ESTRATTO del VERBALE n. 12 del Consiglio di Amministrazione
Adunanza ordinaria del 15 luglio 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno quindici del mese di luglio alle ore 15:02 in una sala del Rettorato della sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia, a seguito di convocazione con nota rettorale in data 09.07.2019 prot. n. 75513 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

omissis

15. Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia – Approvazione Capitolato speciale d'Appalto;

omissis

Presiede la seduta il Magnifico Rettore, Prof. Franco MORICONI.
Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, in forza del D.R. n. 1749 del 19.9.2012, la Dott.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi collegiali e qualità coadiuvata dalla Dott.ssa Antonella FRATINI, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali.

Partecipa ai lavori senza diritto di voto, ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto, il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana BONACETO.

E' presente il Pro Rettore Vicario, Prof. Alessandro MONTRONE.

Il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, verifica il *quorum strutturale* ai fini della validità della seduta in conformità all'art. 56, comma 1, dello Statuto.

I componenti dell'Organo sono pari a 10.

Risultano presenti:

- la Prof.ssa Cynthia ARISTEI, componente interno rappresentante Area "Medicina",
- la Prof.ssa Caterina PETRILLO, componente interno rappresentante Area "Scienze e Farmacia,
- il Prof. Mauro BOVE, componente interno rappresentante Area "Economia, Sc. Politiche e Giurisprudenza",

- il Prof. Gianluca GRASSIGLI, componente interno rappresentante Area "Lettere e Scienze della Formazione",
- il Dott. Mauro AGOSTINI, componente esterno,
- il Dott. Massimo BUGATTI, componente esterno,
- il Sig. Lorenzo GENNARI, rappresentante degli studenti,
- il Sig. Edoardo PELLICCIA, rappresentante degli studenti.

E' assente giustificato il Prof. Franco COTANA, componente interno rappresentante Area "Agraria, Veterinaria e Ingegneria.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta ovvero di 9 Consiglieri su 10 componenti l'Organo, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

^^^

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta.

E' presente in sala, su invito del Presidente:
- relativamente alla trattazione dei punti, dal n. 6 al n. 12, l'Ing. Fabio Piscini, Dirigente della Ripartizione Tecnica.

omissis

Delibera n. 14 *Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2019*

Allegati n. 2 (sub lett. J)

O.d.G. n. 15) Oggetto: Procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia – Approvazione Capitolato speciale d'Appalto.
Dirigente Responsabile:Dott.ssa Antonella Bianconi
Ufficio istruttore: Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement

IL PRESIDENTE

Vista la Legge quadro del 5 febbraio 1992, n.104 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità come successivamente modificata ed integrata, in particolare, dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17;

Visto l'art. 4, comma 5, dello Statuto di Ateneo ai sensi del quale "*L'Università garantisce il principio di non discriminazione e di pari opportunità nell'accesso allo studio, alla ricerca e al lavoro. Promuove la realizzazione dell'eguaglianza sostanziale tra i generi e le pari opportunità nell'accesso alle cariche e negli organi collegiali*";

Visto il Regolamento di Ateneo per l'integrazione ed il diritto allo studio degli studenti disabili emanato con D.R. n. 2873 del 17 novembre 2005;

Considerato che, come per i precedenti anni accademici e nell'ottica di potenziare i servizi di inclusione d'Ateneo, si rende necessario acquisire per gli anni accademici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare:

- l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

- l'art. 32 (comma 2) il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- l'art. 34 sui criteri di sostenibilità energetica e ambientale

- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;

- l'art. 36 sui contratti sotto soglia;

Visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;
Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, il quale dispone che, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 dell'art.1, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
Atteso che non sono attualmente in corso presso Consip S.p.a. convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;
Vista la Proposta del RUP allegata al presente verbale sub lett. J1) per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si dettano le specifiche norme per la procedura e si individuano gli elementi essenziali del contratto definite nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla Proposta;
Dato atto che il costo complessivo presunto del presente appalto è stimato in euro 320.006,00 (IVA al 5% esclusa) di cui:
- euro 240.004,50 (IVA al 5% esclusa) per il contratto base di 36 (trentasei) mesi:
    - euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2019/2020;
    - euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2020/2021;
    - euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2021/2022;
- euro 80.001,50 (IVA al 5% esclusa) per l'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi a valere sull'a.a. 2022/2023;

Considerato che, come indicato nell'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto, l'Ateneo si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di chiedere una modifica delle prestazioni contrattuali qualora dovessero emergere particolari esigenze per gli studenti con disabilità e/o DSA che usufruiranno del servizio;
Preso atto che, nel caso in cui l'Ateneo ritenesse di esercitare la facoltà prevista dall'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'importo massimo erogabile, in aggiunta a quello previsto nel contratto originario, non potrà essere superiore ad euro 8.000,00 (IVA 5% esclusa) per ogni anno di vigenza del contratto;

Considerato che per la natura del contratto e l'importo a base di gara sarà necessario procedere all'espletamento di una *procedura aperta* ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in particolare il comma 3, lett. a), a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Dato atto, pertanto, che la procedura verrà aggiudicata sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi specificamente indicati all'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto, assegnando al prezzo un punteggio pari a 30 punti su 100, come espressamente previsto dall'art. 95, comma 10*bis* del D.Lgs. 50/2016;

