

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI 1 Irradiatore per piccoli animali**PARTE I - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI****1. Oggetto dell'appalto**

1.1 L'oggetto della fornitura è costituito da:

- fornitura di un Irradiatore per piccoli animali (di seguito "L'Apparecchiatura")
- consegna, installazione e collaudo dell'Apparecchiatura negli specifici termini di seguito indicati;
- servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full-risk", sia in garanzia che postgaranzia, come in seguito dettagliato;
- tutte le ulteriori attività connesse e strumentali analiticamente previste e descritte nel presente Capitolato.

2. Criterio di aggiudicazione

2.1 L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 co. 6 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come di seguito riportato:

A) Qualità Punteggio massimo 70

B) Prezzo Punteggio massimo 30

La qualità verrà valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Sistema di controllo e misurazione del dosaggio	- Rispetto del TG-61 standard; 60 punti - American physics standard for therapy; 30 punti	60
Dosaggio	- Fino a: 285Gy/min (non filtrato) Fino a: 42Gy/min (2mm Aluminium filter); 5 punti - Fino a 200 Gy/min; Fino a 40 Gy/min; 2 punti	5
Dimensioni esterne	- Dimensioni ideali, tenendo conto del locale dove andrà ad essere collocata l'Apparecchiatura: H 190cm x W 110cm x D 90cm; 5 punti - Dimensioni maggiori rispetto a quelle ideali verranno così valutate: 1 punto in meno ogni 5% di dimensione in più	5

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 30 punti, verrà attribuito in sede di gara secondo le seguenti modalità:

al prezzo offerto più basso verranno assegnati 30 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti, calcolati in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula: $X = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dalla ditta}} \times 30$ (punteggio massimo prefissato) dove: X = punteggio da assegnare al prezzo offerto

Il prezzo dovrà prevedere al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

3. Valore dell'appalto e facoltà di riscatto

3.1 L'importo complessivo dell'appalto, omnicomprendivo di tutto quanto richiesto nel presente Capitolato, ammonta ad € 130.000,00 I.V.A. esclusa. Le offerte di importo superiore rispetto alla suddetta base d'asta saranno escluse dalla procedura di gara. L'importo di cui sopra si intende comprensivo e remunerativo della quota relativa ai servizi accessori tutti previsti nel presente Capitolato.

4. Locali e sopralluogo

4.1 L'apparecchiatura è da installare presso il Centro Servizi Stabulario Centralizzato dell'Università degli Studi di Perugia sito in Via Enrico Dal Pozzo 136, Perugia. L'impresa concorrente dovrà recarsi sul posto per effettuare accurato sopralluogo, prendere visione dei locali al fine di garantire l'installazione del sistema offerto a regola d'arte all'interno dei locali indicati.

5. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.1 I prezzi offerti si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara (al netto dell'IVA) ed assolutamente non rivedibili né modificabili (c.d. "Chiavi in Mano"): l'aggiudicatario pertanto assume l'obbligo di eseguire il contratto ai prezzi indicati in offerta nella piena consapevolezza che tali prezzi sono fissi ed invariabili.

5.2 L'aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia e, comunque, in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati.

5.3 La liquidazione della fatture avverrà ai sensi del D.Lgs. n° 231/2002, a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'Esecuzione.

5.4 La liquidazione della fattura avverrà ai sensi del D.Lgs. n° 231/2002, a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal Direttore dell'Esecuzione.

5.5 Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010 come modificato dalla legge n.217 del 17 dicembre 2010 (di conversione del D.L. n.187/2010), l'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato.

L'aggiudicatario deve rendere noti: gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, i soggetti delegati ad operare su tali conti con loro generalità e codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di applicabilità delle sanzioni previste (art. 3 comma 9 bis e art. 6 legge di conversione 13 agosto 2010, con le modifiche introdotte con la legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

5.6 Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214. L'aggiudicatario dovrà dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso l'Università (come verso le altre Pubbliche Amministrazioni), nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito FatturaPA. Nel sito FatturaPA è possibile reperire le informazioni necessarie, "regole tecniche" e "linee guida" al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica. Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture. La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (SdI - gestito dall'Agenzia delle Entrate)

