

**All. 3 - al Capitolato speciale per il servizio di traslochi e facchinaggio**

VERBALE DI SOPRALLUOGO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO AL SERVIZIO CENTRALIZZATO TRIENNALE DI TRASLOCHI E FACCHINAGGIO, PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA.

**CIG:** \_\_\_\_\_

Il giorno..... alle ore ..... presso la Struttura .....

sono presenti: il sig..... Responsabile del servizio per l'aggiudicatario

nominato in sede di stipula dell'accordo quadro (come previsto dall'art. 11 del

Capitolato speciale) e il sig. .... Referente per la Struttura

..... dell'Ateneo.

Il sig. .... esegue il sopralluogo come da Ordine d'intervento n.

xx/2021 del gg/mm/aa e prende visione dei materiali oggetto del

trasloco/trasferimento ..... presso

.....

..... della stessa Struttura/di altra Struttura (indicare la sede di

destinazione). Il sig. .... dichiara che effettuerà

un sopralluogo anche in detta Struttura prima del giorno fissato per l'esecuzione del

servizio.

Il sig. .... verifica lo stato dei luoghi, le condizioni generali e particolari

che possono dar luogo e influire sul corretto svolgimento del servizio, la condizione

delle cose da trasportare e a tal proposito fa notare che:

..... (annotare eventuali difetti, vizi, ammaccature

degli oggetti e verbalizzare il relativo numero di inventario relativo ...) / dichiara di non aver nulla da segnalare riguardo allo stato dei materiali che risultano

.....

.....

.....(NUOVI, FUNZIONANTI, PRIVI DI DIFETTI, AMMACCATURE, .....). Si

precisa che verranno utilizzati imballaggi di tipo:

.....

.....

..... (indicare il tipo di imballaggio che intende utilizzare), indicare se gli oggetti in questione necessitano o meno di smontaggio

.....

.....

Il sig. .... dichiara altresì di aver compreso

correttamente come dovranno essere ricollocati i materiali spostati.

Il sig. .... dichiara di aver ricevuto tutte le

informazioni ritenute utili ed opportune per poter eseguire la prestazione a perfetta

regola d'arte senza provocare intralcio alle persone eventualmente presenti in loco il

giorno in cui dovrà essere effettuato il servizio o arrecare danno agli oggetti da

spostare.

Firma del Responsabile del servizio per l'Appaltatore.....

Firma del Delegato/Referente per l'Ateneo .....