qualifica e formazione idonea.

Nei confronti dei propri operatori la Concessionaria dovrà curare

l'integrale osservanza del trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché il rispetto della normativa in materia previdenziale e infortunistica. Gli operatori dovranno essere in possesso di idonea polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione del servizio in oggetto; le relative spese sono a carico della Concessionaria. La Concessionaria, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Università da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Penali

L'Università si riserva il potere di indirizzo e di controllo in ordine al corretto adempimento del contratto. Qualora si verificassero, da parte della Concessionaria inadempienze relativamente anche ad una sola delle disposizioni contenute nel presente contratto e/o nel capitolato speciale o di qualsiasi norma vigente in materia, o tali da far ritenere insoddisfacente il servizio l'Università è legittimata all'applicazione delle penali nei casi e con le modalità indicate all'art. 17 del capitolato speciale.

Art. 5 - Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 5 anni dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

L'università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio della prestazione oggetto del contratto nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016. E' prevista la facoltà di rinnovo della concessione per un periodo

massimo di 3 anni previa comunicazione scritta a mezzo pec da trasmettere almeno 45 giorni prima della scadenza del contratto e una proroga tecnica, nelle more dell'indizione di una nuova gara, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per un periodo non superiore a 12 mesi agli stessi patti e condizioni.

Art. 6 – Tariffe praticate

La Concessionaria si obbliga a praticare all'utenza i prezzi indicati all'art. 8 del Capitolato speciale. Durante il periodo di vigenza contrattuale sono vietate maggiorazioni e integrazioni rispetto ai prezzi stabiliti, unilateralmente decisi dalla Concessionaria. Eventuali modifiche o integrazioni ai prezzi dovranno essere preventivamente concordate tra le parti e solo in caso di nuove disposizioni normative o importanti variazioni di mercato o degli indici ISTAT.

Art. 7 – Canone

La Concessionaria si obbliga a corrispondere un canone annuo determinato moltiplicando il prezzo al rialzo indicato nell'offerta economica presentata pari a € __, __ __ (rispetto al prezzo di € 0,01) per il numero di fotocopie e stampe in bianco e nero o a colori che risulteranno dal conteggio ufficialmente comunicato dal Concessionario al Direttore Esecutivo del Contratto, oltre iva al 22%.

Si allega al presente contratto su Lett. "B", per costituirne parte integrante e sostanziale, la scheda di offerta presentata dalla Concessionaria.

Art. 8 – Pagamento del canone

Il canone deve essere versato in rate semestrali entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, tramite bonifico bancario su conto

corrente IBAN _____ intestato a Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia.

Entro un mese dalla scadenza del contratto sarà versato il conguaglio finale in base al numero complessivo di copie/stampe effettuate.

In caso di ritardo sul pagamento superiore a 30 giorni, anche solo parziale, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione con contestuale incameramento della cauzione.

Art. 9 - Cauzione definitiva e copertura assicurativa

La cauzione definitiva viene stabilita in euro XXXXXXXXXXXXXXX in applicazione di quanto disposto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e viene costituita mediante XXXXXXXXXXXXXXX. In caso di decurtazione dell'ammontare della garanzia, per fatti imputabili alla Concessionaria, essa è obbligata a reintegrare la cauzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'escussione. L'Università darà l'assenso allo svincolo della cauzione soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Università stessa e la Concessionaria tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto.

La Concessionaria ha, inoltre, presentato apposita polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose, derivante dai rischi e dalla attività relativi all'esecuzione del contratto, decorrente dalla data di inizio del contratto e valida fino all'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, con un massimale minimo pari a € 1.500.000,00 per sinistro e per persona.

Art. 10 – Ulteriori oneri a carico del Concessionario

Il concessionario è altresì tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Il Concessionario si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie ai fini del rispetto della normativa sul diritto di autore, di brevetto e in generale di privativa altrui. Si assume ogni responsabilità che derivi dalla loro eventuale violazione. Trovano applicazione nei predetti casi le disposizioni di cui agli artt. 25 e 26 del Capitolato speciale.

Art. 11 – Direttore dell'esecuzione per l'Università

Per la corretta esecuzione della concessione, l'Ateneo nomina quale Direttore dell'esecuzione (DEC) il/la _____ con il compito di coordinare, dirigere ed eseguire i controlli tecnico-contabili dell'esecuzione del contratto.

Al DEC sono demandate tutte le attività e i compiti riportati all'art. 13 del Capitolato speciale.