I dati riferiti a questa Unità organizzativa Dipartimento di Medicina sono i seguenti:

Nome	Indirizzo EMail	Tipo EMail	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Dipartimento di Medicina	dipartimento.med@cert.unipg.it	PEC	WVM2NM	Piazzale Gambuli, 1 - 06132 - PERUGIA

Si ricorda, inoltre, che dal 1 gennaio 2015, per effetto di quanto previsto ai commi 629 e 633 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (c.d. Legge di Stabilità 2015), per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti, cd. "Split Payment". In particolare, la normativa prevede che l'IVA, nonostante l'addebito in fattura, non è riscossa dal cedente/prestatore ma è versata direttamente dall'acquirente nelle casse dell'Erario.

In fattura dovrà essere apposta l'annotazione, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, "scissione dei pagamenti art. 17/ter DPR 633/72" o diciture simili.

Questa Università rientra tra i soggetti destinatari della normativa.

6. Garanzia provvisoria e cauzione definitiva

6.1 L'operatore economico dovrà versare la garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito non inferiore al 2% del valore del lotto costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della diminuzione della garanzia prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, c. 6 del d.lgs 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Detta cauzione sarà svincolata secondo quanto previsto dalla legge e, in ogni caso, dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di incameramento parziale o totale l'ammontare della garanzia definitiva dovrà essere reintegrato, pena la trattenuta d'ufficio ad opera della Stazione Appaltante a carico delle fatture emesse dalla Stazione Appaltante.

Per quanto non disciplinato nel presente paragrafo, si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

7. Installazione dell'Apparecchiatura

7.1 L'attività di consegna ed installazione dell'Apparecchiatura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna all'interno del/i locale/i, montaggio delle componenti della fornitura, allacciamento alle reti, asporto dell'imballaggio, pulizia giornaliera e finale.

7.2 Al termine delle attività di installazione l'aggiudicatario dovrà procedere alla consegna e dell'apparecchiatura, consegnando, altresì, la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità L. n. 46/90;
- certificazioni materiali e documentazione relativa alle apparecchiature elettriche e meccaniche installate (comprese garanzie, manuali d'uso e manutenzione in doppia copia, piano di manutenzione);
- certificazioni norme UNI di riferimento;
- relazione generale e relazione specialistica (requisiti particolari di classificazione degli impianti in funzione del loro ambiente di installazione);
- schema degli impianti realizzati e la relativa dichiarazione di conformità;

7.3 Durante le successive operazioni di collaudo dell'Apparecchiatura e dei dispositivi opzionali l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere integrazioni della documentazione sopra indicata in funzione delle attività che il Fornitore avrà eseguito. Tale documentazione, che dovrà essere fornita su supporto cartaceo in tripla copia nonché in formato digitale su supporto informativo (CDRom/DVD), costituisce parte integrante della fornitura e la consegna sarà condizione necessaria al fine del positivo collaudo dell'Apparecchiatura e dei relativi dispositivi opzionali.

7.4 Al termine delle attività di Collaudo l'aggiudicatario nella persona del Project Manager, dovrà redigere un "Verbale di pronto al collaudo", in contraddittorio con l'Università e controfirmato dalla stessa, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna ed installazione dell'Apparecchiatura e dei relativi dispositivi opzionali.

8. Collaudo dell'Apparecchiatura

8.1 L'aggiudicatario, a proprio carico, onere e spese, dovrà procedere all'attività di Collaudo dell'Apparecchiatura, finalizzato, tra l'altro, ad eseguire le dovute prove di accettazione per il giudizio di idoneità all'uso per la ricerca scientifica secondo quanto previsto dalla normativa vigente, entro il termine massimo di **20 (venti) giorni** dalla data del "Verbale di pronto al collaudo", salvo diverso accordo scritto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

8.2 Il Collaudo dell'Apparecchiatura e dei Dispositivi Opzionali avverrà alla presenza del personale tecnico dell'aggiudicatario e del personale tecnico dell'Amministrazione.

