

ESTRATTO DEL VERBALE n. 17 del Consiglio di Amministrazione
Adunanza ordinaria del 21 novembre 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese di novembre alle ore 15:05 in una sala del Rettorato della sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia, a seguito di convocazione con nota rettorale in data 13.11.2018 prot. n. 89468 inviata a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Amministrazione per trattare il seguente ordine del giorno:

omissis

12. Approvazione Bandi di gara e note esplicative per Accordi quadro servizi di ingegneria e lavori ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016;

omissis

^ Punto all'ordine del giorno aggiuntivo con nota rettorale prot. n. 90350 del 15.11.2018.

Presiede la seduta il Magnifico Rettore, Prof. Franco MORICONI.

Approvato nell'adunanza straordinaria del 4 dicembre 2018

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, in forza del D.R. n. 1749 del 19.9.2012, la Dott.ssa Alessandra DE NUNZIO, Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e operativa, Organi collegiali e qualità coadiuvata dalla Dott.ssa Antonella FRATINI, Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali.

Partecipa ai lavori senza diritto di voto, ai sensi dell'art. 17 comma 3 dello Statuto, il Direttore Generale, Dott.ssa Tiziana BONACETO.

E' presente il Pro Rettore Vicario, Prof. Alessandro MONTRONE.

E' presente in sala la Dott.ssa Rosanna MIRABASSO, componente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, con il supporto del Segretario verbalizzante, verifica il *quorum strutturale* ai fini della validità della seduta in conformità all'art. 56, comma 1, dello Statuto.

I componenti dell'Organo sono pari a 10.

Risultano presenti:

- il Prof. Franco COTANA, componente interno rappresentante Area "Agraria, Veterinaria e Ingegneria",
- la Prof.ssa Caterina PETRILLO, componente interno rappresentante Area "Scienze e Farmacia",
- il Prof. Mauro BOVE, componente interno rappresentante Area "Economia, Sc. Politiche e Giurisprudenza",
- il Prof. Gianluca GRASSIGLI, componente interno rappresentante Area "Lettere e Scienze della Formazione",
- il Dott. Mauro AGOSTINI, componente esterno,
- il Sig. Lorenzo GENNARI, rappresentante degli studenti,
- Sig. Edoardo PELLICCIA, rappresentante degli studenti.

E' assente giustificato il Dott. Massimo BUGATTI componente esterno.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta ovvero di 8 Consiglieri su 10 componenti l'Organo, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

^^^

Annotazioni sulle presenze nel corso della seduta:

- entra in sala alle ore 15:08, durante la trattazione del punto n. 2) all'odg, la Prof.ssa Cinzia ARISTEI, componente interno rappresentante Area "Medicina";

- esce dalla sala alle ore 15:46, al termine della trattazione del punto n. 12), il Prof. Mauro BOVE, componente interno rappresentante Area "Economia, Sc. Politiche e Giurisprudenza".

Sono presenti in sala, su invito del Presidente:

- relativamente alla trattazione dei punti dal n. 6 al n. 13 all'odg, il Dirigente della Ripartizione Tecnica, Ing. Fabio PISCINI;
- relativamente alla trattazione dei punti nn. 12) e 14) all'odg, il Responsabile dell'Area Affari Generali, Legali e Appalti, Dott.ssa Sabrina BONFIGLIO;
- relativamente alla trattazione del punto n. 12) all'odg, l'Ing. Antonio GIORDANO, Responsabile dell'Ufficio gestione dei Procedimenti della Ripartizione Tecnica.

omissis



Delibera n. 10

Consiglio di Amministrazione del 21 novembre 2018

Allegati n. 1 (sub lett. E)

O.d.G. n. 12) Oggetto: Approvazione Bandi di gara e note esplicative per Accordi quadro servizi di ingegneria e lavori ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016.

<i>Dirigente Responsabile Dott. Ing. Fabio Piscini</i>
--

<i>Ufficio Istruttore Ufficio gestione Procedimenti</i>

IL PRESIDENTE

Ricordato che nella seduta del Senato Accademico del 21.2.2018 è stato approvato lo schema di "Accordo Quadro tra questa Università ed il *omissis* per attività di collaborazione volta all'implementazione dell'utilizzo di nuovi strumenti tecnico organizzativi per la gestione degli appalti previsti nel codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture D.Lgs. 50/2016" ovvero per la realizzazione congiunta di progetti di comune interesse;

Ricordato che il rapporto di collaborazione, oggetto dell'accordo quadro su richiamato, si basa sul trasferimento di esperienze specifiche maturate dal *omissis* a favore dell'Università degli Studi di Perugia sul tema, fra l'altro, dell'accordo quadro e del "project management" applicato;

Dato atto che al fine di rendere più snelle le procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria e, di conseguenza, i relativi lavori progettati, anche per smaltire il consistente lavoro arretrato, si rende necessario applicare, nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 50/2016, strumenti giuridici con modalità di acquisto in grado di semplificare l'attività contrattuale e di ridurre gli adempimenti burocratici ed il conseguente rischio di ricorsi;

