



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie

ORD. N.202/2020

DET.185/2020

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Oggetto:
ORDINE
DIRETTO -
MEPA

PUCCIUFFICIO

Cig:

Z242DD1867

- Richiamato il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Richiamato l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, dall'art.1 comma 130 L.145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- Richiamata la circolare prot. 46539 del 13/05/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legale e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato ex art. 31 del Codice dei contatti pubblici e delle concessioni nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel Segretario Amministrativo nel caso dei Dipartimenti e Centri;
- Dato atto che, difettando tale specifica nomina, il sottoscritto Segretario Amministrativo è qualificato come RUP della procedura di acquisto in oggetto;
- Richiamate le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- Richiamate le Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia "Relative all'applicazione del principio di rotazione ed alla fase di verifica dei requisiti nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato ai sensi dell'articolo 36, comma 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e in conformità alle linee guida Anac n. 4" approvate con delibera



del CDA del 20/12/2019 e successivamente modificate con delibera del CDA del 19/02/2020.

- Richiamata la richiesta del Prof. Rebora Manuela, in data 28 luglio 2020, relativa all'acquisto di un notebook Yashi;
- Dato atto che, il predetto materiale è presente in MEPA;
- Valutata positivamente la congruità del prezzo;
- Considerato che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio, anche in considerazione del limitato importo, vanno in particolare invocati quelli della rotazione, tempestività, economicità, efficacia e proporzionalità;
- Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): Z242DD1867;
- Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva Ditta Pucciufficio e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari";

DECRETA

- di autorizzare, l'affidamento diretto, nel libero mercato, per la fornitura di notebook Yashi al prezzo di € 950,00 più Iva alla Ditta Pucciufficio;
- di dare atto che il costo complessivo relativo al contratto di cui trattasi, è pari ad € 950,00 più IVA troverà copertura finanziaria nella voce COAN 01.10.02.07.01 "Apparecchiature di natura informatica" PJ: RETRIBAGGIUNTIVA2017REBORA del bilancio autorizzato dell'esercizio in corso;
- Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 28 luglio 2020

Il Segretario Amministrativo
f.to Dott.ssa Cristina Mencolini