8.3 Tutte le attività di Collaudo sono a carico, onere e spese dell'aggiudicatario, ivi inclusa l'utilizzazione di ogni eventuale dispositivo/attrezzatura/software/test, omologazione che dovessero essere necessari per lo svolgimento del collaudo.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito "Verbale di Collaudo". Il Collaudo è inteso quale verifica per l'Apparecchiatura e per i Dispositivi Opzionali installati di conformità alle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta, con le caratteristiche tecniche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica e nella manualistica d'uso e coerentemente con quanto previsto dalla normativa in oggetto.

8.4 Il Collaudo si intende positivamente superato solo se l'Apparecchiatura e i Dispositivi Opzionali installati risultino verificati ai sensi di quanto sopra previsto, completamente installati, correttamente funzionanti e rispondenti alla normativa vigente. In caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo dell'Apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali l'aggiudicatario ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il predetto termine perentorio di **20 (venti) giorni solari** dalla data del "Verbale di pronto al collaudo", pena l'applicazione delle penali previste.

8.5 L'esito positivo dell'attività di collaudo non esonera l'aggiudicatario da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo. La data riportata nel "Verbale di collaudo" dell'Apparecchiatura positivamente collaudata, firmato dal rappresentante dell'Amministrazione autorizzato ad impegnare la spesa, è da considerarsi "Data di accettazione" della fornitura.

9. Formazione del personale

9.1 La Formazione del Personale dell'Università dovrà comprendere una prima fase d'istruzione all'uso delle attrezzature e del software ed una seconda di perfezionamento delle capacità operative degli addetti e di affiancamento volta ad addestrare il personale al corretto utilizzo delle Apparecchiature e dei Dispositivi Opzionali, in condizioni normali e di emergenza. A tal fine l'aggiudicatario concorderà con il Direttore dell'esecuzione del contratto un calendario con le date di una o più sessioni di affiancamento iniziale da erogarsi negli orari lavorativi. Oggetto di tali sessioni saranno almeno i seguenti argomenti:

- l'utilizzo dell'Apparecchiatura e di ciascun programma installato, dei relativi dispositivi opzionali ivi inclusi i software (quali ad esempio i software di interfaccia, i software applicativi, i protocolli d'esame, ecc.);
- le procedure per la risoluzione in autonomia degli inconvenienti più frequenti;
- le modalità di comunicazione al Call Center di eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione.

Tale servizio dovrà essere erogato dall'aggiudicatario per mezzo di un suo referente che abbia una conoscenza specifica e approfondita dell'Apparecchiatura e degli eventuali dispositivi opzionali installati.

Al termine di ciascuna sessione di affiancamento, il Direttore dell'esecuzione del contratto attesterà l'avvenuta formazione attraverso la controfirma di specifico verbale redatto dal referente dell'aggiudicatario nel quale dovrà essere indicato l'elenco del personale dell'Amministrazione che vi ha preso parte.

9.2 L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere un'apposita sessione di affiancamento agli utenti ogni qualvolta venga effettuata un'attività di Manutenzione Evolutiva, e comunque ogni qualvolta il Direttore dell'esecuzione del contratto ne ravvisi la necessità.

10. Manutenzione e Assistenza Tecnica.

10.1 Tra le prestazioni contrattuali è incluso anche il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite. L'attività di manutenzione è di tipo "full risk", comprensiva di intervento su luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle

apparecchiature. La garanzia copre i difetti e i vizi di fabbricazione e comprende tutte le tipologie di guasto, salvo che questi dipendano da cause determinate da negligenza dell'utilizzatore. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire, fino al termine del periodo di garanzia (4 anni), l'effettuazione totale della manutenzione (riparazioni, sostituzioni, tarature e tutte le operazioni di manutenzione preventiva e correttiva) senza alcun onere da parte dell'Università.

10.2 Il Servizio di Manutenzione e Assistenza deve comprendere almeno:

- la Manutenzione Preventiva, con cadenza semestrale, e Straordinaria, in caso di emergenza, entro le 24 ore dalla chiamata;
- i consumabili utilizzati per la manutenzione imputabile a documentato malfunzionamento dello strumento;
- la sostituzione immediata con apparecchio identico in caso di guasto irreparabile;
- l'organizzazione di un Centro di Assistenza Tecnica e Manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento;
- iniziative per ridurre quanto più è possibile i tempi di fermo macchina dovuti a guasti.
- l'installazione degli aggiornamenti tecnologici, soprattutto relativamente al software, intervenuti nell'apparecchiatura fornita;
- l'impegno a costituire una scorta di pezzi di ricambio dell'apparecchiatura installata, sufficiente a garantire la tempestiva rimessa in servizio;
- la sostituzione di tutte le parti difettose per fabbricazione;
- l'impegno ad indicare formalmente il programma e i protocolli di Manutenzione Preventiva e Straordinaria.

