



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA, STAMPA E SCANSIONE DIGITALE PER GLI UTENTI DEL CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PERUGIA”. CIG: 83701019D8

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione per l’affidamento della gestione del servizio di fotocopiatrice, stampa e scansione digitale da PC, notebook e dispositivi mobili in modalità self-service per gli utenti delle biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari di Ateneo.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea in data 15.07.2020; pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 17/07/2020, V serie speciale – contratti pubblici n. 82, sul Profilo di committente in pari data. L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera del Consiglio Bibliotecario del 24 giugno 2020, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito denominato Codice).

E’ stata verificata l’inesistenza di convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi da aggiudicare. Gli operatori economici interessati a formulare offerta sono tenuti a rispettare le indicazioni di seguito riportate.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Paola Maria Buttarò, tel. 075 5855070 o 075 5852141 –mail: paola.buttaro@unipg.it;

1. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA, MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

1.1 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

La Gara viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice.

In particolare la Gara sarà condotta attraverso l’utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* denominata “TuttoGare”, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione delle domande di partecipazione e, successivamente, dell’Offerta e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. La piattaforma è nella disponibilità dell’Università e il relativo accesso avviene mediante l’indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/> selezionando l’opzione “Accedi”.

Pertanto:

- l’operatore economico deve accreditarsi sul Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal Sistema medesimo, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;



- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo" reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione e accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: 8955000024.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni e indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo <https://universitaperugia.tuttogare.it/>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare sul pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;

Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;

Scegliere una chiave personalizzata;

Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta" l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'operatore economico, nel caso in cui eccezionalmente sia richiesta dalla Stazione appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

Controllare l'integrità del file;

Verificare la validità formale della firma digitale del file;

Certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo per attestare che l'operatore economico ha inviato i files riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;

Criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per effettuare il caricamento della busta contenente l'offerta tecnica occorre cliccare sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;

- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Selezione il file – Busta Tecnica;

- Scegliere una chiave personalizzata;

- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta" l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'operatore economico, nel caso in cui eccezionalmente sia richiesta dalla Stazione appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di



apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

Controllare l'integrità del file;

Verificare la validità formale della firma digitale del file;

Certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo per attestare che l'operatore economico ha inviato i files riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;

Criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per l'invio dell'offerta economica la Piattaforma prevede obbligatoriamente la compilazione della stessa sul sistema. Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'operatore economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CadES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Nel caso in cui il bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, gli stessi dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "Buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà con l'invio la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "Buste" richieste dal disciplinare di gara e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'operatore economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta, invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi files nelle modalità di invio sopra descritte, i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi collegati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

1.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

Le sedute di gara saranno svolte utilizzando il modulo WEB-conference della piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare che permette di gestire riunioni virtuali on-line attraverso una funzione di Conference ROOM nella quale gli operatori economici avranno il ruolo di partecipanti interattivi, mentre i Commissari e il Rup avranno la possibilità di condivisione in tempo reale sia di files sia del desktop.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato speciale
- 3) Piano Economico Finanziario



- 4) Schema di contratto
 - 5) Disciplinare di gara
 - 6) Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general>.
- Si fa presente che tutti gli atti necessari per la partecipazione alla presente procedura sono a disposizione dei concorrenti con accesso libero, gratuito e incondizionato sul Profilo di committente dell'Università alla pagina "Bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma telematica di *e-procurement* TUTTOGARE all'indirizzo internet <https://universitaperugia.tuttogare.it/>. L'Università, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio di documenti di gara.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso la piattaforma telematica, entro e non oltre il **05.08.2020 ore 13,00**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o inviate in forma diversa.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste pertinenti verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committente e sulla piattaforma telematica. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge. I concorrenti che intendono partecipare alla gara si impegnano a consultare periodicamente il predetto sito.