Considerato necessario che gli operatori economici, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, abbiano i seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) almeno un contratto analogo a quello della presente gara per un importo complessivo annuo non inferiore a euro 40.000,00 (IVA inclusa);

Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

Tenuto conto che, alla luce della tipologia di servizio richiesto, non sussistono oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Visto l'art. 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

Visto l'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

Vista la deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, che per la procedura in oggetto risulta pari ad euro 225,00 (duecentoventicinque/00);

Invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la Legge quadro del 5 febbraio 1992, n.104
Visto lo Statuto d'Ateneo;
Visto il Regolamento di Ateneo per l'integrazione ed il diritto allo studio degli studenti disabili emanato con D.R. n. 2873 del 17 novembre 2005;
Condivisa la Proposta del RUP relativa all'indizione di una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
Visto il Capitolato Speciale d'Appalto;
Visto il D.Lgs. 50/2016;
All'unanimità

DELIBERA

- di autorizzare l'espletamento di una procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 come indicato nella Proposta del RUP allegata sub lett. J1) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare il presente affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi e sub-punteggi specificamente indicati all'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto allegato alla Proposta del RUP sub lett. J1);
- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dal RUP e allegato alla Proposta sub lett. J2);
- di far gravare il costo di € 225,00 (duecentoventicinque/00) relativo al contributo all'ANAC, da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2015, COFOG MP.M4.P8.09.8

"Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'anno 2019;

- ❖ di disporre che il costo complessivo del contratto base di 36 (trentasei) mesi stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, pari ad euro 252.004,71 (duecentocinquantaduemilaquattro/71), IVA al 5% inclusa, graverà:
  - per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) per l'a.a. 2019/2020, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2019) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2019 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2020) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;
  - per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all'a.a. 2020/2021, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2020) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2021) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;
  - per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all'a.a. 2021/2022, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2021) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2022) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022;
- ❖ di disporre che il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, corrispondente all'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi per un importo complessivo di euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all' a.a. 2022/2023, graverà limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2022) sulla voce COAN

CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2023) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2023;

- di disporre che in caso di modifica delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'importo massimo erogabile, per ciascun anno di vigenza del contratto, per complessivi euro 25.200,00 (IVA al 5% inclusa) per il contratto base di 36 mesi e di euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) per l'eventuale proroga di 12 mesi graverà:
  - per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2019/2020, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;
  - per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2020/2021, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;
  - per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2021/2022, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022;
  - per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di proroga del contratto e modifica delle prestazioni per l'a.a. 2022/2023, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2023.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

omissis

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2019 termina alle ore 17:35.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott.ssa Alessandra De Nunzio)

IL PRESIDENTE

(Il Rettore Prof. Franco Moriconi)

Il presente estratto informatico è conforme al verbale originale informatico ed è composto da n. 9 pagine.

UFFICIO ORGANI COLLEGIALI
IL RESPONSABILE
(F.to Dott.ssa Antonella Fratini)

Approvato nell'adunanza del 24 settembre 2019

Allegato 1

OGGETTO: proposta di determina - procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Dott. Matteo Tassi

attestata la regolarità e la completezza dell'istruttoria svolta;
considerato che, come per i precedenti anni accademici e nell'ottica di potenziare i servizi di inclusione d'Ateneo, si rende necessario acquisire per gli anni accademici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia;
ritenuto pertanto necessario attivare la procedura per l'affidamento del suddetto servizio;
visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare:
- l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32 (comma 2) il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 34 sui criteri di sostenibilità energetica e ambientale
- l'art. 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'art. 36 sui contratti sotto soglia;
visto l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto

legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, il quale dispone che, fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 dell'art.1, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

atteso che non sono attualmente in corso presso Consip S.p.a. convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

visto il capitolato speciale d'appalto, che si allega alla presente proposta sub. lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale, con il quale si dettano le specifiche norme per la procedura e si individuano gli elementi essenziali del contratto;

dato atto che il costo complessivo presunto del presente appalto è stimato in euro 320.006,00 (IVA al 5% esclusa) di cui:

- euro 240.004,50 (IVA al 5% esclusa) per il contratto base di 36 (trentasei) mesi:

- euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2019/2020;
- euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2020/2021;
- euro 80.001,50 (Iva al 5% esclusa) per l'a.a. 2021/2022;

- euro 80.001,50 (IVA al 5% esclusa) per l'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi a valere sull'a.a. 2022/2023.

considerato che, come indicato nell'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto, l'Ateneo si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di chiedere una modifica delle prestazioni contrattuali qualora dovessero emergere particolari esigenze per gli studenti con disabilità e/o DSA che usufruiranno del servizio;

preso atto che, nel caso in cui l'Ateneo ritenesse di esercitare la facoltà prevista dall'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'importo

massimo erogabile, in aggiunta a quello previsto nel contratto originario, non potrà essere superiore ad euro 8.000,00 (IVA 5% esclusa) per ogni anno di vigenza del contratto;

considerato che per la natura del contratto e l'importo a base di gara sarà necessario procedere all'espletamento di una *procedura aperta* ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

richiamato l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in particolare il comma 3, lett. a), a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

dato atto, pertanto, che la procedura verrà aggiudicata sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi specificamente indicati all'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto, assegnando al prezzo un punteggio pari a 30 punti su 100, come espressamente previsto dall'art. 95, comma 10*bis* del D.Lgs. 50/2016;

considerato necessario che gli operatori economici, nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, abbiano i seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) almeno un contratto analogo a quello della presente gara per un importo complessivo annuo non inferiore a euro 40.000,00 (IVA inclusa);

visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;

tenuto conto che, alla luce della tipologia di servizio richiesto, non sussistono oneri della sicurezza per i rischi da interferenza e pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI;

visto il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

visto l'art. 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di

seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;

visto l'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

vista la deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, che per la procedura in oggetto risulta pari ad euro 225,00 (duecentoventicinque/00),

