

DR

Decreto Rettorale

Oggetto: Convenzione Consip gestione integrata sicurezza nei luoghi di lavoro, lotto 5 - adesione per il triennio 2021-2023

Il Rettore

**Considerato** che l'elaborazione della valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, costituisce un obbligo, previsto e disciplinato dal D.Lgs n. 81/2008, del Datore di Lavoro, individuato per l'Università nella persona del Magnifico Rettore, che è un'attività complessa e delicata per l'oggettiva molteplicità delle attività universitarie, soprattutto nel campo della ricerca scientifica e dei correlati fattori di rischio per la sicurezza e la salute, che presuppone capacità tecniche e requisiti professionali non, completamente, rinvenibili, all'interno del Servizio di Prevenzione e Protezione che, ad oggi, risulta composto da un responsabile e due addetti;

**Considerato**, altresì, che questa Amministrazione, per il tramite del Servizio di Prevenzione e Protezione, come disposto dal Decreto Rettorale n. 1575 del 6.10.2017, per il triennio appena trascorso, 2018/2020, si è avvalsa dello strumento di Convenzione Consip S.p.a. riguardante i servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro tramite il Raggruppamento Temporaneo di Imprese "COM Metodi S.p.a. - Deloitte Consulting S.r.l. - Igeam S.r.l. - Igeam Academy S.r.l.- Igeammed S.r.l.", in quanto fattispecie inquadrabile da un punto di vista normativo, nella previsione dall'art. 31 comma 3, del D.Lgs. 81/2008, che dispone: "*Nell'ipotesi di utilizzo di un servizio interno, il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne all'azienda in possesso delle conoscenze necessarie, per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione*";

**Rilevato** che nell'ambito della Convenzione Consip (Gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni - edizione 4 - Lotto 5) la società Consilia CFO S.r.l. è risultata aggiudicataria del Lotto suindicato per la regione Umbria;

**Preso atto** che il Servizio di Prevenzione e Protezione ha avviato la relativa procedura mediante l'invio di una richiesta preliminare di fornitura (RPF) nell'ambito della predetta convenzione Consip S.p.a. lotto 5, alla società Consilia CFO Srl e che, la stessa, con nota e-mail del 13.4.2021 ha trasmesso una Relazione di Audit Preliminare volta, tra l'altro, a comunicare le due tipologie di acquisto previste dal Capitolato Tecnico di gara, ovvero "Servizio Integrato" e "Servizio a Catalogo" tra le quali scegliere la più adatta alle esigenze dell'Amministrazione;

Rettorato

RSPP

Dott.Ing. Fabio Piscini

Responsabile  
del procedimento

Dott.Ing. Fabio Piscini

**Preso atto**, altresì, che il Servizio di Prevenzione e Protezione a valle di una approfondita analisi tecnica ha effettuato una valutazione che ha portato alla scelta della modalità di acquisto del “Servizio Integrato” con l’aggiunta di eventuali Servizi extra canone;

**Considerato** che nel corso del sopralluogo preliminare, eseguito dalla Società Consilia CFO S.r.l., in data 8.4.2021, la stessa ha acquisito dati dimensionali ed informazioni utili alla formulazione del Piano dettagliato delle Attività (PDA), inviato con nota e-mail del 10.5.2021 che dovrà essere formalizzato, secondo quanto stabilito al punto 5.4 del capitolato tecnico Consip, entro la data del 10 giugno c.a., allegato al presente Decreto (All. sub. 1) per farne parte integrante e sostanziale, da cui risulta che l’ammontare dei servizi richiesti relativamente al “Servizio Integrato” è pari ad € 116.792,64 oltre IVA 22% all’anno (€ 142.487,02 IVA inclusa), per un totale, nel triennio di durata della convenzione, di € 350.377,92 oltre IVA (427.461,06 IVA compresa) oltre agli eventuali servizi “extra canone” pari ad € 18.800,88 oltre IVA 22% per il triennio di durata della convenzione (€ 22.937,07 IVA inclusa);

