

Prot. n. 146867 del 23.12.2019

Spett.le

Speed SpA

Da trasmettere a mezzo e-mail: monica.parise@speweb.it

C.a. Dott.ssa Monica Parise

Segretario Amministrativo

Dipartimento Scienze Farmaceutiche

Oggetto: Oggetto: Affidamento servizio pubblicazione avviso di procedura aperta per la fornitura di un Sistema HRMS – QTOF dotato di Ion Mobility. CIG: Z8D2B55ED9.

Si comunica che questa Amministrazione a seguito di indagine di mercato, dopo valutazione dei preventivi pervenuti, ha accettato il preventivo di codesta Società, datato 16.12.2019, per un importo così dettagliato: € 130,00 + € 7,00 per diritti fissi + IVA 22% (€ 30,14) per un totale complessivo pari a **€ 167,14.**

Pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si affida a codesta Società la pubblicazione in oggetto, da effettuarsi sul quotidiano "La Nazione edizione Umbria" il giorno 30.12.2019.

Si comunica, al riguardo, che al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, la società in indirizzo è invitata a comunicare allo scrivente ufficio il numero di conto corrente bancario/postale dedicato al contratto in oggetto.

Gli estremi identificativi del conto corrente suddetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno pervenire nel termine di sette giorni dall'accensione dello stesso al seguente indirizzo: Università degli Studi di Perugia - Ripartizione Affari Legali – Area Affari Generali, Legali e Appalti – Ufficio Appalti - Piazza dell'Università, 1 – 06132 Perugia.

Il codice CIG che dovrà essere riportato sul bonifico bancario o postale su ciascuna transazione effettuata in relazione al contratto suddetto è il seguente **CIG: Z8D2B55ED9**. A tal proposito codesta Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si fa, inoltre, presente che tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture.

La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (SdI - gestito dall'Agenzia delle Entrate).

I dati riferiti a questa Unità organizzativa Ripartizione Affari Legali sono i seguenti:

| Nome | Indirizzo EMail | Tipo EMail | Codice Univoco Ufficio | Indirizzo |
|------------------------------------|--------------------------|------------|------------------------|--|
| Dipartimento Scienze Farmaceutiche | protocollo@cert.unipg.it | PEC | SY4PED | Via Fabretti, 48 06123 Perugia (PG) |

Distinti saluti

Il Dirigente

F.to Dott. Maurizio Padiglioni