PROPONE

1) di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2) di affidare i servizi oggetto della presente procedura tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

3) di aggiudicare il presente affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi e sub-punteggi specificamente indicati all'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto allegato alla presente proposta sub. lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) di disporre che il costo complessivo del contratto base di 36 (trentasei) mesi stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, pari ad euro 252.004,71 (duecentocinquantaduemilaquattro/71), IVA al 5% inclusa, graverà:

- per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) per l'a.a. 2019/2020, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2019) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2019 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2020) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi"

UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;

- per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all'a.a. 2020/2021, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2020) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2021) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;
- per il costo stimato massimo, non vincolante per l'Ateneo, di complessivi euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all'a.a. 2021/2022, limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2021) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2022) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022.

L'eventuale proroga di 12 (dodici) mesi per un importo complessivo di euro 84.001,57 (Iva al 5% inclusa) relativo all' a.a. 2022/2023, graverà limitatamente ad euro 21.000,39 (periodo ottobre-dicembre 2022) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022 e limitatamente ad euro 63.001,18 (periodo gennaio-settembre 2023) sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2023;

5) di disporre che in caso di modifica delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'importo massimo erogabile, per ciascun anno di vigenza del contratto, per complessivi euro 25.200,00 (IVA al 5% inclusa) per il contratto base di 36 mesi e di euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) per l'eventuale proroga di 12 mesi graverà:

- per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2019/2020, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2018 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2020;
- per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2020/2021, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2019 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;
- per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di modifica delle prestazioni per l'a.a. 2021/2022, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2020 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2022;
- per euro 8.400,00 (IVA al 5% inclusa) in caso di proroga del contratto e modifica delle prestazioni per l'a.a. 2022/2023, sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP2021 del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2023;

6) di disporre che il costo di € 225,00 (duecentoventicinque/00) relativo al contributo all'ANAC, da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione, graverà sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.02 "interventi a favore degli studenti diversamente abili – prestazione di servizi" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP.ANNO2015, COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali – Istruzione – Istruzione non altrove classificato" del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione autorizzatorio dell'anno 2019;

2 luglio 2019

Il RUP
Dott. Matteo Tassi

Per copia conforme all'allegato sub lett. J1) al verbale del Consiglio di Amm.ne del 15 luglio 2019 composto da n. 6 pagine.

Affidamento del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti con disabilità e/o DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia

Capitolato speciale d'appalto.

Art. 1 Finalità e oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha ad oggetto l'appalto del servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti disabili e/o con DSA iscritti all'Università degli Studi di Perugia.

Il Servizio di tutorato specializzato, per ogni studente con disabilità e/o DSA, risulta costituito dal complesso delle prestazioni di seguito elencate da svolgersi presso tutte le sedi d'Ateneo (incluse le strutture che hanno sede in comuni diversi da Perugia):

- accompagnamento dello studente, all'interno delle strutture didattiche, alle lezioni e ad altre attività formative come seminari, conferenze etc., ed eventuale trascrizione degli appunti; assistenza e facilitazione del rapporto tra studente e docenti durante le attività didattiche e in sede di sessione d'esami (scritti e orali);
- assistenza nella compilazione delle pratiche burocratiche presso gli uffici amministrativi dell'Ateneo;
- collegamento con i Referenti per la Disabilità del Dipartimento di afferenza dello studente per la realizzazione del progetto didattico individualizzato;
- altri compiti che si dovessero rendere necessari allo svolgimento esclusivo dell'attività didattica da parte dello studente disabile (ad esempio, servizi di interpretariato specializzato etc.);
- monitoraggio della carriera dello studente (difficoltà di apprendimento, superamento esami etc. in vista delle relazioni del tutore sull'andamento del percorso di studi dello studente).

Resta inteso che l'Appaltatore rimane l'unico responsabile nei confronti del Committente per quanto concerne le attività ed i servizi da eseguirsi nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato e relativi allegati e nell'osservanza degli obblighi derivanti da leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

Finalità del presente Capitolato è definire i livelli minimi dei servizi richiesti all'Appaltatore, per tutta la durata del Contratto.

Art. 2 – Durata e importo dell'appalto

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di mesi 36 (trentasei) con possibilità di proroga per un periodo non superiore a 12 (dodici) agli stessi patti e condizioni.

L'importo complessivo presunto e non garantito del presente appalto è stimato in euro 320.006,00 (IVA al 5% esclusa) di cui 240.004,50 (IVA al 5% esclusa) per il contratto base di 36 mesi ed euro 80.001,50 (IVA al 5% esclusa) per l'eventuale proroga.

L'importo annuo di euro 80.001,50 (IVA al 5% esclusa), presunto e non garantito a base di gara, è stato definito avendo riguardo all'insieme dei costi ipoteticamente sostenuti dall'appaltatore per l'espletamento del servizio, con riferimento **a un monte ore annuo complessivo stimato in circa n. 3721,00 ore**; detta stima ha la funzione di indicare il valore totale delle prestazioni richieste ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettivo valore del contratto sarà determinato in concreto dalle prestazioni effettivamente richieste e, quindi, dal totale delle ore di effettivo espletamento del servizio. Il ribasso sul corrispettivo offerto in sede di gara porterà alla rideterminazione dei singoli prezzi unitari.