**Rilevato** che la fase preliminare di valutazione ed approvazione del Piano dettagliato delle Attività (PDA) di cui sopra, è giunta a conclusione, come da comunicazione effettuata al Delegato per il Settore Umane Risorse, con nota prot. n. 117160 del 20.5.2021,

**Considerato** che, al fine di dare formale adesione alla convenzione Consip S.p.a. in parola è necessario emettere, mediante apposita procedura presente nella piattaforma informatica di Consip S.p.a. a cura del Punto ordinante, un “Ordinativo principale di Fornitura” (OPF) di durata complessiva di tre anni, per gli importi sopra indicati che regola i rapporti di fornitura tra l’Università contraente ed il Fornitore e con il quale l’Università ordina per ogni immobile i servizi indicati nel predetto PDA;

**Atteso** che tali servizi di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono inquadrabili, come esposto in precedenza, nell’ipotesi prevista dall’art. 31, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008;

**Valutati** i richiamati motivi di necessità e l’urgenza di formalizzare l’adesione alla Convenzione Consip S.p.a. per la gestione integrata della Sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro – lotto 5 stante l’imminenza del termine di scadenza, fissato al 10 giugno c.a., per la

formalizzazione del Piano dettagliato delle Attività secondo quanto previsto al punto 5.4 del capitolato tecnico Consip;

## Decreta

- **di autorizzare** l'adesione di questa Università alla Convenzione Consip S.p.a., riguardante i servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – lotto 5, fornitore società Consilia CFO S.r.l. (con sede in Via Giacomo Peroni 130/150, Roma, P.Iva 11435101008) in base al Piano Dettagliato delle Attività (PDA), allegato al presente Decreto (All. sub. 1) per formarne parte integrante e sostanziale, da cui risulta che il costo dei servizi che verranno forniti, relativamente al “Servizio Integrato” è pari ad € 116.792,64 oltre IVA 22% all'anno (€ 142.487,02 IVA inclusa), per un totale, nel triennio di durata della convenzione, di € 350.377,92 oltre IVA 22% (€ 427.461,06 IVA inclusa) oltre agli eventuali servizi “extra canone” pari ad € 18.800,88 oltre IVA 22% per il triennio di durata della convenzione (€ 22.937,07 IVA 22% inclusa);
- **di autorizzare** il Dirigente della Ripartizione Tecnica, in qualità di Punto Ordinante di questa Università, ad emettere tramite l'apposita procedura presente nella piattaforma informatica di Consip S.p.a., l'Ordinativo principale di fornitura” (OPF), di durata complessiva di tre anni, per gli importi sopra indicati, che regola i rapporti di fornitura tra l'Università contraente ed il Fornitore e con il quale l'Università ordina per ogni immobile i servizi indicati nel predetto PDA;
- **di autorizzare**, secondo quanto stabilito al punto 4 del Capitolato Tecnico Consip, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione quale Supervisore e quindi responsabile dei rapporti con il Fornitore per i Servizi afferenti all'Ordinativo Principale di Fornitura e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione contraente nei confronti del Fornitore;
- **di far gravare** il costo del “Servizio Integrato” relativo all'esercizio corrente, come da Piano Dettagliato delle attività, per il periodo che va dal 14.6.2021 al 31.12.2021, pari ad € 77.972,07 IVA 22% compresa, sulla voce coan 04.09.08.07.02.01 “Consulenze tecnico-amministrative” UA.PG.ACEN.ATTTECNICA.PREVENZION del PJ PREVENZIONE\_2021 del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2021;

