



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**DECRETO**

**N. 31/SEG**

**ARGOMENTO:**  
**affidamento  
diretto per  
importi sotto  
soglia**

**DITTA**  
SISTEMA  
UFFICIO SRL

**FORNITURA**  
toner

**CIG**  
**Z362E39449**

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

**Richiamato** il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b), il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Richiamato** l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

**Richiamate** le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;

**Vista** la esigenza di acquistare n. 3 toner in nero e n. 3 a colori per la stampante della Segreteria;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla azienda Azienda SISTEMA UFFICIO SRL, Via A.Volta 70 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) – cod.fisc. part. 02322610540;

**Viste** le linee guida relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'art. 36, comma 7, del decreto legislativo 50/2016 ed in conformità alle linee guida Anac n.4, emanate e pubblicate da questo Ateneo in data 10 marzo 2020 che si intendono completamente richiamate ed applicate;

**Ritenuto** di poter procedere all'acquisto dei prodotti sopra indicati mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla azienda Azienda SISTEMA UFFICIO SRL, Via A.Volta 70 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) – cod.fisc. part. 02322610540;

**Visto** il D. Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";

**DECRETA**

- di autorizzare l'acquisto di n. 3 toner in nero e n. 3 a colori, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante affidamento diretto alla azienda SISTEMA UFFICIO SRL, Via A.Volta 70 – 06135 Ponte San Giovanni (PG) – cod.fisc. part. 02322610540;

- che il costo previsto per l'acquisto dei prodotti in premessa per un importo totale di € **345,00 + iva (75,90)** graverà sulla voce **CA. 04.09.09.01.03.01 Cancelleria e altro materiale di consumo** del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2020;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

**Perugia, 09 settembre 2020**

**Il Segretario Amministrativo**

**f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni**



CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA PRECLINICA  
UNIVERSITÀ DI PERUGIA