



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore Generale

DDG

Oggetto:

Procedura aperta per l'affidamento della concessione del "servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro servizi bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia".
Nomina Commissione Giudicatrice.

Dirigente:
Dott. Maurizio Padiglioni

Resp. Area:
Dott.ssa Sabrina Bonfiglio

Resp. Ufficio:
Dott.ssa Ilaria Marzullo

Resp. Procedimento:
Dott.ssa Paola Maria Buttaro

Vista la delibera del Consiglio Bibliotecario del Centro Servizi Bibliotecari del 24 giugno 2020 con la quale, tra l'altro, è stato autorizzato l'affidamento in concessione della gestione del servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione digitale in modalità self-service da PC, notebook e dispositivi mobili per gli utenti delle biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia, approvando, al contempo, il relativo capitolato speciale e il piano economico-finanziario, predisposti dal RUP;

Visto il DDG n. 127 del 14 luglio 2020 con il quale è stato autorizzato l'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione digitale in modalità self-service da PC, notebook e dispositivi mobili per gli utenti delle biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016, secondo i punteggi e sub-punteggi espressamente esplicitati nel Capitolato speciale d'appalto già approvato dal Consiglio Bibliotecario in data 24.6.2020;

Preso atto che in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati la procedura è stata avviata con le prescritte pubblicazioni e che il termine ultimo di presentazione delle offerte è scaduto in data 19 agosto 2020 alle ore 13:00;

Ritenuta la necessità, trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di nominare una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Visto l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 recante "Commissioni di aggiudicazione", e in particolare il comma 12 il quale precisa che in attesa dell'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo istituito presso l'ANAC, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2016 con la quale sono state approvate le linee guida interne contenenti i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara nelle procedure bandite dall'Università degli Studi di Perugia, successivamente integrate con DR n. 387 del 16.3.2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 delle richiamate linee guida approvate con delibera del CDA del 23 novembre 2016, i componenti delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara sono selezionati tra il personale dell'Università e il presidente viene individuato tra il personale dirigente o, in caso di mancanza in organico, da un funzionario incaricato di funzioni apicali;

Vista la nota prot. n. 75006 del 26 agosto 2020 con la quale il RUP propone la nomina della Commissione Giudicatrice nelle persone della Dott.ssa Rosella



Penci – Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (Presidente); della Dott.ssa Simona Ricci e del Dott. Fabiano Fastellini (Membri);

Tenuto conto, come dichiarato dal RUP, che i soggetti sopra individuati non si trovano, come previamente accertato, nelle condizioni di inconferibilità dell'incarico di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;

Valutato, quindi, di fissare la composizione della Commissione di gara per la procedura in oggetto nel modo che segue: Dott.ssa Rosella Penci – Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (Presidente); Dott.ssa Simona Ricci e Dott. Fabiano Fastellini (Membri);

Richiamati i curricula dei soggetti sopra individuati, trasmessi dal RUP con nota mail in data 27 agosto 2020, dai quali risulta la comprovata ed elevata professionalità dei membri della Commissione giudicatrice nonché le adeguate competenze di ciascuno di essi, necessarie per svolgere l'incarico di cui trattasi;

Dato atto che i componenti delle Commissioni giudicatrici non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e che a tal fine in sede di prima riunione dovranno rendere apposita dichiarazione recante l'insussistenza delle suddette clausole;

Dato atto, altresì, che le attività della Commissione di gara si concluderanno con la definizione della graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione della procedura, in esito all'eventuale sub-procedimento di valutazione delle offerte anomale, che sarà svolto dal RUP con l'ausilio della stessa Commissione;

Atteso che le funzioni di segretario verbalizzante della procedura saranno svolte dall'Ufficiale Rogante dell'Ateneo;

Dato atto che il presente provvedimento e i curricula dei n. 3 componenti della Commissione giudicatrice, in ossequio al principio di trasparenza, verranno pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sul profilo di committente ai fini della generale conoscenza;

Rilevato che l'ANAC in ossequio all'obbligo, posto a carico delle attività produttive e professionali, di assumere protocolli di sicurezza anticontagio, raccomanda alle stazioni appaltanti di prevedere lo svolgimento delle sedute di gara in streaming o con collegamenti da remoto, anche laddove tale modalità non sia prevista nel bando di gara, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte e adottando, in tali casi, tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni;

Preso atto che è possibile utilizzare il modulo WEB-conference della piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare che permette di gestire riunioni virtuali on-line attraverso una funzione di Conference ROOM nella quale gli operatori economici avranno il ruolo di partecipanti interattivi, mentre i Commissari e il Rup avranno la possibilità di condivisione in tempo reale sia di files sia del desktop;

DECRETA

- ❖ di nominare, per le motivazioni indicate in premessa, la Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nell'ambito della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale in modalità self-service da PC, notebook e dispositivi mobili per gli utenti delle biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia:
 - Dott.ssa Rosella Penci (Presidente);
 - Dott.ssa Simona Ricci (membro);
 - Dott. Fabio Fastellini (membro);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

- ❖ di confermare che le funzioni di segretario verbalizzante della procedura saranno svolte dall'Ufficiale Rogante dell'Ateneo;
- ❖ di pubblicare il presente provvedimento e i curricula dei n. 3 componenti della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo di committente per la generale conoscenza.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Tiziana BONACETO

(documento firmato digitalmente)