Le obbligazioni sopra elencate dovranno essere adempiute per un periodo di quattro anni a partire dalla data del collaudo.

10.3 Manutenzione Preventiva.

Per tutti i dispositivi oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà erogare un servizio di Manutenzione Preventiva, incluse le regolazioni e la manutenzione generale, in accordo con quanto indicato nella documentazione tecnica e nei manuali d'uso vigenti, forniti dal Produttore (comunque, ove nulla sia previsto in detti manuali, con cadenza almeno annuale).

Sono ritenuti indispensabili i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione preventiva". Tale documento dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data, al numero di ore nelle quali l'Apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Sull'Apparecchiatura fornita, i dispositivi opzionali e i loro accessori eventualmente utilizzabili separatamente, dovranno essere poste etichette riportanti il tipo di controllo effettuato, la data dell'ultimo controllo e la periodicità.

10.4 Manutenzione Correttiva.

La Manutenzione Correttiva comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori dell'Attrezzatura e dei dispositivi opzionali a seguito di guasti o deterioramento o malfunzionamento che ne pregiudichino il corretto funzionamento.

Si precisa che, per tutto il periodo per cui è previsto il servizio di manutenzione in garanzia, l'Amministrazione potrà richiedere interventi per un numero illimitato di volte.

Il servizio di Manutenzione Correttiva potrà essere effettuato sia attraverso un servizio di assistenza telefonica, sia tramite la richiesta di intervento di assistenza in loco, fermo restando che nessuna tipologia di assistenza preclude l'altra.

- Assistenza in loco

A seguito della ricezione della richiesta di intervento, l'aggiudicatario dovrà assegnare un codice univoco di chiamata da utilizzare per eventuali future comunicazioni e chiarimenti relativi a ciascun intervento correttivo. Tale codice andrà comunicato, a mezzo fax o mail, insieme alle modalità di intervento, entro i termini stabiliti per l'erogazione del servizio di assistenza qui indicati.

L'aggiudicatario dovrà intervenire per individuare la tipologia e l'entità del malfunzionamento e/o guasto entro il termine massimo di 24 (ventiquattro) ore lavorative decorrenti dall'ora di invio della richiesta, pena l'applicazione delle penali previste.

L'aggiudicatario dovrà inoltre redigere un apposito "Verbale di rilevazione guasto", in contraddittorio e controfirmato dalla stessa, il quale dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- il codice univoco di chiamata;
- la data e l'ora dell'intervento;
- la tipologia di Apparecchiatura e/o dispositivi opzionali ed il relativo codice identificativo;
- la tipologia del guasto.

L'aggiudicatario dovrà altresì ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità dell'Apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali nel più breve tempo possibile

10.5 Manutenzione Straordinaria/di Emergenza.

Sono compresi in tale tipologia di manutenzione tutti i guasti dovuti ad eventi eccezionali quali a titolo di esempio:

- a) danni accidentali da dolo o colpa grave causati da terzi compreso i danni causati dal personale addetto alla pulizia dello strumento
- b) danni accidentali da causa elettrica anche se derivanti dall'impianto elettrico;
- c) danni accidentali da furto, terremoto, fulmini o altri eventi naturali;
- d) incendio. In caso di incendio (così come per il furto totale o parziale) viene ripristinato o sostituito il bene nei tempi minimi necessari. In caso di sostituzione del bene totale o parziale per danni accidentali o per usura naturale, la stessa avverrà nei tempi minimi necessari, senza onere aggiuntivo a carico dell'Università.

Il numero degli interventi di Manutenzione Straordinaria o di Emergenza è illimitato per tutta la durata del servizio di manutenzione in garanzia.

