



Consiglio del Centro Servizi Bibliotecari – Riunione del 27 Aprile 2022

Il giorno 27 Aprile 2022 alle ore 9,15 in modalità telematica, mediante piattaforma Teams, si è riunito il Consiglio Bibliotecario, previa convocazione inviata dal Segretario Amministrativo, Sig.ra Stefania Rosignoli, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Ratifica Decreti del Presidente
3. Approvazione verbale seduta precedente;
4. Approvazione Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura di una piattaforma informativo gestionale utilizzabile in cloud secondo il modello saas (software-as-service) per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia;
5. Varie ed eventuali

Partecipano alla riunione i Consiglieri di seguito indicati:

Nome e Cognome componenti del Consiglio Bibliotecario	P	AG	A	Entrata/Uscita
Fausto Elisei (Presidente del Consiglio bibliotecario)	X			
Chiaraluce Moretti (Presidente Struttura Agraria, Veterinaria e Ingegneria)	X			
Luigi Cimmino (Presidente Struttura di Lettere e Scienze della Formazione)		X		
Francesca Nunzi (Presidente Struttura di Scienze e Farmacia)	X			
Silvia Angeletti (Presidente Struttura di Economia, Scienze Politiche e Giurisprudenza)		X		
Teresa Zelante (Presidente Struttura Medicina)		X		
Sabrina Boldrini (Rappresentante Strutture Bibliotecarie)	X			
Brunella Spaterna (Rappresentante Personale TAB)	X			
Benedetta Buondelmonti (Rappresentante degli Studenti)	X			
Andrea Gidiucci (Rappresentante degli Studenti)	X			
Paola Maria Buttaro (Coordinatore del Centro Servizi Bibliotecario)		X		
Stefania Rosignoli (Segretario Amministrativo del Centro Servizi Bibliotecario)	X			



Presiede il Prof. Fausto Elisei (Presidente), svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante
la Sig.ra Stefania Rosignoli (Segretario Amministrativo);

OMISSIS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

OMISSIS

4. Approvazione Capitolato Speciale d'appalto per la fornitura di una piattaforma informativo gestionale utilizzabile in cloud secondo il modello saas (software-as-service) per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia

Il Presidente comunica al Consiglio che è stato predisposto il Capitolato Speciale d'appalto, inviato a tutti i Componenti del Consiglio (Allegato n.7), per la fornitura di una piattaforma informativo gestionale che supporti tutte le attività inerenti la gestione sia del patrimonio cartaceo che di quello elettronico, che attualmente segue canali separati e che, per quanto attiene le risorse elettroniche, avviene senza ricorrere a strumenti di automazione o attraverso applicativi indipendenti l'uno dall'altro e non integrabili tra loro.

La Piattaforma dovrà essere utilizzabile in cloud secondo il Modello SaaS (Software-as-a-Service) in modo da eliminare gli oneri gestionali relativi alle attività tecniche correlate al sistema attualmente in uso (manutenzione del server, aggiornamenti, etc.). Ciò consentirà di ottemperare a quanto previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (2020-2022), dove per i servizi digitali offerti dalla PA viene indicata come prioritaria l'adozione del modello cloud.

L'appalto comprende, inoltre: la migrazione dei dati dagli applicativi attualmente in uso che verranno sostituiti dalla nuova Piattaforma; la configurazione e l'avvio del sistema; la formazione del personale del Centro Servizi Bibliotecari; l'erogazione dei servizi di manutenzione e di assistenza e supporto al cliente per tutta la durata del contratto.

La Piattaforma dovrà supportare le principali attività di back office svolte dalle biblioteche e dagli uffici del CSB: le procedure di acquisizione e di catalogazione, la gestione dei periodici cartacei e delle risorse elettroniche, la ricerca bibliografica, le operazioni di circolazione (prestiti, etc.), l'elaborazione di statistiche e report.

L'esecuzione del contratto avverrà in due fasi: la prima fase sarà dedicata alla migrazione dei dati dagli applicativi attualmente in uso, alla configurazione della Piattaforma e alla formazione del personale e avrà durata di alcuni mesi; la seconda fase prenderà avvio con l'entrata in funzione a regime del nuovo sistema e avrà una durata complessiva di 3 anni.





E' prevista per l'Ateneo la facoltà di esercitare un'eventuale opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 4 anni e la possibilità di ricorrere ad una proroga tecnica fino a un massimo di 12 mesi al termine del contratto e nelle more della conclusione delle procedure della nuova gara.

La fornitura della piattaforma informativo gestionale di cui trattasi prevede un costo complessivo, a base di gara, di € 990.000,00 IVA esente, di cui:

€ 220.000,00 IVA esente, come base di gara per la migrazione dei dati, la configurazione della Piattaforma e la formazione del personale (quota una tantum) e la prima annualità del contratto triennale, che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022;

€ 110.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere per la seconda annualità del contratto che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2023;

€ 110.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere per la terza annualità del contratto che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2024;

€ 440.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere in caso di rinnovo per ulteriori quattro anni che graveranno sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio degli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028;

€ 110.000,00 IVA esclusa come base di gara per il canone da corrispondere in caso di proroga tecnica di dodici mesi, che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2029.

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione individuati nel capitolato d'appalto allegato;

Il Contributo ANAC, pari a € 375,00, dovuto per legge, graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.06.07. "Altre spese per servizi" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022 del Centro Servizi Bibliotecari;

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

IL CONSIGLIO

udito quanto esposto dal Presidente;

DELIBERA

- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto per la fornitura di una piattaforma informativo gestionale utilizzabile in cloud secondo il modello saas (software-as-service) per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia al costo complessivo a base di gara di € 990.00,00 di cui:

✓ € 220.000,00 IVA esente, come base di gara per la migrazione dei dati, la configurazione della Piattaforma e la formazione del personale (quota una



- tantum) e la prima annualità del contratto triennale, che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022;
- ✓ € 110.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere per la seconda annualità del contratto che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2023;
 - ✓ € 110.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere per la terza annualità del contratto che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2024;
 - ✓ € 440.000,00 IVA esclusa (€ 110.000,00 annui) come base di gara per il canone annuale da corrispondere in caso di rinnovo per ulteriori quattro anni che graveranno sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio degli esercizi 2025, 2026, 2027 e 2028;
 - ✓ € 110.000,00 IVA esclusa come base di gara per il canone da corrispondere in caso di proroga tecnica di dodici mesi, che graverà sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.03.04. "Altre utenze e canoni" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2029.

- Di far gravare il costo del Contributo ANAC, pari a € 375,00, dovuto per legge, sulla voce di spesa COAN CA.04.09.08.06.07. "Altre spese per servizi" della UA.PG.CSB del budget annuale autorizzatorio dell'esercizio 2022 del Centro Servizi Bibliotecari;

- Di autorizzare l'aggiudicazione dell'appalto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione individuati nel capitolato d'appalto allegato;

- OMISSIS -

Non essendovi altri argomenti da trattare la seduta del Consiglio bibliotecario termina alle ore 9,50.

Il Presidente
Prof. Fausto Elisei

Il Segretario Amministrativo
Sig.ra Stefania Rosignoli