L'importo complessivo stimato dell'appalto non costituisce impegno per l'Università, potendo esso variare in funzione del numero di studenti che usufruiranno del servizio, o per qualsiasi altra causa. L'appaltatore nulla avrà a pretendere per il fatto che l'Università non si avvalga, in tutto o in parte, del servizio di tutorato, ovvero per il fatto che l'importo complessivo delle

prestazioni richieste non raggiunga l'importo massimo stimato.
Il prezzo orario posto a base di gara è di € 21,50 (IVA al 5% esclusa). Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'ottimale espletamento del servizio. Con il prezzo offerto in sede di gara, l'appaltatore ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dal presente capitolato e tutto quanto occorra per fornire il servizio completo in ogni sua parte.
Ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50/2016 si stimano i costi della manodopera, su base annua, in euro 77.322,38.

Art. 3 – Modifiche contrattuali

L'Università degli Studi di Perugia si riserva la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione di introdurre variazioni rispetto al numero degli utenti con contestuale diminuzione o aumento del corrispettivo e con l'obbligo dell'Appaltatore di adempiere le prestazioni, agli stessi patti e condizioni, entro il limite massimo stabilito dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
Il corrispettivo in aggiunta o in diminuzione, a seguito di variazione del perimetro contrattuale, verrà determinato moltiplicando il prezzo unitario (€/h), offerto dall'Appaltatore in sede di Gara, per la quantità oraria di variazione. Le modifiche indicate nonché il relativo importo in aggiunta o in diminuzione saranno comunicate per iscritto dal RUP all'Appaltatore il quale dovrà sottoscrivere per accettazione il documento che, una volta firmato, formerà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali
Nel corso della durata del Contratto l'Università si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016, di chiedere, senza alterare la natura complessiva del contratto, una modifica delle prestazioni elencate al precedente art. 1, con riferimento ad esigenze legate a specifiche particolarità di studenti che dovessero necessitare di un diverso tipo di assistenza. In tali casi l'Appaltatore dovrà effettuare, di concerto con il RUP, una valutazione degli utenti e una programmazione delle attività necessarie ai loro bisogni, finalizzata all'eventuale miglioramento dell'organizzazione delle attività. Il corrispettivo in aggiunta, a seguito di variazione del perimetro contrattuale, verrà determinato moltiplicando il prezzo unitario offerto dall'Appaltatore in sede di Gara, per la quantità oraria di variazione dovuta alle nuove esigenze manifestate. In tali casi l'importo massimo erogabile, in aggiunta a quello previsto nel contratto originario, non potrà essere superiore ad euro 8.000,00 (IVA 5% esclusa) per ogni anno di vigenza del contratto. Le modifiche indicate nonché il relativo importo in aggiunta saranno comunicate per iscritto dal RUP all'Appaltatore il quale dovrà sottoscrivere per accettazione il documento che, una volta firmato, formerà parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

Art. 4 – Modalità aggiudicazione
L'Università procederà all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D.Lgs. 50/2016.
L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, ai sensi dell'art. 95, comma 10bis del D.Lgs. 50/2016 e sulla base delle Linee guida n. 2 dell'ANAC, secondo i seguenti elementi di valutazione.
Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a 100 punti, dei quali 70 punti sono riferiti agli elementi di natura tecnico-qualitativa, e 30 punti alla componente economica.

A) OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

I seguenti elementi saranno oggetto specifico di valutazione da parte della commissione di gara con attribuzione dei relativi punteggi:

A – ORGANIZZAZIONE	**Max 20 punti così ripartiti**
A 1 – Struttura organizzativa proposta con indicazione dei nominativi e dei ruoli del personale che verrà impiegato nel servizio	Max punti 10

A 2 – Servizio di supplenza: modalità di sostituzione del personale	Max punti 10
B – PERSONALE IMPIEGATO	**Max 30 punti così ripartiti**
B 1 – Curriculum vitae del coordinatore: specifiche competenze in materia di coordinamento dei servizi agli studenti con disabilità e/o DSA in Università e/o anni di esperienza in servizi analoghi anche non universitari	Max punti 10
B 2 – Curriculum vitae delle figure tutoriali e del personale specializzato: specifiche competenze in materia di tutoraggio didattico specialistico agli studenti con disabilità e/o DSA in Università e/o anni di esperienza in servizi analoghi, anche non universitari, specificando per ognuno di essi le mansioni, le ore di servizio giornaliero, il monte ore settimanale	Max punti 10
B 3 – Piano formativo per gli operatori coinvolti: modalità, monte ore e tematiche affrontate	Max punti 10
C – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	**Max 20 punti così ripartiti**
C 1 – Modalità operative per la pianificazione degli interventi: procedure adottate per la definizione delle ore di tutorato settimanali/mensili che verranno erogate a ciascun studente;	Max punti 10
C 2 - Modalità operative per l'erogazione dei servizi: procedure operative previste, gestione delle emergenze, procedure di controllo e verifica del servizio erogato	Max punti 10

I punteggi saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	VOTO
non sviluppato	0
parzialmente sviluppato	Da 1 a 3
sviluppato in modo adeguato	Da 4 a 6
sviluppato in modo eccellente	Da 7 a 10