Ricordato che questa Università, proprio per ovviare alle succitate problematiche, ha intenzione di ricorrere allo strumento dell'Accordo quadro di cui all'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, per dare attuazione ad una parte delle previsioni del programma triennale dei lavori pubblici ed in particolare per l'affidamento di lavori e di servizi di ingegneria;

Ricordato che nella seduta del 27.6.2018 questo Consiglio ha deliberato l'attivazione di un primo atto applicativo, relativo all'attivazione dei due seguenti Accordi quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) Accordo Quadro Servizi di ingegneria attraverso il quale si prevede di affidare i servizi di architettura e ingegneria – che non saranno svolti all'interno dello stesso Ateneo o attraverso altri appalti strumentali per la realizzazione degli interventi edilizi;

b) Accordo Quadro Lavori di manutenzione e sviluppo edilizio attraverso il quale si intende realizzare appalti aventi ad oggetto tutte le tipologie di lavori necessari per garantire il mantenimento e lo sviluppo edilizio del patrimonio immobiliare dell'Ateneo, comprendendo quindi sia le nuove realizzazioni che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ristrutturazione, costruzione, riqualificazione, restauro e messa a norma;

Fatto presente che per fare ciò, come stabilito nella richiamata seduta, si impiegheranno alcune tecniche di "project management" al fine di accrescere la probabilità di riuscita dell'intera operazione e che il *omissis*, per mezzo *omissis*, può supportare questa Amministrazione nell'impiego delle suddette tecniche di "project management";

Ricordato che questo Consesso nella seduta del 27.6.2018 ha disposto l'accantonamento di € 70.516,00 Iva 22% compresa (s.v. 1203/2018) a favore del *omissis* per l'attività di supporto tecnico che lo stesso svolgerà con onere a carico di questa Università ed ha autorizzato il Dirigente della Ripartizione Tecnica ad attivare le procedure amministrative necessarie all'affidamento del servizio di supporto giuridico-legale per un importo di € 38.000,00 oltre contributi e IVA;

Preso atto che con Determina dirigenziale n. 169/2018 è stato disposto l'affidamento del suddetto servizio giuridico *omissis* per € 47.732,26 contributi ed Iva 22% compresi;

Ricordato che questo Consesso nella seduta del 24.10.2018 ha approvato la Linea Guida che sintetizza i presupposti e il contenuto dei due accordi quadro, la procedura di gara che si espletterà, il criterio di valutazione e l'oggetto dei contratti che saranno successivamente assegnati per mezzo dei suddetti accordi quadro;

Considerato che nella seduta del 24.10.2018 sono stati accantonati € 87.413,00 Iva 22% compresa (che sarà sostenuta da questo Ateneo solo nel caso in cui si verificano cause non ascrivibili all'Amministrazione né agli operatori economici partecipanti alle procedure, in ragione delle quali non sarà possibile pervenire all'aggiudicazione) per il *omissis*;

Ricordato inoltre che nella stessa seduta del 24.10.2018 è stato dato atto che entro il mese di novembre sarebbero stati approvati i Bandi di gara e le relative note esplicative redatte secondo le linee guida approvate;

Preso atto dello Studio di fattibilità denominato "Progetto per la definizione di un modello di gestione del patrimonio immobiliare e di sviluppo edilizio dell'Università degli studi di Perugia - accordo quadro", agli atti dell'ufficio istruttore;

Preso atto, inoltre, dell'aggiornamento della Linea guida approvata da questo Consesso nella seduta del 24.10.2018 (agli atti dell'ufficio istruttore);

Preso atto dei richiamati bandi di gara e note esplicative su indicate (agli atti dell'ufficio istruttore);

Ricordato che, come indicato nella Linea guida, la selezione degli operatori verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 che implica la presenza di una Commissione aggiudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico economico ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che la Commissione giudicatrice deve essere composta da esperti nello specifico settore (nel caso di specie architetti e/o ingegneri) che dovranno disporre di apposita assicurazione professionale e che non possono appartenere alla Stazione appaltante, stante l'importo degli Accordi quadro che superano le soglie dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;

Atteso che i soggetti su indicati saranno individuati in uno specifico Albo istituito ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, secondo le procedure fissate dall'Anac e dovranno espletare un'attività tecnica per l'esame delle offerte che si completerà con la redazione di una apposita relazione di valutazione delle proposte;

Preso atto che i compensi spettanti alla commissione giudicatrice sono determinati secondo quanto previsto dal Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 12.2.2018 "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", come riportato nel prospetto economico predisposto dal RUP, allegato sub lett. E) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato, inoltre, che la somma necessaria alla copertura finanziaria per la gara e le successive fasi, è pari ad € 93.000,00 composta come precisato nel citato prospetto economico:

