



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Decreto n. 07/2019 Il Segretario Amministrativo

**DECRETO
N. 07/SEG**

OGGETTO:

affidamento
sotto soglia
ex art. 36
Dlgs. 50/2016
**Affidamento
Diretto**
Ditta
SOLUZIONE
UFFICIO SRL

**CIG
ZD128A6B92**

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

Richiamato il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010; Richiamate le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia; Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

Rilevata l'esigenza di acquistare materiale informatico e attrezzatura varia per le esigenze di questo Centro;

Considerato che alla data della richiesta non risultano Convenzioni attive in Consip per i prodotti richiesti, si è proceduto pertanto alla ricerca nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dove sono stati trovati i prodotti richiesti offerti dall'azienda SOLUZIONE UFFICIO S.R.L. - Via Galvani n. 40 – 36066 Sandrigo (VI), cod.fisc. e part. iva n. 02778750246;

Considerato che tra i principi dell'affidamento della fornitura, vanno in particolare invocati quelli della semplificazione, efficienza, e proporzionalità nonché della adeguatezza dell'idoneità dell'azione, rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Dato atto:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto



C e n t r o
L i n g u i s t i c o
d ' A t e n e o



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZD128A6B92**

DECRETA

1) di autorizzare l'affidamento mediante ordine diretto del Mercato Elettronico, di materiale informatico e attrezzatura varia per le esigenze di questo Centro del Centro, alla azienda **SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.** - Via Galvani n. 40 – 36066 Sandrigo (VI), cod.fisc. e part. iva n. 02778750246;

2) che l'onere di spesa complessivo derivante pari ad € **2.151,38** Iva compresa, graverà: quanto ad € **1.687,52** sulla voce COAN CA. **01.10.02.07.01.01–Apparecchiature di natura informatica - UA.PG.CLA**, quanto ad € **463,86** sulla voce COAN CA. **.01.10.02.02.05.02 Attrezzatura per la didattica – UA.PG.CLA** del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 31/05/2019

Il Segretario Amministrativo
f.to dott.ssa Stefania Bardelloni



C e n t r o
L i n g u i s t i c o
d ' A t e n e o