

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, SOMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE SELETTIVE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA.

Lotto 2 - CIG 79933977DF

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove, il giorno XXXX del mese di XXXXX.

Xx xxxx 2019

In Perugia, in una sala del Rettorato dell'Università degli Studi di Perugia, sita in Piazza dell'Università n. 1.

Avanti a me Dott.ssa xxxxx, nata in xxxx il xxxx, in qualità di Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi di Perugia, designato con decreto del Direttore Amministrativo n. 1451 del 4 dicembre 2007, senza l'assistenza dei testimoni, per espressa e concorde rinuncia fattane dai comparenti, con il mio consenso, sono personalmente presenti i signori:

- xxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato per la carica in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e pertanto in rappresentanza dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, con sede in Perugia, Piazza dell'Università n. 1, legittimato alla stipula del presente atto in forza di quanto disposto con delibera del ____del _____, d'ora innanzi denominata "Università" (c.f. n. 00448820548);

E

- sig. XXXXXXX, nato a XXXX il XX XXXXXX XXXXXXXX, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società XXXXXX con sede legale in XXXXX (c.f.), d'ora innanzi denominata "Società";

PREMESSO

- che con Delibera del CDA del 15 luglio 2019 è stato approvato il Capitolato speciale di appalto per procedere mediante procedura aperta all'affidamento del servizio di organizzazione, somministrazione e gestione delle prove selettive per l'ammissione ai corsi di studio e per il reclutamento del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e cel dell'Università degli Studi di Perugia;

- che con DDG n. 236 del 5 agosto 2019 è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ed è volta alla stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, suddiviso nei seguenti lotti: LOTTO N. 1: ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale e locale, ammissione ad altre attività didattiche, eventuali esigenze relative all'espletamento degli esami di Stato; LOTTO N. 2: reclutamento a tempo indeterminato di unità di personale tecnico amministrativo, bibliotecario e Cel;

- che la gara è stata indetta con bando spedito alla GUUE in data 6 agosto 2019 e pubblicato in GURI V serie Speciale – Contratti Pubblici n.

93 in data 9 agosto 2019 e in pari data sul profilo di committente dell'Ateneo;

- che con DDG n. del è stata approvata la proposta di aggiudicazione e la procedura è stata aggiudicata alla Società;

- che sono state verificate le dichiarazioni sostitutive prestate dalla Società in fase di gara, risultando veritiere;

- che il possesso dei requisiti della Società è stato verificato positivamente, come risulta dalla nota del Responsabile del Procedimento in data xx xxxxxx xxxx, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

- che, nell'ambito dei controlli prescritti dal D.Lgs. 159/2011, in data xx xxxx xxxx, l'Università ha provveduto a richiedere il rilascio della documentazione antimafia presso la Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia (B.D.N.A.) Prefettura di

- che in data xx xxxx xxxx è stato scaricato sulla BDNA il relativo certificato;

- che la Società ha presentato polizza xxxxxxxxxxxxxxxx a titolo di costituzione di cauzione definitiva, ed ha provveduto al versamento delle spese contrattuali;

TANTO PREMESSO

Si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente accordo quadro.

Art. 2 – Oggetto dell'accordo quadro

L'Università affida alla Società, che accetta, il servizio di reclutamento a tempo indeterminato di unità di personale tecnico amministrativo, bibliotecario e Cel, come dettagliatamente descritto nel capitolato che si allega al presente contratto sub. Lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Presente accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso buoni d'ordine da parte del RUP, indicheranno l'entità delle prestazioni di volta in volta richieste.

La Società dovrà provvedere all'espletamento delle prestazioni richieste con la massima diligenza, impegnandosi ad eseguire i singoli contratti applicativi secondo le prescrizioni relative alle caratteristiche delle attività oggetto dell'appalto di cui trattasi, nonché secondo le modalità di svolgimento esplicitate nel capitolato e nell'offerta tecnica presentata dalla Società in sede di offerta, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata. Ogni volta che l'Università intenda commissionare dei servizi, trasmetterà alla Società un buono d'ordine precisandone le condizioni di esecuzione, il prezzo, le quantità, i termini e il luogo di fornitura delle prestazioni e il servizio referente. Entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del buono d'ordine, la Società ne rinvia una copia debitamente datata e firmata, che equivale a ricevimento ed accettazione dell'ordine e delle condizioni di esecuzione.

Art. 3 – Oneri a carico della società

La Società dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto del

presente accordo quadro secondo le modalità previste dalla normativa vigente mediante impiego di personale con qualifica e formazione idonea, secondo quanto riportato nell'offerta tecnica presentata.

Nei confronti dei propri operatori la Società dovrà curare l'integrale osservanza del trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché il rispetto della normativa in materia previdenziale e infortunistica. Gli operatori dovranno essere in possesso di idonea polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione del servizio in oggetto; le relative spese sono a carico della Società. La Società, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Università da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Art. 4 - Penali

L'Università si riserva il potere di indirizzo e di controllo in ordine al corretto adempimento dell'accordo quadro. In particolare la Società dovrà adempiere alle prestazioni richieste secondo la tempistica dettagliata nel capitolato. Ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per lo svolgimento e la consegna delle singole fasi del Servizio determina l'applicazione di una penale come previsto all'art 13 del capitolato cui si fa integrale rimando.