Art. 12 – Coordinatore del servizio

La Concessionaria designa quale coordinatore del servizio per la propria impresa il/la xxxxxx (recapito telefonico xxxxxxxxxxxx). Tutte le comunicazioni, comprese le diffide e qualsiasi altra notifica, si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore. Il Coordinatore dovrà essere reperibile durante l'orario di lavoro giornaliero di espletamento della prestazione oggetto della presente concessione, ai fini della segnalazione e della risoluzione di eventuali problemi connessi allo svolgimento del servizio. In caso di assenza o impedimento del coordinatore la Concessionaria designa quale

sostituito il/la xxxxxxxx (recapito telefonico xxxx).

Art. 13 – Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto la Concessionaria elegge il proprio domicilio presso la sua sede legale, sita in xxxxxxxx via xxxxxxxxxxxx (recapito telefonico xxxxxxxxxxxx; recapito telefax xxxxxxxxxxxx).

Art. 14 – Divieto di cessione e subconcessione

E' vietata in tutto o in parte la cessione a terzi del contratto.

E' vietata la subconcessione del servizio, anche parziale e/o temporanea, con o senza corrispettivo.

Gli atti relativi all'eventuale cessione o subconcessione sono nulli e determinano la decadenza dalla concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Ateneo.

Art. 15 – Clausola risolutiva espressa

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e nella qualità delle prestazioni l'Università procederà su proposta del RUP, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come espressamente previsto all'art. 18 del Capitolato speciale. Il contratto potrà essere altresì risolto per sopravvenienza di Convenzioni Consip come previsto dall'art. 19 del Capitolato Speciale.

Art. 16 - Recesso

L'Università si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze organizzative o di servizio e a proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 3 mesi, da

notificarsi al Concessionario tramite posta elettronica certificata. In caso di recesso il Concessionario non può vantare pretese di risarcimento.

Art. 17 – Variazione o modifica della ragione o denominazione sociale.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata.

Art. 18 - Foro competente

Il Foro di Perugia è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Art. 19 – Spese contrattuali

Tutte le spese del presente atto e conseguenti, comprese quelle di registrazione, cedono a carico della Concessionaria. Il presente atto è soggetto ad I.V.A. al 22%.

Art. 20 – Sottoscrizione ex artt. 1341 e 1342 c.c.

La Committente dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di approvare espressamente gli articoli: 2 (oggetto del contratto); 3 (oneri a carico della concessionaria); 4 (penali); 5 (durata del contratto); 6 (tariffe praticate); 7 (canone); 8 (pagamento del canone); 9 (Cauzione definitiva e copertura assicurativa); 10 (ulteriori oneri a carico del concessionario); 11 (direttore dell'esecuzione per l'Università); 12 (coordinatore del servizio); 13 (elezione di domicilio); 14 (divieto di cessione e subconcessione); 15 (clausola risolutiva espressa); 16 (recesso); 17 (variazione o modifica della ragione o denominazione

sociale); 18 (foro competente); 19 (spese contrattuali); 20 (sottoscrizione ex artt. 1341 e 1342 c.c).

A tal fine, a conferma, sottoscrive l'apposita dichiarazione che si allega al presente atto sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE

LA CONCESSIONARIA

Allegato "C" al contratto relativo a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopatura, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia.

CIG 83701019D8

DICHIARAZIONE

ai fini della sottoscrizione ex artt.1341 e 1342 c.c., redatta su supporto informatico e sottoscritta mediante apposizione di firma digitale.

Il sig. XXXXXXX, nato a XXXX il XX XXXXXX XXXXXXXX, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Concessionaria XXXXXX con sede legale in XXXXX (c.f. xxxxxxxx), d'ora innanzi denominata "Concessionaria";

DICHIARA

con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di approvare espressamente gli articoli: 2 (oggetto del contratto); 3 (oneri a carico della concessionaria); 4 (penali); 5 (durata del contratto); 6 (tariffe praticate); 7 (canone); 8 (pagamento del canone); 9 (Cauzione definitiva e copertura assicurativa); 10 (ulteriori oneri a carico del concessionario); 11 (direttore dell'esecuzione per l'Università); 12 (coordinatore del servizio); 13 (elezione di domicilio); 14 (divieto di cessione e subconcessione); 15 (clausola risolutiva espressa); 16 (recesso); 17 (variazione o modifica della ragione o denominazione sociale); 18 (foro competente); 19 (spese contrattuali); 20 (sottoscrizione ex artt. 1341 e 1342 c.c) del contratto relativo a procedura aperta per

l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia. CIG 83701019D8 - redatto su supporto informatico e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale.

LA CONCESSIONARIA