A-Organizzazione					
Punteggio massimo attribuibile	**Ambito dell'offerta tecnica**	**Non sviluppato**	**Parzialmente sviluppato**	**Sviluppato in modo adeguato**	**Sviluppato in modo eccellente**
10	A1 - Struttura organizzativa proposta con indicazione dei nominativi e dei ruoli del personale che verrà impiegato nel servizio	Non sono stati indicati i nominativi del personale coinvolto	Sono stati indicati i nominativi del personale coinvolto ma non viene indicato o risulta di indubbio inquadramento il ruolo che questi rivestono nella struttura organizzativa	Sono indicati i nomi e risultano correttamente descritti i ruoli all'interno della struttura organizzativa	Sono indicati i nomi e risultano correttamente descritti i ruoli all'interno della struttura organizzativa che si compone di n. tutor coinvolti nel servizio: - dai 30 ai 40 (tot. 7 punti); -da 41 a 50 (tot. 8 punti);

					- da 51 a 60 (tot. 9 punti); - oltre 60 (tot. 10 punti).
10	A2 – Servizio di supplenza: modalità di sostituzione del personale	Non è indicato/previsto un servizio di supplenza	E' previsto un servizio di supplenza ma non sono indicate le modalità di sostituzione del personale	Sono indicate le modalità di sostituzione del personale	Nelle modalità di sostituzione del personale sono indicate: - le procedure utilizzate per garantire il minor turnover possibile (+1 punto); - le procedure di verifica dell'inadeguatezza del personale assegnato e le procedure di rimozione dall'incarico (+1 punto); - i criteri di scelta del tutor per le supplenze provvisorie (+1 punto); - procedure adottate per garantire la tempestività della sostituzione (+ 1 punto);
B – Personale impiegato					
Punteggio massimo attribuibile	**Ambito dell'offerta tecnica**	**Non sviluppato**	**Parzialmente sviluppato**	**Sviluppato in modo adeguato**	**Sviluppato in modo eccellente**
10	B1 – Curriculum vitae del coordinatore: specifiche competenze in materia di coordinamento dei servizi agli studenti con disabilità e/o DSA in Università e/o anni di esperienza in servizi analoghi anche non universitari	Non è indicato il curriculum vitae del coordinatore	Nel CV del coordinatore le competenze specifiche richieste alla sezione B1 dell'offerta tecnica: non sono presenti/indicate oppure sono indicate senza specificare gli anni di esperienza maturati e/o l'ambito in cui è stato svolto il coordinamento	Nel CV del coordinatore, le competenze specifiche richieste alla sezione B1 dell'offerta tecnica sono indicate specificando gli anni di esperienza e l'ambito del coordinamento	Nel CV, le competenze specifiche richieste alla sezione B1 dell'offerta tecnica, sono state svolte dal coordinatore: - per oltre tre anni (tot. 7 punti); - per oltre 4 anni (tot. 8 punti); - per oltre 5 anni (tot. 9 punti); - per oltre 6 anni (tot. 10 punti).
10	B2 - Curriculum vitae delle figure tutoriali e del personale specializzato: specifiche competenze in materia di tutoraggio didattico specialistico agli studenti con disabilità e/o DSA in Università e anni di esperienza in servizi analoghi, anche non universitari	Non sono indicati i curriculum vitae delle figure tutoriali e del personale specializzato	Nei CV delle figure tutoriali e del personale specializzato, le competenze specifiche richieste alla sezione B2 dell'offerta tecnica: - non sono presenti; - non sono indicate; - sono indicate ma non risultano specificate le mansioni, le ore di servizio giornaliero e il monte settimanale.	Nei CV delle figure tutoriali e del personale specializzato, le competenze specifiche richieste alla sezione B2 dell'offerta tecnica sono indicate specificando le mansioni, le ore di servizio giornaliero e il monte settimanale.	Nei CV, le competenze specifiche richieste alla sezione B2 dell'offerta tecnica sono state svolte per almeno tre anni: - da almeno il 50% dei tutor indicati (tot. 7 punti); - dal 61% al 70% dei tutor indicati (tot. 8 punti); - dal 71% all'80% dei tutor indicati (tot. 9 punti); - da oltre l'80% dei tutor indicati