Art. 5 - Durata dell'accordo quadro

Il presente accordo quadro ha durata di anni 4 (quattro) che decorrono dalla data di avvio del servizio comunicata dal RUP. L'università si riserva la facoltà di ordinare l'avvio della prestazione oggetto dell'accordo quadro nelle more della stipulazione dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016. L'accordo potrà avere una minor durata determinata dall'esaurimento del suo valore economico. E' prevista la facoltà di una proroga tecnica, nelle more dell'indizione di una nuova gara, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, per un periodo massimo di mesi 6 (sei) agli stessi patti e condizioni. E' escluso il rinnovo tacito. Si rimanda integralmente all'art. 3 del capitolato.

Art. 6 – Importo del contratto

L'importo complessivo massimo erogabile per il presente accordo quadro, per la durata di anni 4 (quattro), e' stimato in € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), più IVA. Il suddetto importo è maggiorato di € 25.000,00 (venticinquemila/00) più I.V.A. nel caso di proroga di cui all'art. 5. I singoli servizi, che saranno oggetto dei singoli contratti applicativi, sono da stipularsi parte a corpo e parte a misura tenendo conto dei candidati effettivi e dei prezzi offerti dall'aggiudicatario. La proposta economica presentata in gara, con l'indicazione della percentuale unica di ribasso da applicare sui costi unitari relativi alle singole attività oggetto del servizio, si allega al presente atto sub. lett. b) per costituirne parte integrante e sostanziale. I prezzi offerti in gara sono da intendersi fissi e invariabili per tutta la durata dell'accordo

quadro.

Art. 7 – Pagamento

I pagamenti saranno effettuati per ogni singolo contratto applicativo in un'unica soluzione posticipata alla conclusione dello specifico servizio di cui trattasi. Il pagamento del corrispettivo, previa presentazione di fattura elettronica, subordinato all'emissione di regolare fattura nonché all'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione della regolare esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, sarà effettuato a mezzo ordinativo di pagamento entro trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura. In caso di ritardo sui pagamenti, alla Società saranno dovuti gli interessi legali vigenti.

Art. 8 - Cauzione definitiva e copertura assicurativa

La cauzione definitiva viene stabilita in euro XXXXXXXXXXXXXXXX in applicazione di quanto disposto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e viene costituita mediante XXXXXXXXXXXXXXXX. In caso di decurtazione dell'ammontare della garanzia, per fatti imputabili alla Società, essa è obbligata a reintegrare la cauzione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'escussione. L'Università darà l'assenso allo svincolo della cauzione soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Università stessa e la Società tutti i rapporti di qualsiasi specie derivanti dal contratto.

La Società ha, inoltre, presentato apposita polizza contro la responsabilità civile verso terzi, con un massimale minimo di € 500.000,00.

Art. 9 – Ulteriori oneri a carico dell'appaltatore

L'appaltatore è altresì tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e si impegna ad effettuare quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato. Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

Art. 10 – Coordinatore del servizio

La Società designa quale coordinatore del servizio per la propria impresa il/la xxxxxx (recapito telefonico xxxxxxxxxxxx). Si rimanda all'art. 7 del capitolato per quanto riguarda l'individuazione di referenti per i singoli contratti applicativi.

Art. 11 – Elezione di domicilio

Ai fini del presente contratto la Società elegge il proprio domicilio presso la sua sede legale, sita in xxxxxxxx via xxxxxxxxxxxx (recapito telefonico xxxxxxxxxxxx; recapito telefax xxxxxxxxxxxx).

Art. 12 – Divieto di cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 – Clausola risolutiva espressa

Qualora nel corso del contratto vengano accertate gravi inadempienze o gravi negligenze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e nella qualità delle prestazioni l'Università procederà su proposta del RUP, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., come espressamente previsto all'art. 15 del Capitolato.

Art. 14 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive

modifiche. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il sig. xxxxxxxxxxxx è il soggetto legittimato a riscuotere e quietanzare il corrispettivo del presente contratto, in quanto autorizzato ad operare sul conto corrente dedicato. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente corrispondente al seguente codice IBAN: IT xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx acceso presso xxxxxxxxxxxx, ovvero su altro conto bancario o postale comunicato all'Università, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sul conto, qualora diverso, entro 7 giorni dall'accensione del conto stesso. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 15 – Variazione o modifica della ragione o denominazione sociale.

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Università. La comunicazione deve essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. In mancanza di tale documentazione, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

Art. 16 - Foro competente

Il Foro di Perugia è competente per tutte le controversie giudiziarie che

dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Art. 17 – Spese contrattuali

Tutte le spese del presente atto e conseguenti, comprese quelle di registrazione, cedono a carico della Società. Il presente atto è I.V.A esente ai sensi dell'art. 10 punto 22 del DPR 633/72.

Il presente atto è stato da me redatto su supporto informatico e letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti che lo dichiarano pienamente conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la cui validità è stata da me Ufficiale Rogante verificata.

Consta l'atto di xxxxxxxxxxxx pagine e tanto sin qui della xxxxxxxxxxxx, dattiloscritte dal sottoscritto con mezzi elettronici, ai sensi di legge.

Il Dirigente

La Società

L'Ufficiale Rogante