- **di dare atto** che il costo del “Servizio Integrato” per gli anni 2022, 2023 e 2024, graverà sulla voce coan 04.09.08.07.02.01 “Consulenze tecnico-amministrative” UA.PG.ACEN.ATTTECNICA.PREVENZION del PJ PREVENZIONE dei Bilanci unici di Ateneo di previsione dei rispettivi esercizi di competenza per gli importi di seguito indicati:  
€ 142.487,02 IVA 22% inclusa per il 2022  
€ 142.487,02 IVA 22% inclusa per il 2023  
€ 64.514,95 IVA 22% Inclusa per il 2024 dal (1.1.2024 al 13.6.2024);
- **di far gravare** il costo degli eventuali servizi extra canone relativo all’esercizio corrente, per il periodo che va dal 14.6.2021 al 31.12.2021, pari ad € 7.320,00 IVA 22% compresa, sulla voce coan 04.09.08.07.02.01 “Consulenze tecnico-amministrative” UA.PG.ACEN.ATTTECNICA. PREVENZION del PJ PREVENZIONE\_2021 del Bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell’esercizio 2021;
- **di dare atto** che il costo relativo agli anni 2022, 2023 e 2024, degli eventuali servizi extra canone, graverà sulla voce coan 04.09.08.07.02.01 “Consulenze tecnico-amministrative” UA.PG.ACEN.ATTTECNICA. PREVENZION dei PJ PREVENZIONE dei Bilanci unici di Ateneo previsione dei rispettivi esercizi di competenza per gli importi di seguito indicati:  
€ 9.760,00 IVA 22% inclusa per l’esercizio 2022  
€ 3.417,07 IVA 22% inclusa per l’esercizio 2023  
€ 2.440,00 IVA 22% Inclusa per il 2024 (dal 1.1.2024 al 13.6.2024).

Il presente Decreto è sottoposto alla ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'  
SERVIZIO INTEGRATO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

ID 5\_00565

Rev. 00 del 10/05/2021

## INDICE

<b>1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Identificazione del PDA.....	3
1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto.....	3
1.3 Identificazione delle Unità Produttive .....	4
<b>2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Quadro di valutazione generale .....	4
<b>3. SEZIONE 3: ATTIVITA' PREVISTE DAL SERVIZIO INTEGRATO .....</b>	<b>6</b>
3.1 Riepilogo dei servizi in modalità integrati.....	6
<b>4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE .....</b>	<b>8</b>
4.1 Indicatore di Puntualità (IP).....	9
4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS).....	9
4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti .....	10
<b>5. SEZIONE 5: ALTRO .....</b>	<b>11</b>
5.1 Esigenze particolari.....	11
5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti.....	11
5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi .....	11
5.4 Piano di fatturazione .....	11
5.5 Ulteriori informazioni/specifiche .....	11
5.6 Trattamento dei Dati Personali.....	11
<b>6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>12</b>
6.1 Allegato A – Schede consistenze .....	12
6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi .....	14
6.3 Allegato C – Piano di fatturazione .....	17
6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività .....	18

## 1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

### 1.1 Identificazione del PDA

Il presente documento, **Rev. 00 del 10/05/2021**, è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. **6030037 del 19/02/2021**, a seguito del sopralluogo effettuato in data **08/04/2021**

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
<i>N.ro protocollo RPF</i>	6030037
<i>Data protocollo RPF</i>	19/02/2021
<i>Versione del Piano Dettagliato delle Attività</i>	00
<i>Data richiesta revisione</i>	-

#### 1.1.1 Identificazione dell'Amministrazione

Sono descritti nel seguito i dati identificativi dell'Amministrazione Richiedente, per la quale è redatta la presente relazione.

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
<i>Codice Amministrazione</i>	5_00565
<i>Nome Amministrazione</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
<i>Codice Fiscale Amministrazione</i>	00448820548
<i>Indirizzo</i>	VIA ENRICO DAL POZZO - PAD. W
<i>Punto Ordinante</i>	PISCINI FABIO
<i>Telefono</i>	0755856757
<i>Fax</i>	0755856702
<i>Nominativo del Supervisore</i>	PISCINI FABIO

### 1.2 Contesto di riferimento e modalità di acquisto

Attraverso la stipula della Convenzione Consip, nel caso specifico il Fornitore si impegna a prestare i servizi in favore dell'Amministrazione Contraente che ha interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) scegliendo la modalità di acquisto Servizio Integrato.