					(tot. 10 punti).
10	B3 – Piano formativo per gli operatori coinvolti: modalità, monte ore e tematiche affrontate	Non è previsto oppure non è indicato un piano formativo per gli operatori coinvolti	E' stata indicata l'esistenza di un piano formativo ma non sono state esplicitate le modalità e/o il monte ore e/o le tematiche affrontate	E' stata indicata l'esistenza di un piano formativo e sono state esplicitate le modalità, il monte ore e le tematiche affrontate	Nel piano formativo si prevede di erogare annualmente n. ore di formazione iniziale e in itinere: - Almeno 20 ore (tot. 7 punti) - tra 21 e 30 ore (tot. 8 punti); - tra 31 e 40 ore; - oltre 40 ore (tot. 9 punti) +1 punto potrà essere attribuito per la qualità delle tematiche affrontate
C - Modalità di erogazione dei servizi					
Punteggio massimo attribuibile	**Ambito dell'offerta tecnica**	**Non sviluppato**	**Parzialmente sviluppato**	**Sviluppato in modo adeguato**	**Sviluppato in modo eccellente**
10	C1 - Modalità operative per la pianificazione degli interventi: procedure adottate per la definizione delle ore di tutorato settimanali/mensili che verranno erogate a ciascun studente	Non sono indicate le modalità operative per la pianificazione degli interventi	Nelle modalità operative non sono indicate le procedure adottate per la definizione delle ore di tutorato settimanali/mensili che verranno erogate a ciascun studente	Nelle modalità operative sono indicate le procedure e le metodologie che verranno adottate per la definizione delle ore di tutorato settimanali/mensili da erogare a ciascun studente	Nelle modalità operative, oltre all'indicazione delle procedure e delle metodologie che verranno adottate per la definizione delle ore di tutorato settimanali/mensili da erogare a ciascun studente, sono menzionati anche altri interventi a sostegno dell'inclusione in ambito universitario
10	C2 - Modalità operative per l'erogazione dei servizi: procedure operative previste, gestione delle emergenze, procedure di controllo e verifica del servizio erogato	Non sono indicate le procedure operative per l'erogazione dei servizi	Sono indicate le modalità operative per l'erogazione dei servizi ma non risultano indicate le procedure operative e/o le modalità di gestione delle emergenze e/o le procedure di controllo e verifica del servizio erogato	In relazione alle modalità operative per l'erogazione dei servizi risultano indicate: - le procedure operative; - le modalità di gestione delle emergenze; - le procedure di controllo e verifica del servizio erogato	Nelle modalità operative per l'erogazione dei servizi, oltre all'indicazione delle procedure indicate nella sezione C2 dell'offerta tecnica, sono esposti anche gli strumenti adottati e le procedure previste per favorire l'autonomia e l'integrazione dello studente e la sua inclusione nella vita universitaria.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Ribasso unico su importo orario presunto posto a base di gara

Art. 5 - Modalità di esecuzione del servizio

Gli operatori cui verrà affidato il servizio dovranno interagire strettamente con il Referente di Dipartimento per la Disabilità.
L'elenco degli studenti disabili e gli orari di svolgimento del servizio verranno comunicati all'appaltatore al momento dell'attivazione del servizio e aggiornati con cadenza mensile.
Il servizio a favore degli studenti disabili che ne facciano richiesta, dovrà essere espletato nei giorni feriali tra le ore 8.00 e le ore 20.00.
Il servizio, nel rispetto del piano di studi stabilito dallo studente medesimo, dovrà essere, di regola, svolto presso le strutture dei Dipartimenti di riferimento dello studente, salvo i casi preventivamente valutati e autorizzati dalla Commissione per il diritto allo studio degli studenti disabili istituita presso l'Università degli Studi di Perugia.
L'aggiudicatario si impegna a garantire la presenza e la prestazione professionale di propri operatori per un numero adeguato di unità secondo il calendario programmato dei lavori e impiegando le professionalità specificatamente richieste.
L'Università, per ogni singolo utente, indicherà:

- il tipo di disabilità;

- i bisogni di ogni singolo studente;

- il contenuto delle prestazioni da realizzare;

- il piano orario;

- la durata dell'intervento;

- tutte le necessarie informazioni atte a consentire la realizzazione di quanto programmato;

- le modalità di verifica.

Eventi di carattere straordinario riguardanti gli utenti (es. rifiuto delle prestazioni, difficoltà di rapporti tra operatore e utente, ecc.) dovranno essere sempre tempestivamente comunicati all'Università, anche al fine di consentire l'eventuale riprogrammazione dell'intervento.

Art. 6 - Oneri a carico della Società

L'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto nel rispetto della normativa vigente.
Nello svolgimento del servizio dovrà essere impiegato personale con qualifica e formazione idonea, in funzione delle problematiche connesse alla tipologia, al grado di disabilità, e ai bisogni formativi dello studente.
Nei confronti dei propri operatori la Società dovrà curare l'integrale osservanza del trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore, nonché il rispetto della normativa in materia previdenziale ed infortunistica.
Gli operatori dovranno essere in possesso di idonea polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi derivante dalla gestione del servizio in oggetto; le relative spese saranno a carico della Società.
L'appaltatore ha l'obbligo di:
- comunicare, prima dell'inizio dell'appalto e ogni qualvolta si provvederà all'utilizzo di nuovo personale, le generalità, il curriculum, la qualificazione professionale e la posizione assicurativa degli operatori impiegati;
- assicurare, in linea di massima, la continuità degli interventi di un medesimo operatore presso gli stessi utenti, nonché garantire la sostituzione di personale assente con altro di pari professionalità; ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione universitaria;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nonché di tutti i dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy.

L'appaltatore è tenuto a designare un Coordinatore/Referente che assicuri il collegamento con l'Università.

Il Coordinatore dovrà svolgere i compiti di:

- coordinamento degli aspetti organizzativi e operativi degli interventi, nonché funzioni di raccordo con l'Università;
- gestione e controllo del personale, coordinando l'assegnazione dei singoli casi ed eventuali sostituzioni;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti amministrativi ed economici con l'Amministrazione universitaria (fatturazione, ecc.);
- segnalazione di eventuali variazioni del personale di servizio e di qualsiasi problematica nel rapporto con l'utenza.

Il Coordinatore/Referente dovrà essere reperibile durante l'orario di lavoro giornaliero di espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, ai fini della segnalazione e della soluzione di eventuali problemi connessi allo svolgimento delle attività.

