

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE  
E DELLA FORMAZIONE**

**DSA n. 61/2019**

**Il Segretario Amministrativo**

**Oggetto:** Acquisto cartucce toner  
**Richiamato** l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**PUBBLICATO  
22.7.2019**

**Richiamato** altresì l'art. 36 comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Richiamato** l'art. 1 c. 130 della legge di bilancio 2019 – Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – il quale prevede che "All'art. 1, c. 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, le parole "1.000,00 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti "5.000,00 euro", elevando così la soglia dei c.d. micro acquisti da 1.000,00 a 5.000,00 euro, limite sotto il quale non vi è l'obbligo di procedere in MEPA;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 56 del 19.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 19.4.2017;

**Tenuto conto** delle linee guida n. 3 e 4 dell'ANAC, pubblicate a seguito di deliberazione del 26/10/2016, relative alle procedure per l'individuazione del RUP e per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visti** l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 1, comma 2 della L. n. 190/2012 in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del D.Lgs 5072016 nella

*La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia alla voce "Bandi di gara e contratti" direttamente collegata all'area "Amministrazione Trasparente"*

figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Vista** la richiesta della sig.ra Elena Pierini – responsabile segreteria didattica dipartimento - per la fornitura di n. 5 cartucce toner per la stampante, necessarie per l'attività didattica del Dipartimento;

**Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, libera concorrenza, rotazione e proporzionalità;

**Considerata** l'estrema urgenza di effettuare la fornitura di cui sopra in quanto il materiale suddetto è indispensabile per l'espletamento dell'attività didattica Dipartimento;

**Preso atto** che, a seguito dell'indagine di mercato effettuata tramite il portale MePA per la fornitura del materiale di cui sopra, la ditta "GIEMME Servizi e Software S.R.L." Via Pasquale II, 381 – 00168 ROMA (RM), P. IVA n. 07399490585, risulta avere a catalogo il materiale suddetto per una somma di Euro 219,50 + Iva (comprese spese di spedizione), che tale somma risulta essere economicamente vantaggiosa e che l'offerta trova rispondenza con le esigenze del Dipartimento;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta "GIEMME Servizi e Software S.R.L." Via Pasquale II, 381 – 00168 ROMA (RM), P. IVA n. 07399490585, e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

## DECRETA

Di affidare il servizio indicato in premessa alla ditta "GIEMME Servizi e Software S.R.L." Via Pasquale II, 381 – 00168 ROMA (RM), P. IVA n. 07399490585 per la quale è stato acquisito il CIG n. Z02293F7F9;

- Il costo relativo al contratto pari ad €. 267,79 IVA compresa graverà alla voce COAN CA 04.09.09.01.03.01 – "Cancelleria e altro materiale di consumo", UA.PG.DFIF del bilancio autorizzatorio dell'esercizio finanziario in corso, che presenta la relativa disponibilità;
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 22 luglio 2019

f.to Il Segretario amministrativo

Maria Rita Cerbini

*La presente determina verrà pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia alla voce "Bandi di gara e contratti" direttamente collegata all'area "Amministrazione Trasparente"*