10.6 L'aggiudicatario si impegna a garantire la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di collaudo dell'Apparecchiatura. Le parti sostituite dovranno essere ritirate dall'aggiudicatario che si impegna, a propria cura, onere e spese, ad effettuare le operazioni di smaltimento che dovranno includere anche quei materiali che richiedano una particolare procedura.

11. Referente

11.1 Per tutta la durata del Contratto l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un Responsabile del contratto, di elevata professionalità, i cui riferimenti, dovranno essere indicati. Al Responsabile del contratto dovrà:

- supportare l'Amministrazione nell'erogazione di tutti i servizi connessi al Contratto;
- coordinare le attività di manutenzione e garantire la gestione degli interventi per il ripristino delle Apparecchiature e dei dispositivi opzionali;
- implementare le azioni necessarie per garantire i livelli di servizio attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi provenienti dall'Università.

In caso di sostituzione del Responsabile della Contratto nel corso della durata del Contratto, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente darne comunicazione inviando contestualmente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

12. Sicurezza

12.1 L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 ed in generale di tutte le norme di tutela della sicurezza del lavoratore.

12.2 L'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni e alle cautele indicati dall'Università nel DUVRI, allegato alla documentazione di gara. La violazione di tale obbligo comporterà inadempimento contrattuale. L'Università è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

Gli oneri di sicurezza sono pari a zero.

13. Personale impiegato

13.1 L'aggiudicatario è tenuto ad applicare ai propri lavoratori dipendenti, impiegati nello svolgimento del servizio, le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo del lavoro vigente alla data di aggiudicazione per la/e categoria/e impiegate, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la barra/e categoria/e.

Detto personale dovrà obbligatoriamente indossare durante la sua permanenza nelle strutture del Dipartimento idoneo cartellino identificativo. L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire per i propri dipendenti il rispetto e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, nonché di attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. L'aggiudicatario assume su di sé ogni responsabilità per mancato utilizzo di sistemi di protezione adeguati, impegnandosi a mantenere indenne ed eventualmente a manlevare il Dipartimento di Medicina e l'Università da ogni richiesta di indennizzo, risarcimento o quant'altro a qualunque titolo richiesto da dipendenti della ditta o da terzi.

L'Università è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

14. Penali.

14.1 Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e/o dal presente Capitolato, l'Università a prima tutela di ciascuna e/o di tutte le norme contenute nel presente Contratto, qualora le stesse vengano in tutto e/o in parte disattese, si riserva di applicare, previa tempestiva contestazione per iscritto da parte del Direttore dell'esecuzione, le seguenti penalità giornaliere cumulabili:

- a) Per ogni giorno di ritardo per consegna e dell'installazione di tutte le componenti oggetto del presente appalto rispetto ai termini massimi, si applicherà una penale pari a Euro 100,00= (cento/00).
- b) Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine massimo stabilito per l'individuazione della tipologia ed entità del malfunzionamento e/o guasto, si applicherà una penale pari a Euro 100,00= (cento/00).
- c) Per ogni mancanza e/o difformità rispetto alle frequenze degli interventi di Manutenzione, l'aggiudicatario è tenuto a corrispondere una penale pari ad Euro 100,00= (cento/00) per giorno lavorativo.

14.2 Deve considerarsi difettoso adempimento il caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite. In tal caso si applicheranno all'aggiudicatario le penali di cui ai precedenti punti sino al momento in cui la fornitura e/o i servizi inizieranno ad essere prestati in modo pienamente conforme alle disposizioni contrattuali.

14.3 Fatte salve in ogni caso le disposizioni tutte in tema di risoluzione del contratto, alle contestazioni inviate all'aggiudicatario si applicheranno le procedure di seguito descritte:

- a) Il Direttore dell'Esecuzione provvederà a far pervenire all'aggiudicatario le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.
- b) Entro tre giorni dal ricevimento della contestazione, l'aggiudicatario dovrà presentare le proprie eventuali giustificazioni dettagliate, per iscritto.
- c) La penale è comminata dal RUP sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione, previa valutazione delle giustificazioni addotte dall'aggiudicatario per i singoli e specifici casi.