Si sottolinea che è interesse di tutte le parti che le prescrizioni impartite ai concorrenti siano esattamente comprese; pertanto, i concorrenti sono invitati ad inoltrare al Responsabile del Procedimento ogni richiesta di chiarimento ritenuta utile alla comprensione degli atti di gara. Si precisa che non saranno riscontrati i quesiti volti ad ottenere chiarimenti sulla corretta applicazione della norma di settore e/o applicata allo specifico caso esposto dal concorrente. Tanto premesso i quesiti che saranno riscontrati saranno solo quelli relativi a chiarire, se del caso, la presente procedura di gara e/o aspetti dei documenti tecnici ed amministrativi.

Non sono ammessi chiarimenti per via telefonica.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice dei Contratti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale in modalità self-service da PC, notebook e dispositivi mobili per gli utenti delle biblioteche del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia. Il servizio dovrà essere erogato tramite macchine multifunzione fornite dal Concessionario e ubicate nelle seguenti Biblioteche:

N	Biblioteca	Indirizzo	Orario	Numero minimo multifunzione
1	Umanistica	Piazza Morlacchi, 16	lun-ven 8.30-21.00	3 (1 colori - 2 b/n)
2	Antropologia e Pedagogia	Via Aquilone, 7	lun e ven 8.30-14.00 mar/mer/gio 8.30-17.30	1 colori
3	Filosofia	Via Aquilone, 8	lun/mer/ven 8.30-14.00 mar/gio 8.30-17.30	1 b/n
4	Giuridica Unificata	Via Pascoli, 33	lun-ven 8.30-19.00	3 (2 colori - 1 b/n)
5	Studi Storici, Politici e Sociali	Piazza Università, 1	lun-gio 8.30-19.00 ven 8.30-18.00	1 colori
6	Scienze Economiche, Statistiche e Aziendali	Via Pascoli, 20	lun-gio 8.30-19.00 ven 8.30-18.00	2 (1 colori - 1 b/n)
7	Scienze Chimiche, Farmaceutiche e Biologiche	Via del Liceo	lun-gio 8.30-19.00 ven 8.30-18.00	1 colori
8	Scienze Matematiche, Fisiche e Geologiche	Via Vanvitelli, 1	lun-gio 8.30-17.30 ven 8.30-14.00	Nessuna
9	Biomedica	Osp. S. M. della Misericordia Ed. A, Torre Elittica	lun-ven 8.15-19.00	2 colori
10	Ingegneria	Via Duranti, 89	lun-ven 8.30-19.00	5 (3 colori - 2 b/n)
11	Agraria	Borgo XX Giugno, 74	lun-ven 8.30-19.00	1 colori
12	Medicina Veterinaria	Via S. Costanzo, 4	lun-gio 8.30-18.00 ven 8.30-14.00	1 colori

Tale concessione, è finalizzata ad offrire maggiori servizi all'utenza e conseguentemente a garantire le migliori condizioni per lo svolgimento delle attività di studio e di ricerca. Gli utenti, devono poter inviare stampe tramite la rete internet a qualsiasi multifunzione, sia dai PC presenti nelle sedi che da dispositivi personali connessi alla rete di Ateneo o a reti esterne.



Si precisa che i requisiti minimi delle apparecchiature multifunzione per fotocopie, stampe e scansioni, i requisiti tecnici minimi del servizio, i requisiti minimi della piattaforma on-line e i requisiti minimi della manutenzione e dell'assistenza tecnica in caso di malfunzionamenti sono espressamente indicati nel capitolato speciale.

Il valore complessivo stimato per l'intera durata della concessione è pari a € 336.762,29 iva esclusa (pari a € 410.850,00 comprensivo di iva al 22%) e/o di altre imposte e contributi di legge, gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a € 0.

Tale importo, rappresenta il valore stimato della concessione di cui trattasi, determinato secondo quanto indicato dall'art. 167 del Codice e meglio dettagliato nel Piano Economico-Finanziario. Da esso non discende alcun impegno di spesa da parte dell'Ateneo, il quale non può peraltro offrire alcuna garanzia sulla effettiva realizzazione di ricavi. Il Concessionario incasserà il corrispettivo direttamente dagli utenti del servizio.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La concessione avrà durata di cinque anni a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione ha facoltà di ordinare l'esecuzione anticipata del servizio.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

- L'Università si riserva la facoltà di rinnovare la concessione per un periodo massimo di tre anni.