In caso di assenza del coordinatore/referente occorre prevedere un sostituto.

Art. 7 - Requisiti dei concorrenti

Gli operatori economici nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- di avere regolarmente eseguito negli ultimi tre anni (2016/2017/2018) almeno un contratto analogo a quello della presente gara per un importo complessivo annuo non inferiore a euro 40.000,00.

Art. 8 - Personale incaricato, requisiti, norme di comportamento

All'atto dell'affidamento del servizio, l'appaltatore dovrà consegnare:
- elenco nominativo del personale impiegato, completo di dati anagrafici;
- documentazione attestante i requisiti professionali e i titoli posseduti da ciascun addetto;
- copia dei contratti di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Tutto il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento da esibire durante lo svolgimento del servizio.
L'aggiudicatario, in osservanza di ogni norma vigente in materia di lavoro, solleva espressamente l'Università da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.
Il personale addetto ai servizi dovrà essere presente sul posto di lavoro, negli orari concordati con gli utenti e riportati nei piani di lavoro individuali.
Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Art. 9 - Clausola di gradimento del personale.

Il RUP ha facoltà di richiedere all'impresa appaltatrice la sostituzione con altra figura professionale equivalente del personale che, a suo insindacabile giudizio risulti non idoneo alle relazioni con il pubblico e/o scarsamente disponibile con gli utenti o comunque non in grado di svolgere le mansioni assegnate. In tal caso l'impresa appaltatrice dovrà procedere alla sostituzione con sollecitudine e, comunque, non oltre tre giorni dalla richiesta.

Art. 10 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'esecutore del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 11 - Oneri a carico dell'Università

L'Università, per quanto di propria competenza, si impegna a garantire il rispetto delle normative in ordine alla sicurezza dei locali e degli impianti.

Art. 12 – Penali

In caso di ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario sarà applicata una penale giornaliera, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Università ha ampia discrezionalità nell'esercizio del potere di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto.
L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione. Ove si verifichino inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dal RUP penali, in relazione alla gravità dell'inadempienza, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato speciale.
La rilevazione, da parte del RUP, di irregolarità ed inadempienze dell'Appaltatore nello svolgimento delle attività daranno corso alle seguenti azioni:
- Le risultanze dei controlli saranno comunicate dal RUP all'Appaltatore per iscritto attraverso raccomandata A/R o posta elettronica certificata (pec);
- L'Appaltatore ha a disposizione 7 giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla ricezione della comunicazione per formulare riscontro puntuale, trascorso il quale le risultanze dei controlli si intenderanno accettate e daranno luogo alle penalità previste;
- Nel caso di formulazione di riscontro puntuale da parte dell'Appaltatore, il RUP si riserva di prevedere un incontro in contraddittorio per verificare la bontà delle motivazioni addotte;
- A valle di tale incontro e qualora le motivazioni dell'Appaltatore non dovessero essere ritenute esaustive ad insindacabile giudizio del RUP, lo stesso si riserva comunque di applicare la penalità così come prevista dal presente Capitolato.

Il RUP si riserva, in ogni caso, la possibilità di valutare i servizi come non prestati ove questi risultassero non idonei al raggiungimento degli standard qualitativi. Ferma restando l'applicazione delle eventuali penali previste per tali evenienze, il RUP ha la facoltà di procedere a spese dell'Appaltatore, e previa messa in mora, salvo i casi di comprovata urgenza, all'esecuzione in danno, totale o parziale, dei mancati servizi, addebitando allo stesso detti costi nonché l'eventuale maggior danno che ne sia derivato.
Eventuali inadempienze e/o violazioni degli obblighi contrattuali, comunque accertati, anche a seguito di specifici e verificati reclami scritti da parte degli utenti, potranno dar luogo all'applicazione di penali pecuniarie di importo variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00, in ragione della gravità dell'infrazione. L'applicazione e la misura delle penali è stabilita dal RUP a proprio insindacabile giudizio, previo contraddittorio tra le parti.
L'importo della penale comminata sarà detratta dall'importo della prima fattura utile ovvero tramite incameramento di una quota della cauzione pari all'ammontare della penale stessa.
L'applicazione delle penali non esonera l'Appaltatore dall'adempimento degli obblighi che hanno dato luogo alla sanzione né esclude il diritto dell'Università al risarcimento di eventuali danni subiti in conseguenza degli inadempimenti. Resta in ogni caso impregiudicata la facoltà dell'Università, nel caso di mancata tempestività nell'esecuzione delle prestazioni, di intervenire con mezzi propri o con altra società/associazione/ente, addebitando le spese a carico dell'Appaltatore.
L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. Oltre tale importo l'Università si riserva la facoltà di risolvere il Contratto.
Nel caso in cui l'inadempimento dell'Appaltatore sia dovuto a cause di forza maggiore, non si procederà con l'applicazione della corrispondente penale. Per cause di forza maggiore si intende qualunque evento imprevedibile, eccezionale e al di fuori del controllo dell'Appaltatore e che quest'ultimo non sia in grado di evitare con la diligenza richiesta per l'espletamento del Servizio.

Art. 13 – Cauzione definitiva

Al momento della stipulazione del contratto, l'operatore economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e con le modalità previste all'art. 103 del D.lgs n. 50/2016.

