

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI BIBLIOTECA.
CIG 7919187FD5**

RISCONTRO A RICHIESTA DI CHIARIMENTI N. 4

QUESITO:

1. Si chiede di indicare una stima delle spese di pubblicazione e delle spese contrattuali per la presente procedura di gara.

2. Verbale del Consiglio Bibliotecario al punto 1) si legge "... in particolare presso quelle biblioteche dove il personale è prossimo al pensionamento, è stato previsto il ricorso all’art. 106..."; il personale prossimo al pensionamento, cui si fa riferimento, è personale interno attualmente dipendete dell’Università?

3. Si chiede conferma che il monte orario stimato a Pag. 4 del Capitolato comprenda la presenza del personale dell’impresa 15 minuti prima dell’orario di apertura, ove previsto, come indicato all’Art. 28 del Capitolato e nelle tabelle riportate.

4. CHIARIMENTO IN MERITO AGLI ORARI/MONTE ORE.
BIBLIOTECA GIURIDICA.

Tab. 1 - anni 2021-2022-2023-2024 (da pag. 27 del Capitolato).

Si riscontra la seguente incongruenza: orario al pubblico VENERDI’ 8.00-14.00, orario di funzionamento VENERDI’ 8.15-14.00. Si tratta di refuso? L’orario di funzionamento, considerati i 15 minuti prima di presa servizio, è da intendersi dalle 7.45? Sono perciò da aggiungere nel monte ore stimato 15 minuti su ogni venerdì?

BIBLIOTECA BIOMEDICA. Tab. 1 - anni 2021-2022-2023-2024 (da pag. 35 del Capitolato).

Si riscontra la seguente incongruenza: orario al pubblico dalle 8.30, orario di funzionamento dalle 8.15; nella tabella l’orario di inizio servizio è a partire dalle ore 8.00 (viene conteggiata n. 1 ora di servizio). Si chiede di chiarire.

BIBLIOTECA BIOMEDICA. Tab. 2 - anni 2021-2022-2023-2024 (da pag. 36 del Capitolato).

Si riscontra la seguente incongruenza: orario al pubblico dalle 8.30, orario di funzionamento dalle 8.15; nella tabella l’orario di inizio servizio è a partire dalle ore 8.00 (viene conteggiata n. 1 ora di servizio). Si chiede di chiarire.

BIBLIOTECA DI AGRARIA. Tab. 1 - anni 2021-2022-2023-2024 (da pag. 39 del Capitolato).

Si riscontra la seguente incongruenza: orario al pubblico dalle 8.30, orario cooperativa dalle 8.15; nella tabella l’orario di inizio servizio è a partire dalle ore 8.00 (vengono però conteggiati 45 minuti di servizio). Si chiede di chiarire.

BIBLIOTECA DI AGRARIA. Tab. 2 - anni 2021-2022-2023-2024 (da pag. 40 del Capitolato).

Si riscontra la seguente incongruenza: orario al pubblico dalle 8.30, orario di funzionamento dalle 8.15; nella tabella l’orario di inizio servizio è a partire dalle ore 8.00 (vengono però conteggiati 45 minuti di servizio). Si chiede di chiarire.

RISPOSTA:

1. Come riportato all'art. 20 del disciplinare di gara, l'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari indicativamente ad € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Si tratta dell'imposta di bollo sui contratti nella misura di euro 16,00 per ogni foglio ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, parte prima, allegata al d.P.R. n. 642 del 1972 e delle spese per scritturazione e copia nella misura, rispettivamente, di euro 0,26 e 0,13 per ogni pagina.
2. Si fa riferimento al personale di ruolo attualmente dipendente dell'Università.
3. Si conferma che il monte orario stimato comprende la presenza del personale dell'impresa 15 minuti prima dell'orario di apertura.
- 4.1 Si tratta di un refuso. Venerdì: L'orario al pubblico è 8.30-14; orario di funzionamento 8.15-14.00.
- 4.2 Si tratta di un refuso. Orario al pubblico dal lunedì al giovedì 8.15 - 18, venerdì 8.15 - 14. Orario di funzionamento della biblioteca dal lunedì al giovedì 8.00 - 18 e venerdì 8.00 - 14.
- 4.3 Si tratta di un refuso nella tabella. Orario al pubblico dal lunedì al giovedì 8.30 - 18, venerdì 8.30 - 14. Orario cooperativa dal lunedì al giovedì 8.15 - 18, venerdì 8.15 - 14.