- L'Università si riserva inoltre la facoltà di prorogare la concessione per un periodo non superiore a 12 (dodici) mesi, nelle more della conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.

Il Concessionario è tenuto a prestare il servizio oggetto del contratto alle medesime condizioni anche per il periodo di rinnovo contrattuale o di eventuale proroga. L'importo del canone sarà pari a quello vigente durante la durata normale del contratto (per anno o frazione di anno).

-Facoltà di ordinare modifiche e varianti nei limiti e alle condizioni di cui art. 106 del D. Lgs. 50/2016:

1) estendere o ridurre il servizio in ragione di cambiamenti organizzativi e/o logistici delle biblioteche, suscettibili di rendere superflua l'esecuzione di parte del servizio o tali da rendere necessario un suo potenziamento;

2) sospendere temporaneamente il servizio in base a proprie esigenze funzionali, quali, a titolo esemplificativo, l'esecuzione di lavori di modifica o straordinaria manutenzione ai locali o agli impianti o altre motivate ragioni.

Si precisa che l'elenco delle biblioteche e delle macchine multifunzione è puramente indicativo, in quanto soggetto a variazione in ragione di cambiamenti organizzativi e/o logistici delle biblioteche e in ragione di quanto imposto dal rispetto della normativa sulla sicurezza. Allo stesso modo, anche l'orario di apertura al pubblico delle predette sedi potrà subire dei cambiamenti durante il periodo di esecuzione del servizio.

Nel caso in cui si evidenzia la necessità, il Direttore Esecutivo del Contratto può richiedere un incremento del numero di macchine multifunzione fino ad un massimo del 30%.

L'Affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dalla Stazione appaltante per garantire il corretto svolgimento del servizio.

In ogni caso, qualsiasi prestazione o servizio aggiuntivo e/o supplementare dovrà essere eseguito solo in seguito ad autorizzazione da parte del Direttore Esecutivo del Contratto. Nessun servizio aggiuntivo e/o supplementare, se non previamente autorizzato, potrà essere attivato né addebitato all'Ente.

Il Concessionario comunque non potrà introdurre varianti al servizio oggetto del contratto, salvo previo accordo scritto con l'Ente. Ogni contravvenzione a questa disposizione sarà a



completa responsabilità dello stesso. Le modifiche non in precedenza autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile Unico del Procedimento lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico del Concessionario, della situazione originaria preesistente.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general/constituisce-causa-di-esclusione-dalla-gara>, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per il tipo di attività corrispondente all'oggetto del contratto.

b) In caso di cooperative o consorzi di cooperative anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive (ora dello sviluppo economico); in caso di cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



8. CANONE ANNUO E PAGAMENTO

A fronte degli oneri sostenuti dalle biblioteche per lo svolgimento del servizio, in particolare: dell'occupazione degli spazi, pulizia dei locali, consumo di energia elettrica, piccola manutenzione, l'Affidatario deve corrispondere al Centro Servizi Bibliotecari un corrispettivo minimo di € 0,01 (euro zerovirgolazerouno), a cui sommare IVA, per ogni copia e stampa in bianco e nero o a colori, da calcolarsi sulla base del conteggio di copie e stampe rilevabili dal contatore delle macchine (scansioni escluse). **Tale corrispettivo costituisce la base d'asta soggetta a rialzo.**

Il numero stimato di fotocopie/stampe, ragionato sulla media dei volumi registrati nell'anno 2019, presunto e non garantito, è di circa 670.000 copie. Considerata la base d'asta sopra indicata il canone annuo è stimato in € 6.700,00 iva al 22% esclusa.

Il canone di concessione deve essere versato in rate semestrali, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, tramite bonifico bancario su conto corrente intestato al Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia presso l'istituto cassiere, il cui IBAN sarà comunicato all'Affidatario.

Entro un mese dalla scadenza del contratto sarà versato il conguaglio finale in base al numero complessivo di copie/stampe effettuate.