1. Compensi Commissioni di gara	€ 85.400,00
2. Contributi Anac:	
a. Accordo Quadro Servizi tecnici	€ 800,00
b. Accordo Quadro Lavori	€ 800,00
3. Spese di pubblicità	€ 6.000,00

Preso atto che le risorse necessarie per sostenere il costo dei compensi delle commissioni di gara sono disponibili nella voce coan 04.09.08.07.02.01 "Consulenze tecnico-amministrative" UA.PG.ACEN.ATTTECNICA e le risorse per sostenere le spese di pubblicità sono reperibili sulla voce coan 04.09.08.06.09.01 "Spese per pubblicità degli atti" UA.PG.ACEN.ATTTECNICA del Bilancio unico del corrente esercizio;

Considerato che non essendo, allo stato, possibile predeterminare la suddivisione dell'importo degli Accordi Quadro tra le varie tipologie di intervento che verranno realizzate, si ritiene dover imputare la voce relativa ai contributi Anac alla voce coan 04.09.08.05.01.01 "Manutenzione ordinaria e riparazione immobili" - UA.PG.ACEN.ATTTECNICA del Bilancio unico del corrente esercizio;

Rilevato che nel dibattito:

omissis

Invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udito quanto esposto dal Presidente;

Visto il D.Lgs. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici*";

Visto l'Accordo Quadro con il *omissis* approvato dal Senato Accademico
nella seduta del 21.2.2018 e perfezionatosi in data 22.3.2018;

Approvato nell'adunanza straordinaria del 4 dicembre 2018

Visto l'atto applicativo basato sul predetto accordo quadro stipulato in data del 5.7.2018 Prot. n. 51665;

Visto lo Studio di fattibilità redatto dal RUP con il supporto del *omissis* conservato agli atti della Ripartizione Tecnica (agli atti dell'ufficio istruttore);

Visto l'aggiornamento della Linea guida (agli atti dell'ufficio istruttore);

Preso atto dei Bandi di Gara e relative note esplicative (agli atti dell'ufficio istruttore);

Preso atto della necessità di accantonare le somme indicate nel prospetto economico allegato al presente verbale sub lett. E);

All'unanimità

DELIBERA

- ❖ di approvare lo Studio di fattibilità redatto dal RUP;
- ❖ di approvare l'aggiornamento della Linea guida;
- ❖ di approvare i Bandi di gara e relative note esplicative per l'attuazione degli accordi quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 (agli atti dell'ufficio istruttore), autorizzando la Ripartizione Tecnica e la Ripartizione Affari Legali, per le rispettive competenze, alla prosecuzione dell'iter amministrativo secondo il cronoprogramma di attivazione dell'operazione previsto al cap. 5 della Linea guida approvate nella seduta del 24.10.2018;
- ❖ di autorizzare il Dirigente della Ripartizione Tecnica ad apportare e approvare eventuali modifiche di dettaglio ai documenti su menzionati senza alterare l'impianto formale della gara approvata con la presente Delibera;
- ❖ di far gravare la somma di € 93.000,000 sul Bilancio unico di previsione dell'esercizio corrente, articolata nelle voci indicate nel prospetto economico redatto dal RUP, come di seguito indicato:
 - € 85.400,00 per spese relative al compenso da corrispondere alle commissioni di gara, comprese le spese di trasferta, a valere sulla voce coan 04.09.08.07.02.01 "Consulenze tecnico-amministrative" UA.PG.ACEN.ATTTECNICA - Codice Cofog MP.M4.P8. 09.8 "Servizi affari generali-istruzione-istruzione non altrove classificato";
 - € 1.600,00 per i contributi ANAC a valere sulla voce coan 04.09.08.05.01.01 "Manutenzione ordinaria e riparazione immobili" - UA.PG.ACEN.ATTTECNICA Codice Cofog MP.M4.P8. 09.8 "Servizi affari generali-istruzione-istruzione non altrove classificato" per € 1.600,00 - Cod. Siope U1030209008 "Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili" per € 1.000,00 - Cod. Siope U1030209009 "Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico" per € 600,00;
 - € 6.000,00 per spese di pubblicità delle relative procedure di selezione, a valere sulla voce coan 04.09.08.06.09.01 "Spese per pubblicità degli atti"

UA.PG.ACEN.ATTTECNICA - Codice Cofog MP.M4.P8. 09.8 "Servizi affari generali-istruzione-istruzione non altrove classificato".

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



omissis

Non essendovi altro argomento all'ordine del giorno da trattare, la seduta ordinaria del Consiglio di Amministrazione del 21 novembre 2018 termina alle ore 16:18.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(F.to Dott.ssa Alessandra De Nunzio)

IL PRESIDENTE

(F.to Rettore Prof. Franco Moriconi)



*Il presente estratto è conforme
all'originale ed è composto da
n. 11 pagine.*

*UFFICIO ORGANI COLLEGIALI
IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to Dott.ssa Alessandra De Nunzio)*

omissis