Tale cauzione definitiva è fornita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, salva la risarcibilità del maggiore danno. In caso di escussione della fideiussione l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente al reintegro totale o parziale del valore garantito fino alla scadenza prevista.
La garanzia resterà vincolata fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 14 - Cause di risoluzione del contratto
L'Università procederà, su proposta del RUP, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a titolo esemplificativo e non esaustivo nei seguenti casi:
- Per gravi violazioni degli obblighi contrattuali quali a titolo esemplificativo: arbitraria sospensione e ingiustificata mancata esecuzione, grave ritardo, difetto nell'esecuzione del contratto, esecuzione non conforme ai requisiti minimi prescritti nel presente capitolato, o comunque per colpa dell'aggiudicatario;
- A causa di reati accertati o di violazione reiterata degli obblighi relativi alla sicurezza o alle norme relative agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali in materia relativa alle retribuzioni o altre posizioni simili;
- Nel caso di reiterata inosservanza delle ingiunzioni avanzate dal RUP;
- Qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo di applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2001;
- Ove sia accertato l'avvenuto subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- In caso di utilizzo improprio di qualsiasi notizia o dato di cui l'aggiudicatario sia venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidati in particolare per quanto attiene al rispetto della privacy così come disposto dal D.Lgs. 196/2003.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale all'aggiudicatario senza che questi abbia nulla a pretendere salvo il diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato delle eventuali penalità, spese e danni.
La risoluzione per grave inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Università la facoltà di affidare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Università, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'aggiudicatario per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 15 – Recesso dell'appaltante ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012
L'Università ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stesso e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Art. 16 – Garanzie, danni e assicurazione obbligatoria
L'aggiudicatario dovrà fare in modo di mantenere indenne l'Università da tutti i rischi di esecuzione del contratto, nonché dai rischi di responsabilità civile per danni a terzi.
L'aggiudicatario dovrà produrre, prima della stipula del contratto, apposita assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi, decorrente dalla data di inizio del contratto e fino all'emissione del certificato di ultimazione delle prestazioni, con un massimale minimo di € 500.000,00. La mancata presentazione di detta polizza assicurativa comporterà per l'aggiudicatario la decadenza dall'aggiudicazione.

Art. 17 - Pagamento

Il pagamento sarà effettuato con cadenza trimestrale, su presentazione di fattura corredata da documentazione comprovante le prestazioni rese nel trimestre di riferimento e la loro regolarità (relazione sui servizi effettuati da parte degli operatori addetti, elenco degli utenti che hanno usufruito delle prestazioni per ciascun servizio, corredato del singolo ammontare di

queste ultime per ciascun utente, schede sottoscritte dai singoli utenti attestanti le prestazioni ricevute nel mese, la data l'ora e la durata delle singole prestazioni di riferimento).
Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha introdotto l'obbligo della **fatturazione elettronica** nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione in attuazione di quanto previsto dalla Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214.
I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso l'Università (come verso le altre Pubbliche Amministrazioni), nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito FatturaPA.
Nel sito FatturaPA è possibile reperire le informazioni necessarie, "regole tecniche" e "linee guida" al fine di facilitare la predisposizione della fattura elettronica.
Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.
Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture.
La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (SdI – gestito dall'Agenzia delle Entrate)
I dati riferiti a questa Unità organizzativa Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti sono i seguenti:

Nome	Indirizzo EMail	Tipo EMail	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Ripartizione Didattica	protocollo@cert.unipg.it	PEC	ZJ096Y	Via Pallotta, 61 06126 Perugia (PG)

Si ricorda, inoltre, che dal 1 gennaio 2015, per effetto di quanto previsto ai commi 629 e 633 dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 (c.d. Legge di Stabilità 2015), per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione è stato introdotto il meccanismo della scissione dei pagamenti, cd. "**Split Payment**".
In particolare, la normativa prevede che l'IVA, nonostante l'addebito in fattura, non è riscossa dal cedente/prestatore ma è versata direttamente dall'acquirente nelle casse dell'Erario.
In fattura dovrà essere apposta l'annotazione, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, "scissione dei pagamenti art. 17/ter DPR 633/72" o diciture simili.
Questa Università rientra tra i soggetti destinatari della normativa.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.
In caso di ritardo sui pagamenti, alla Società saranno dovuti gli interessi legali vigenti.
Rimane inteso che il RUP, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010, prima di procedere al pagamento del corrispettivo verificherà la regolarità dell'aggiudicatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari
L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche. Il Fornitore si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente atto siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane SPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010.

Art. 19 – Divieto di cessione e subappalto
È vietata la cessione anche parziale del contratto. Tenuto conto della natura delle prestazioni contrattuali è vitato il subappalto.

Art. 20 – Normativa di riferimento
L'esecuzione delle prestazioni dell'Appalto è soggetta all'osservanza delle norme del Contratto, del presente Capitolato e delle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto della gara e/o emanate durante il corso del Contratto.

Art. 21 – Foro competente
Il Foro di Perugia è competente per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto.

Art. 22 – Spese di contratto
Tutte le spese inerenti il contratto, comprese quelle relative al bollo ed alla sua eventuale registrazione, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Il RUP
F.to Dott. Matteo Tassi

Per copia conforme all'allegato sub lett. J2) al verbale del Consiglio di Amm.ne del 15 luglio 2019 composto da n. 11 pagine.

ALLEGATI AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15 LUGLIO 2019.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Dott.ssa Alessandra De Nunzio)

IL PRESIDENTE
(Rettore Prof. Franco Moriconi)