

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE**  
**E DELLA FORMAZIONE**  
**Il Segretario Amministrativo**  
**DSA n. 138/2019**

**Oggetto:** Servizi  
tipografici

**PUBBLICATO**  
**10.12.2019**

**Richiamato** l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**Richiamato** altresì l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Richiamato** l'art. 1 comma 130 della Legge di bilancio 2019 - Legge 30 dicembre 2018 n. 145 - il quale prevede che "All'art. 1, c. 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, le parole "1.000,00 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti "5.000,00 euro" elevando così la soglia dei c.d. micro acquisti da 1.000,00 a 5.000,00 euro, limite sotto il quale non vi è l'obbligo di procedere in MEPA;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 56 del 19.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 19.4.2017;

**Tenuto conto** delle linee guida n. 3 e 4 dell'ANAC, pubblicate a seguito di deliberazione del 26/10/2016, relative alle procedure per l'individuazione del RUP e per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visti** l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 1, comma 2 della L. n. 190/2012 in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamata** la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del D.Lgs 5072016 nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;

**Richiamata** la richiesta del prof. Giovanni Pizza relativa a servizi di stampa di pieghevoli e di locandine relativi alle giornate di Studio "Antropologia Medica & Disabilità - Prospettive Etnografiche" (Palazzo Stocchi 8-9 novembre 2019);

**Preso atto** che la spesa risulta essere inferiore al limite di Euro 5.000,00 e che pertanto non si rende obbligatorio il ricorso a MEPA;

**Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, libera concorrenza, rotazione e proporzionalità;

**Preso atto** che, dopo aver consultato vari fornitori, la ditta "Morlacchi s.r.l." con sede sociale in Piazza Morlacchi n. 7/9 - 06123 Perugia, si è resa disponibile ad effettuare il servizio suddetto presentando un preventivo pari ad €. 51,25 + IVA 22% e che l'offerta trova rispondenza con le esigenze del Dipartimento;

**Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta "Morlacchi s.r.l." di Perugia e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

#### **DECRETA**

- Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, la fornitura dei servizi indicati in premessa alla ditta "Morlacchi s.r.l." con sede in Perugia, Piazza Morlacchi n. 7/9, P. IVA 01780600548 – per la quale è stato acquisito CIG: n. ZB92AFCA66;
- Il costo relativo al contratto pari a €. 62,53 (IVA 22% compresa) graverà alla voce COAN CA. 04.09.08.06.07.01 – "Altre spese per servizi" – PJ: DFIF\_DEA\_EF2014\_\_GESTIONE\_SCUOLA del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.
- Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Perugia, 6 dicembre 2019

Il Segretario amministrativo  
f.to Maria Rita Cerbini