In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione con contestuale incameramento della cauzione.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica, il conteggio di copie e stampe deve essere ufficialmente comunicato dal Concessionario al Direttore Esecutivo del Contratto entro la fine del mese successivo a ciascun semestre di fatturazione. Il Direttore Esecutivo del Contratto deve poter verificare in ogni momento il conteggio delle copie.

9. PREZZI PER GLI UTENTI

Il prezzo unitario (IVA inclusa) dei diversi tipi di copia/stampa e scansione è il seguente:

copia/stampa A4 bianco e nero: € 0,05;

copia/stampa A4 colori: € 0,50;

scansione bianco e nero o colori: € 0,025;

Il costo unitario per fotocopia e stampa in formato A3 e fronte-retro è pari al doppio del costo in formato A4.

Tali costi sono gli stessi in tutte le biblioteche interessate.

Durante il periodo di vigenza contrattuale sono vietate variazioni maggiorative e integrazioni rispetto alle tariffe stabilite, unilateralmente decise da parte del Concessionario. Eventuali modifiche o integrazioni alle tariffe dovranno essere preventivamente concordate tra le parti (Centro Servizi Bibliotecari e Affidatario) e solo nel caso di nuove disposizioni normative o importanti variazioni di mercato o degli indici ISTAT.

10. CESSIONE E SUBCONCESSIONE

E' vietata in tutto o in parte la cessione a terzi del contratto.

E' vietata la subconcessione del servizio, anche parziale e/o temporanea, con o senza corrispettivo.

Gli atti relativi all'eventuale cessione o subconcessione sono nulli e determinano la decadenza dalla concessione stessa e la risoluzione di diritto del contratto, con conseguente incameramento della cauzione da parte dell'Ateneo.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

-**una garanzia provvisoria**, come disciplinata dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della Concessione e pertanto per l'importo di € 6.735,24 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO GARANZIA 2%
Concessione della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale	83701019D8	€ 336.762,29	€ 6.735,24

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; la relativa quietanza deve essere inserita nella busta telematica "Documentazione amministrativa";

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con versamento presso Unicredit S.p.A., agenzia Perugia Università, Via Fabretti codice IBAN: IT 70 J 02008 03043 000029407189; in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "**Concessione della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale per il Centro Servizi Bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia - CIG 83701019D8**" deve essere inserita nella busta telematica "Documentazione amministrativa". Al fine di facilitare lo svincolo, si invita il concorrente ad indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Università dovrà restituire la cauzione provvisoria versata. Le spese di svincolo sono a carico del destinatario;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;



2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, 19 gennaio 2018 n. 31, pubblicato in GU n. 83 del 10 aprile 2018;

3) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente a pena di esclusione:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la



mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara devono essere presentati attraverso la piattaforma telematica entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 19.08.2020**. Il termine è perentorio e il sistema non consente di caricare offerte tardive.

Il plico telematico è composto da 3 buste telematiche:

Busta telematica – documentazione amministrativa;

Busta telematica – offerta tecnica;

Busta telematica – offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I concorrenti potranno utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione sul profilo di committente e sulla piattaforma telematica.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "documentazione amministrativa" e "offerta tecnica", è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA TELEMATICA)

La documentazione amministrativa da presentare e caricare sulla piattaforma telematica è costituita da:



- a. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo (singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, ausiliario)
- b. Copia F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo dovuta sulla domanda di partecipazione;
- c. DGUE per ciascun operatore economico partecipante a qualsiasi titolo (singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, ausiliario)
- d. documentazione a corredo
- e. documentazione ulteriore, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- f. Capitolato speciale sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso)
- g. dichiarazioni antimafia

12.1.a DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è presentata e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica** (c.d. rete-soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** (cd. rete - contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.



Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia dichiarata conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

N.B. L'operatore economico deve altresì allegare la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nella domanda o nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla CCIAA, atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, contratti di avvalimento, procure notarili conferite, atti di cessione o di affitto di rami d'azienda, ecc.

Si raccomanda di evitare documentazione o dichiarazioni duplicate, irrilevanti o superflue ai fini della procedura.

