



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore Generale

DDG

Oggetto:

Affidamento servizio di noleggio stampante multifunzione per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016 "Contratti sotto soglia" il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000,00, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 449, della Legge 296/2006, come novellato dalla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come novellato da ultimo dalla Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

Vista la determina dirigenziale n. 218 del 19/08/2016, con la quale viene nominato quale RUP, per gli acquisti dell'Area Relazioni Internazionali, la dott.ssa Sonia Trinari, Responsabile dell'Area;

Visti gli articoli 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Viste le linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016 e n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Constatato, pertanto che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che il servizio in trattazione sarà affidato ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta sul MEPA, con offerta al ribasso sul prezzo;

Vista la proposta del RUP del 30/07/2020, allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale si ravvisa la necessità di affidare il servizio di noleggio stampante per le esigenze dell'Area Relazioni Internazionali, per un periodo di 12 mesi, con possibilità di proroga fino ad un ulteriore anno, nelle more del perfezionamento della procedura centralizzata che verrà avviata per il noleggio di stampanti per tutte le strutture dell'Ateneo;

Dirigente:
Dott.ssa Tiziana Bonaceto

Resp. Area:
Dott.ssa Sonia Trinari

Responsabile del
Procedimento:
Dott.ssa Sonia Trinari



Considerato che tra i principi dell'aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della semplificazione, efficienza, economicità e proporzionalità;

Condivisa la proposta di affidare il servizio in oggetto alla Società PUCCIUFFICIO SRL, con sede in Via Barteri, 8 – 06128 Perugia - P. Iva 01813500541, PEC A.IZZO@PUCCIUFFICIO.COM;

Ritenuto di procedere, per le motivazioni riportate nella proposta del RUP, all'affidamento diretto del servizio alla Società PUCCIUFFICIO SRL, con sede in Via Barteri, 8 – 06128 Perugia - P. Iva 01813500541, PEC A.IZZO@PUCCIUFFICIO.COM;

Considerato che per la procedura in oggetto l'Università si riserva il diritto di chiedere una proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, per un periodo non superiore a 12 mesi agli stessi patti e condizioni;

Considerato che il costo massimo previsto per l'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento, per un periodo di 12 mesi, comprensivo del costo per l'eventuale proroga fino ad un ulteriore anno e delle eventuali copie in eccedenza, è pari ad Euro 17.699,76 IVA inclusa (di cui Euro 14.508,00 imponibile ed Euro 3.191,76 per IVA al 22%);

Visto il Capitolato tecnico allegato alla proposta del RUP;

DECRETA

❖ di autorizzare per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP del 30/07/2020, allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale, l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul MEPA, del servizio indicato in premessa alla Società PUCCIUFFICIO SRL, con sede in Via Barteri, 8 – 06128 Perugia - P. Iva 01813500541, PEC A.IZZO@PUCCIUFFICIO.COM, per un importo massimo previsto, comprensivo dell'eventuale proroga, pari ad Euro 17.699,76 IVA inclusa (di cui Euro 14.508,00 imponibile ed Euro 3.191,76 per IVA al 22%));

❖ che il costo pari ad Euro 2.949,96 IVA al 22% inclusa, per l'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento, relativo al periodo compreso tra il 01.09.2020 e il 31.12.2020, graverà sulla Voce COAN CA.04.09.11.01.04.01 "Noleggio fax e fotocopiatrici" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2020), CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;

❖ che il costo pari ad Euro 5.899,92 IVA al 22% inclusa, relativo al periodo compreso tra il 01.01.2021 e il 31.08.2021, graverà sulla Voce COAN CA.04.09.11.01.04.01 "Noleggio fax e fotocopiatrici" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2021), CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato", del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021 a valere sulle assegnazioni che l'Ateneo, disporrà relativamente al cofinanziamento delle attività internazionali (PJ: ERASMUSPLUS);

❖ che il costo complessivo di Euro 8.849,88, IVA al 22% inclusa, relativo all'eventuale periodo di proroga per ulteriori dodici mesi, graverà sulla Voce COAN CA.04.09.11.01.04.01 "Noleggio fax e fotocopiatrici" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - (Progetto PJ: ERASMUSPLUS), CODICE COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali -



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Istruzione – Istruzione non altrove classificato”, a valere sulle assegnazioni che l’Ateneo disporrà relativamente al cofinanziamento delle attività internazionali (PJ: ERASMUSPLUS) e sarà così suddiviso:

- il costo relativo al periodo compreso tra il 01.09.2021 e il 31.12.2021 pari ad Euro 2.949,96 IVA al 22% inclusa graverà sul bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021
- il costo relativo al periodo compreso tra il 01.01.2022 e il 31.08.2022 pari ad Euro 5.899,92 IVA al 22% inclusa graverà sul bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022.

❖ di disporre che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, sia pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul sito dell’Università degli Studi di Perugia, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Tiziana BONACETO

(documento firmato digitalmente)