

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA, STAMPA E SCANSIONE DIGITALE PER GLI UTENTI DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA.**

**CIG: 83701019D8**

**RISCONTRO A RICHIESTA DI CHIARIMENTI N. 1**

**QUESITO:**

"In riferimento alla gara in oggetto nello specifico all'art.32 punto 4 del vostro Capitolato Speciale, si richiede se la piattaforma da noi fornita debbe necessariamente prevedere l'allocazione di tutti i documenti della propria area riservata di ciascuno studente per un periodo di tempo come da Voi indicato. Tale funzionalità è tipicamente fruibile in ambienti Cloud e ridondante dalle funzionalità proposte da un Server tradizionale di stampa"

**RISPOSTA:**

Come espressamente previsto dagli articoli 31 e 32 del Capitolato speciale, la piattaforma online fornita dal Concessionario deve avere come requisito minimo la possibilità per l'utente di caricare in cloud sulla piattaforma stessa, all'interno di una propria area personale, un numero congruo di documenti, almeno in formato PDF. Questi documenti possono essere file acquisiti da scansioni effettuate dalle multifunzione presenti nelle biblioteche, oppure documenti di varia provenienza (a titolo esemplificativo: articoli da riviste elettroniche, capitoli di ebook) che l'utente deve poter salvare in cloud nella propria area personale da PC, notebook o altro dispositivo mobile, connesso alla rete di Ateneo o a reti esterne, e deve poter stampare in un secondo momento da qualsiasi multifunzione presente nelle biblioteche. Come dettagliato sempre all'articolo 32 del Capitolato speciale, i documenti presenti nell'area personale dell'utente sulla piattaforma online del Concessionario devono restare disponibili per un periodo di tempo da definire o fino alla rimozione da parte dell'utente stesso e lo spazio disponibile per il caricamento di stampe e scansioni deve essere congruo e pienamente gestibile dall'utente.