La domanda di partecipazione contiene anche le seguenti Dichiarazioni integrative:

Ciascun concorrente, con la compilazione della domanda di partecipazione, rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta il patto di integrità in materia di Contratti Pubblici dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato sul sito internet alla pagina: <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general> allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

4. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara, in particolare il capitolato speciale per l'affidamento in concessione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale per gli utenti del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia ;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del dpr 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

7. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

8. indicazione dei seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica



9. autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

diniego dell'autorizzazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", alla stazione appaltante, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10. attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

11. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

12. dichiara che le apparecchiature multifunzione offerte, i requisiti tecnici del servizio, la piattaforma on-line, e i servizi di manutenzione e di assistenza tecnica in caso di malfunzionamenti sono dotati dei requisiti minimi previsti nel capitolato speciale.

12.1.b MODELLO F23

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Nella parte relativa ai dati anagrafici inserire:

al punto 4: Università degli Studi di Perugia CF 00448820548;

al punto 5: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);

al punto 6: Ufficio o Ente: il codice "T3H";

al punto 11: Codice Tributo: "456T";

al punto 12: descrizione (Bollo relativo alla domanda di partecipazione procedura di Gara "Concessione della gestione del servizio di fotocopiatura, stampa e scansione digitale per il Centro Servizi Bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia - CIG 83701019D8").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta telematica "Documentazione amministrativa" la copia informatica dell'F23. Si segnala che, in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 642.

12.1.c DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, disponibile, per la compilazione, sulla piattaforma telematica.

Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore



[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di concessione.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Parte III Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di imprese rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani o consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

12.1.d Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
2. (in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia dichiarata conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione



espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

4. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

5. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

12.1.e Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 12.1.e potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12.1.f Capitolato speciale sottoscritto digitalmente

Capitolato speciale sottoscritto digitalmente, per incondizionata accettazione, dal dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso)

12.1.g Dichiarazioni antimafia

Il concorrente trasmette dichiarazione sostitutiva (da compilarsi da parte dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta l'idoneità morale.

N.B. Tale dichiarazione viene richiesta, anticipatamente, a mero titolo di collaborazione, il suo mancato inserimento negli atti di gara non costituisce motivo di esclusione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 7 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. OFFERTA TECNICA (BUSTA TELEMATICA)

14.1 L'offerta tecnica da presentare e caricare sulla piattaforma telematica è costituita dai documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa.

La mancata presentazione della documentazione richiesta o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione ovvero la mancata presentazione della documentazione relativa ad uno o a tutti i criteri di valutazione o sub - criteri di valutazione non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 punti per lo specifico elemento ponderale o sub elemento ponderale.

L'attribuzione di un punteggio pari a 0 per ciascuno dei criteri o sub criteri ponderali in ogni caso comporta per il concorrente l'obbligo di eseguire in ogni caso la prestazione sulla base delle indicazioni e dei contenuti del Capitolato speciale.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuta nella Busta telematica - "OFFERTA ECONOMICA"; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti prezzi, importi o costi sostenuti.

Inoltre l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico



l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;

- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il Capitolato Speciale e lo Schema di contratto.

Tutta la documentazione da inserire nella Offerta Tecnica dovrà essere debitamente sottoscritta con firma digitale valida dal legale rappresentante o procuratore speciale nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto mandatario in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale di tutti i concorrenti in caso di RTI da costituirsi.

14.2 La busta telematica "Offerta tecnica" contiene i documenti sottoscritti con firma digitale di seguito indicati, fermo restando che non andranno inseriti, sempre a pena di esclusione, elaborati contenenti indicazioni economiche:

- relazione tecnica completa e dettagliata distinta per ciascuno dei quattro "criteri di valutazione", da cui sia agevole desumere quale o quali dei sub-criteri oggetto di valutazione l'operatore economico è in grado di proporre e in che misura, modalità ecc... A mero titolo esemplificativo, rispetto al criterio relativo ai "Servizi e soluzioni tecniche proposti per ampliare e facilitare agli utenti le operazioni di fotocopiatura, stampa e scansione", l'operatore dovrà indicare il/i sub-criterio/i che ritiene di poter soddisfare es. "Possibilità di caricare per la stampa file in formati diversi ..." e quindi segnalare quali sono i tipi di formato che è possibile caricare per la stampa. Ove possibile, dovrà supportare le indicazioni fornite con documentazione probatoria a riguardo es. a mezzo brochure, flyer, schede tecniche, modalità con le quali intende effettuare la soluzione proposta, da cui si possa desumere la corrispondenza di quanto dichiarato alla fattibilità concreta della migliore dichiarata.