Le attività aggregate nel "**Servizio Integrato**" sono ricomprese nei seguenti ambiti di Operatività:

### 1. Ambito gestione e Coordinamento

- Segreteria organizzativa
- Assistenza nelle relazioni
- Sistema informativo del Servizio Integrato
- Coordinamento centrale
- Integrazione Gestionale servizi appaltati a terzi

### 2. Ambito Organizzazione

- Supporto all'organizzazione funzione della Pubblica Amministrazione
- Gestione del Sistema Premiante Inail

### 3. Ambito Tecnico

- Valutazione dei Rischi (DVR): Gestione DVR, RSPP, ASPP
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piano di Emergenza (PPE)
- Prove di evacuazione (PE)
- Sistema Gestione Adeguamento antincendio (SGSA)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)

### 4. Ambito Servizi alle persone

- Formazione ed Informazione
- Sorveglianza Sanitaria

## 1.3 Identificazione delle Unità Produttive

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Cod. U.P.	Unità Produttiva	N. Edifici	Superficie Lorda Tot.	Addetti ufficio	Addetti non ufficio
5_00565 UP	Università degli Studi di Perugia	72	317.984,70 mq	1.147	784

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.

## 2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

### 2.1 Quadro di valutazione generale

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo. La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	PRESENZA	DATA
	SI/NO	DOCUMENTO
CERTIFICATO BS OHSAS 18001:2007		
Certificato di Agibilità	SI	
CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	SI	
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO ANTINCENDIO	SI	
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO ELETTRICO	SI	
DICHIARAZIONE CONFORMITÀ IMPIANTO TERMICO	SI	
DOCUMENTO VALUTAZIONE DEI RISCHI	SI	2020-12-01
DUVRI (ART. 26 COMMA 3, D.LGS. 81/08)	SI	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI PRIMO SOCCORSO		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DIRIGENTI		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO LAVORATORI	SI	
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PREPOSTI		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RLS		
GIUDIZI DI IDONEITA' LAVORATORI/CARTELLE SANITARIE		
INDAGINI STRUMENTALI	SI	
INFORMAZIONE LAVORATORI-OPUSCOLI (ART36 DLGS81/08)	SI	
NOMINA ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	SI	
NOMINA DEL MEDICO AUTORIZZATO		
NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE		
NOMINA DEL MEDICO COORDINATORE		
NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE		
NOMINA RESPONSABILE TECNICO SICUREZZA ANTINCENDIO		
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	SI	
PIANO DI EMERGENZA	SI	2020-09-01
PIANO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI		
PLANIMETRIE DI EMERGENZA	NO	
PRESENZA STRUTTURE DIRIGENZIALI E SISTEMA DELEGHE		
PROGRAMMA FORMAZIONE ANTINCENDIO PERSONALE OSPEDAL		
PROTOCOLLO SANITARIO E SCADENZARIO VISITE MEDICHE		
PROVE DI EVACUAZIONE	SI	
REGISTRO DEI CONTROLLI (ART.5 COMMA 2 DPR.37/1998)		
SISTEMA DI GESTIONE DELLA PREVENZIONE INCENDI		
SISTEMA GESTIONE SGSL:MANUALE,PROCEDURE ISTRUZIONI		
SOPRALLUOGO ANNUALE DEL MEDICO COMPETENTE		
Unità Produttiva		
VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO		
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA	SI	2020-12-01
VERIFICA PERIODICA DELL'IMPIANTO DI MESSA A TERRA	SI	

### 3. SEZIONE 3: ATTIVITA' PREVISTE DAL SERVIZIO INTEGRATO

Il Servizio Integrato è finalizzato alla gestione globale della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. a fronte del pagamento di un canone omnicomprensivo.

Al fine di garantire la massima flessibilità all'Amministrazione, è inoltre possibile scorporare dal Servizio Integrato prestazioni che siano già internalizzate o appaltate a terzi prevedendo in tal caso una riduzione del canone.

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, le attività attivate con il servizio integrato.