14.4 La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati. In difetto, potrà avvalersi della cauzione definitiva o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'aggiudicatario, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

14.5 Qualora l'ammontare delle penali, complessivamente addebitate per le inadempienze di cui sopra, anche in tempi diversi, superi il 10% del valore del contratto (considerato annualmente per somma di infrazioni in un anno, ovvero complessivamente rispetto a tutta la durata del

contratto), l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso, fatti salvi il risarcimento di ogni danno subito e degli oneri conseguenti ad una nuova procedura di affidamento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto anche al ricorrere delle seguenti fattispecie:

- i) gravi danni prodotti ad impianti, attrezzature o beni di proprietà dell'Amministrazione;
- ii) nel caso in cui la strumentazione consegnata non sia conforme a quanto richiesto e offerto in sede di gara e l'aggiudicatario non sia in grado di sostituirla con altra di caratteristiche pari o superiori;
- iii) in caso di cessione non autorizzata dei crediti;
- iv) in caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario.

14.6 E' in ogni caso sempre ammessa la risoluzione per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione; per violazione della normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti; per mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro i termini prescritti dall'Amministrazione; per sopravvenuta incapacità giuridica dell'aggiudicatario; per utilizzo di materiale e attrezzature non in conformità alle vigenti normative; per frode o negligenza nell'espletamento del contratto.

14.7 L'applicazione delle suddette penali o l'avvalimento della facoltà di risoluzione automatica del contratto non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e/o natura e/o in qualsiasi altra sede, che l'Amministrazione intenda eventualmente intraprendere. L'applicazione delle penali non può in alcun modo essere intesa come risarcimento del danno subito, resta, pertanto, impregiudicata ogni azione dell'Università verso l'aggiudicatario per danni subiti. Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione le previsioni di cui agli artt. dal 1453 e ss. del Codice Civile.

15. Comunicazioni e Trattamento dei dati personali.

15.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con l'Amministrazione si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

15.2 Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003.

15.3 I dati trattati potranno essere comunicati dall'Amministrazione a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

16. Foro competente

16.1 Il Foro di Perugia è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

17. Spese di contratto

17.1 Tutte le spese inerenti il contratto, comprese quelle relative al bollo ed alla sua eventuale registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

18. Rinvio

18.1 Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore, in particolare al Codice dei Contratti pubblici e s.m.i.

PARTE II – DISCIPLINARE TECNICO

19. Requisiti minimi dell'Apparecchiatura e dei Dispositivi Opzionali

19.1 Oggetto dell'appalto è la fornitura di 1 Irradiatore per piccoli animali

L'Apparecchiatura e i Dispositivi Opzionali devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i Requisiti di Conformità di seguito indicati.

L'Apparecchiatura deve altresì rispettare, pena l'esclusione dalla gara, le Caratteristiche Tecniche di seguito dettagliate.

Si precisa che l'Apparecchiatura deve essere nuova e non ricondizionata e fornita completa di ogni accessorio tali da renderla funzionale e idonea all'uso a cui è destinata.

Sono Requisiti di Conformità:

Conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Conformità ai requisiti di sicurezza e di emissione elettromagnetica certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;

Conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

19.2 L'Operatore Economico dovrà avere regolarmente eseguito negli ultimi 7 anni un contratto analogo per un importo analogo e darne prova.

L'Apparecchiatura dovrà avere almeno le seguenti Caratteristiche Tecniche:

Tube current al Massimo voltaggio	17.8mA
Dimensione dello spot focale (EN 12543)	5.5mm
Dimensione dello spot focale (EN 12543)	1.2mm for imaging (<0.5 IEC)
Filtrazione inerente	1.2mm Beryllium
Beam angle	40° divergenza
Beam coverage range	9cm - 40cm diametro
Source to sample range	13cm - 65cm
Tempo di esposizione	Programmabile o continuo
Raffreddamento	exchanger di calore integrato a circuito chiuso
Specimen turntable	Electrically-operated, 2 RPM
Dimensioni della camera	H 58cm x W 41cm x D 43cm

IL RUP

Dott. Marco Bazzoffia

Dipartimento di Medicina

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

SEGRETERIO AMMINISTRATIVO

(Dott. Marco Bazzoffia)