14.3 Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografata dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. della L. n. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

Si precisa, comunque, che ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

15. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA TELEMATICA)

L'offerta economica da presentare e caricare sulla piattaforma telematica è costituita, a pena di esclusione, dall'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello elaborato dalla Stazione appaltante, pubblicato sul Profilo di committente e sulla piattaforma telematica. In particolare l'offerta economica deve contenere **il prezzo al rialzo** rispetto all'importo di **€ 0,01**, in cifre e in lettere, che verrà corrisposto per ogni copia e stampa in bianco e nero o a colori.

Si precisa che:



facilitare agli utenti le operazioni di fotocopiatura, stampa e scansione		possono inoltrare stampe (ad esempio: via web, via app, via e-mail) sia da dispositivi connessi alla rete di Ateneo che da dispositivi, mobili e non, connessi a reti esterne e con diversi sistemi operativi (Windows, Mac OS, Android, etc.).	
		Possibilità di caricare per la stampa file in formati diversi. Ad esempio: pdf, formati Microsoft Office (docx, xlsx, etc.), formati Libre Office (odt, ods, etc.), Postscript (PS), formati immagine (jpg, bmp, png, ttf)	6
		Varietà delle modalità con cui gli utenti possono gestire i file scansionati (ad esempio: invio via posta elettronica, salvataggio su pen drive, salvataggio su spazio di archiviazione remoto).	7
		Varietà delle modalità con cui gli utenti possono caricare il credito sulla piattaforma on line (ad esempio: carta di credito, PayPal).	7
		Possibilità di impostare preferenze di stampa (ad esempio: fronte/retro, due pagine per foglio, a colori, da pagina a pagina).	4
		Disponibilità di driver di stampa aggiornati per sistemi Windows, Mac	4



			OS e Linux Ubuntu/Debian	
2	Caratteristiche tecniche migliorative delle macchine multifunzione	10	Punti 0,25 per ciascuna macchina con velocità di stampa/copia superiore rispetto a quanto richiesto all'art. 30 del Capitolato speciale, fino a un massimo di 5 punti.	5
			Punti 0,25 per ciascuna macchina con possibilità di output in formati diversi da A4 e A3, fino a un massimo di punti 2.	2
			Punti 0,5 per ciascuna macchina a colori offerta al posto di una monocromatica rispetto a quanto richiesto all'art. 29 del Capitolato speciale, fino a un massimo di punti 3.	3
3	Sistema di segnalazione guasti e malfunzionamenti, tempi medi di intervento, monitoraggio preventivo delle attrezzature	20	Fino a un massimo di punti 6 per i tempi medi di intervento dopo la segnalazione, come indicato nel Capitolato speciale (inferiori a 24 ore)	6
			Fino a un massimo di punti 4 per orari e modalità della segnalazione	4



			Fino a massimo punti 2 per l'esistenza di una struttura dedicata alla segnalazione guasti (ad esempio: call center).	2
			Modalità, se disponibili, di monitoraggio preventivo delle macchine (ad esempio: controllo da remoto dello stato dei materiali di consumo o dell'usura di componenti soggette a rottura) al fine di minimizzare il fermo macchina e ridurre le scorte di materiali di consumo.	8
4	Criteri ambientali	5	Fornitura di cartucce rigenerate almeno per il 30% della fornitura complessiva	3
			Fornitura di carta riciclata per il 30% della fornitura complessiva	2

16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Quanto ai sub-criteri cui è assegnato un punteggio tabellare, nello specifico per il criterio di valutazione n. 2 "Caratteristiche tecniche migliorative delle macchine multifunzione" il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base delle dichiarazioni e/o dei valori indicati dal concorrente nell'offerta tecnica in relazione all'elemento richiesto.