In relazione ai punteggi che la commissione giudicatrice assegnerà, indipendentemente dall'intestazione delle colonne nella tabella del disciplinare di gara, gli stessi saranno assegnati così come dettagliatamente indicati all'art. 30 del capitolato speciale. E in dettaglio:

A - Sistema organizzativo e di gestione di fornitura del servizio (MAX 35 punti)

A.1 Piano organizzativo e struttura organizzativa (max 25 punti)

Il piano organizzativo per l'espletamento del servizio richiesto verrà valutato in base a:

	Punti max
Chiarezza ed efficacia del piano proposto	5
Rispondenza e adeguatezza della struttura organizzativa presentata nel piano ai fini dell'esecuzione dei servizi appaltati. E' compresa l'indicazione di un Referente individuabile anche all'interno del team di lavoro	10
Tempistica ed efficacia della gestione di assenze e/o sostituzioni improvvise	10

La struttura di direzione tecnica/amministrativa/contabile e la gestione dei servizi da parte dell'Appaltatore dovranno essere descritte in modo puntuale ed esaustivo in tutte le sue componenti.

A.2 Sistema di supporto alla gestione, comunicazione e reporting (max 10 punti)

A.2.1 Caratteristiche del sistema di supporto alla gestione (MAX 8):

Il sistema di supporto alla gestione verrà valutato in base a:

	Punti max
Accessibilità online e la fruizione delle informazioni da parte del Committente	3
Esaustività e qualità dei dati registrati relativi alle attività e ai servizi previsti dal capitolato	2
Modalità di tracciamento delle richieste di intervento tecnico e dello stato di avanzamento (ticketing)	1
Facilità di accesso, di monitoraggio e di verifica delle attività e dello stato di avanzamento dei lavori	1
Produzione di report a scadenze regolari/con periodicità definita	1

A.2.2 Efficacia della modalità di comunicazione tra gli addetti e il Committente anche nel caso di disservizi ed emergenze, attraverso strumenti che garantiscano la massima, rapidità e chiarezza.

Max 2 punti

Il sistema dovrà essere operativo dalla data di stipula del contratto, ai fini di una migliore valutazione potrà essere reso disponibile un accesso di prova.

B- Formazione ed aggiornamento del personale (MAX 15 punti)

Verrà valutato il piano di formazione ed aggiornamento di tutto il personale che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, accuratamente descritto e quantificato.

In particolare dovranno essere specificati per ciascuna annualità dell'appalto:

	Punti max
monte ore per l'aggiornamento in servizio del personale	3
periodicità dei corsi	3
numero delle persone coinvolte	3
coerenza dei temi proposti con i diversi servizi svolti dagli operatori	3
capacità del piano formativo proposto di garantire una adeguata valorizzazione del personale e una continua crescita della qualità del servizio prestato	3

C- Personale addetto ai servizi richiesti (MAX 30 punti)

C.1. Esperienza pregressa (max 10 punti)

L'esperienza lavorativa pregressa in servizi o progetti analoghi a quelli oggetto del presente appalto, in biblioteche di università o specialistiche sarà così valutata:

- per ogni unità di personale con esperienza superiore a 1 anno e fino a 3 anni: **1 punto**
- per ogni unità di personale con esperienza superiore a 3 anni: **2 punti**

C.2. Qualificazione professionale (MAX 10 punti)

Verrà valutato come requisito di qualificazione professionale ai sensi della L. n. 4 del 14 gennaio 2013 l'iscrizione nell'elenco corrente degli associati AIB (Associazione Italiana Biblioteche), comprovata dal Numero delibera.

Verrà attribuito **1 punto** per ogni unità di personale associato all'AIB.

C.3. Titolo di studio (MAX 10 punti)

In caso di possesso di più titoli in questa categoria, per ogni unità di personale, verrà valutato solo il più elevato:

- per ogni unità di personale in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale: **1 punto**;
- per ogni unità di personale in possesso di laurea magistrale appartenente alla classe delle lauree magistrali in archivistica e biblioteconomia: **1,5 punti**;
- per ogni unità di personale in possesso di Master o Dottorato di Ricerca in ambito biblioteconomico, oppure diploma di Scuola di Specializzazione in Beni Archivistici e Librari, oppure titoli conferiti all'estero di valore equipollente (es. Scuola di Biblioteconomia della Biblioteca Apostolica Vaticana): **2 punti**.