

Il Responsabile Amministrativo

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei Contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto;
- le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;
- la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia;
- Le linee guida di Ateneo "sull'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti..." pubblicate in data 10 marzo 2020;
- il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- il comma 130 della Legge n. 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, pubblicato in G.U. del 30 dicembre 2018, il quale ha innalzato da 1000 a 5000 euro, l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso ai mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi;

VISTA la necessità di acquistare toner necessario al funzionamento della segreteria del Dipartimento e che la spesa è coerente con l'esecuzione del programma biennale degli acquisiti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per il biennio 2021/2022, approvato con delibera del CDA del 31/03/2021;

PRESO ATTO della documentazione istruttoria relativa alle modalità di scelta del contraente;

ATTESO CHE la posizione del contraente ai fini DURC risulta regolare;

CONSIDERATO che, trattandosi di mera fornitura, è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

PRESO ATTO del fatto che si è affidata la fornitura direttamente alla ditta in oggetto mediante ordine Extra MEPA. Il MEPA ha subito modifiche che attualmente non permettono di operare in tempi utili pertanto si è proceduto all'affidamento diretto tramite offerta 4341/00 del 14/06/2022;

PRESO ATTO che il principio di rotazione degli affidamenti è da ritenersi rispettato in quanto in precedenza materiale simile è stato ordinato da altro fornitore;

ATTESO CHE il progetto indicato ha sufficiente disponibilità finanziaria;

DETERMINA

- Di autorizzare, l'affidamento alla ditta in oggetto per un costo pari a euro 365,00 IVA esclusa;
- Che il costo relativo al presente contratto graverà sulla voce COAN CA 04.09.05.01.01.01. "Materiale di consumo per laboratorio" UA.PG.DMCH PJ "DMCH_ISTITUZIONALE" del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Perugia, 15 giugno 2022

Dott. Marco BAZZOFFIA
Responsabile Amministrativo