Quanto ai sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale, nello specifico ai restanti criteri di valutazione (nn. 1 "Servizi e soluzioni tecniche proposti per ampliare e facilitare agli utenti le operazioni di fotocopiatura, stampa e scansione", 3 "Sistema di segnalazione guasti e malfunzionamenti, tempi medi di intervento, monitoraggio preventivo delle attrezzature" e 4 "Criteri ambientali"), la Commissione attribuisce una valutazione scegliendo tra "**ottimo**", "**buono**", "**discreto**", "**sufficiente**", "**insufficiente**", in base a quanto proposto dal concorrente.

Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIE
-------------	-------------	-----------



		NTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0.75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0.5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0.25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che la Commissione ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

CM_{ij} = coefficiente attribuito dalla Commissione al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

max(CM_{ij}) = coefficiente più elevato tra quelli assegnati dalla Commissione a ciascun concorrente per il criterio j-esimo

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del criterio con la seguente formula:

$$PT_{ij} = PT_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

PT_{ij} = punteggio tecnico assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

PT_{jmax} = punteggio tecnico massimo attribuibile per il criterio j-esimo

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo

B) OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico avverrà nel seguente modo: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più alto per ciascuna copia e stampa in bianco e nero o a colori (rispetto all'importo di € 0,01); ai restanti concorrenti si applicherà la seguente formula:

$$PE_{ji} = (P_{ji} / P_{jmax}) * PEMAX$$

Dove:

PE_{ji} = è il punteggio economico attribuibile al concorrente i-esimo per il criterio

PEMAX = è il punteggio massimo attribuibile;

P_{jmax} = importo più alto tra quelli offerti dai vari concorrenti;

P_{ji} = è l'importo offerto dal concorrente i-esimo per il criterio j-esimo.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica in modalità telematica avrà luogo il giorno **07.09.2020**, alle ore **9:30**, e vi potranno partecipare da remoto i legali rappresentanti delle imprese interessate



oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. A tal fine, ciascun Operatore Economico che intenda partecipare è invitato a trasmettere, tramite il sistema TuttoGare, ogni documento necessario (ad es. procura e documento di identità del delegato, ovvero documento di identità del Legale Rappresentante e relativa giustificazione dei poteri) onde consentire di agevolare le operazioni di riconoscimento e verifica al fine dell'ammissione alla partecipazione alla seduta.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Tutte le informazioni riguardanti la presente procedura, comprese le convocazioni per le sedute pubbliche di gara, saranno pubblicate sul profilo di committente dell'Università e sulla piattaforma telematica. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Nella prima seduta, il RUP, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procede a:

- verificare la correttezza formale della presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica;
- aprire le buste telematiche "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi di attivazione di soccorso istruttorio, in una successiva seduta pubblica il RUP provvederà a escludere dalla gara dei concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta terminata la fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa il RUP, in seduta pubblica telematica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica e alla verbalizzazione dei documenti presenti in tale busta. Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la Commissione insieme al RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione insieme al RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando mandato al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione insieme al RUP, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, laddove l'operatore economico abbia ottenuto sia per la componente tecnica che per quella economica un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, l'offerta dell'operatore economico sarà ritenuta anomala.

Per la componente tecnica, la soglia di anomalia è rappresentata da un punteggio pari o superiore a 56 punti, per la componente economica la soglia di anomalia è rappresentata da un punteggio pari o superiore a 24 punti.

L'offerta sarà considerata anomala anche in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. Il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo, non superiore a 5 giorni naturali e consecutivi, per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari indicativamente ad € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. COPERTURA ASSICURATIVA

Prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà stipulare una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose, derivante dai rischi e dalle attività relativi all'esecuzione del contratto, per un massimale minimo pari a € 1.500.000,00 per sinistro e per persona.

La polizza non dovrà avere una durata inferiore a quella della concessione.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente

F.to Dott. Maurizio Padiglioni

Art. 7. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;



c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.