DESCRIZIONE SERVIZI A CATALOGO	UNITA' PRODUTTIVA UP5_00565		
	Data inizio erogazione servizi	Data fine erogazione servizi	Tipologia servizio
Corsi di formazione e sessioni di addestramento	14/06/2021	13/06/2024	Servizi alle persone
Gestione Duvri	14/06/2021	13/06/2024	Servizi Tecnici
Esami strumentali	14/06/2021	13/06/2024	Servizi Tecnici
Sopralluoghi Straordinari	14/06/2021	13/06/2024	Servizi Tecnici
Servizio integrato	14/06/2021	13/06/2024	

I dettagli dei servizi attivati per ogni edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato B**.

#### 3.1 Riepilogo dei servizi in modalità integrati

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone ed extracanone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

Totale Canone Annuo (iva esclusa)	Totale Canone (iva esclusa)	Totale Extracanone (iva esclusa)	Importo Totale PDA (iva esclusa)
116.792,64 €	350.377,93 €	18.800,88 €	369.178,81 €

### 3.1.1 Riepilogo servizi per unità produttiva

UNITA' PRODUTTIVA UP5_00565						
Tipologia Servizio		Codice servizio	Servizio	Canone	Extra Canone	Importo totale
				Euro/anno	Euro	Euro
		SI	Servizio integrato	149.734,16 €		449.202,48 €
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	EX	Esami strumentali		4.044,72 €	4.044,72 €
Servizi Tecnici	Documento di Valutazione dei Rischi	SS	Sopralluoghi Straordinari			0,00 €
Servizi Tecnici	DUVRI	DUVRI	Gestione Duvri		9.975,00 €	9.975,00 €
Servizi alle persone	Corsi di formazione	CDF	Corsi di formazione e sessioni di addestramento		4.781,16 €	4.781,16 €
		TOTALE		116.792,64 €	18.800,88 €	369.178,81 €

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo relativo a tutte le attività del servizio integrato previste per la durata della convenzione.

SERVIZI INCLUSI NEL CANONE	
<b>Servizio Integrato Ambito Gestione e Coordinamento</b>	
Segreteria organizzativa	
Assistenza nelle relazioni	
Sistema informativo	
Coordinamento centrale	
<b>Servizio Integrato Ambito Organizzazione</b>	
Supporto all'organizzazione funzionale della P.A.	
Gestione del sistema premiante Inail	
<b>Servizio Integrato Ambito Tecnico</b>	
Documento di Valutazione dei rischi - DVR	Gestione DVR
	Fornitura RSPP
	Fornitura ASPP
	Gestione Registri di Controllo
Piano delle Misure di Adeguamento - PMA	
Redazione/revisione e aggiornamento PdE	
Prove di evacuazione	
<b>Servizio Integrato – Ambito Servizi alle persone</b>	
Piano di formazione informazione ed addestramento – PFIA	
Piano di Sorveglianza Sanitaria – PSS	Gestione PSS
	Funzione Coordinamento
	Fornitura Medico Autorizzato

**NOTE:**

Il servizio Piano di Sorveglianza Sanitario comprensivo di visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esclusi IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.

Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.

Riduzione del Canone Base	Riduzione in Percentuale	Importo Riduzione
Fattore di sconto RSPP	0,07	- 31.444,17 €
Fattore di sconto ASPP		
Fattore di sconto PSS	0,15	- 67.380,37 €
<b>TOTALE RIDUZIONE PERCENTUALE</b>		<b>- 98.824,55 €</b>

#### 4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio per il servizio integrato è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LSSI = 0,2 * ITF + 0,4 * IP + 0,3 * ISS + 0,1 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

ITF= Indicatore Tasso di Frequenza Infortuni

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LSSI = 0,2 * ITF + 0,4 * IP + 0,4 * ISS$$

Il fornitore dovrà misurare mensilmente il Tasso di Frequenza Infortuni Annuale, calcolato per 12 mesi, che è dato dal numero di infortuni annui con astensione dal lavoro di almeno un giorno diviso per le ore lavorate annue, moltiplicato per 1.000.000. Secondo la seguente formula:

$$TFIAi = ni * 1.000.000 / Hi$$

Dove:

TFIAi= Tasso di Frequenza Infortuni annui calcolato al mese i-esimo

Ni= Numero di Infortuni con astensione dal lavoro occorsi nel mese i-esimo e negli 11 mesi precedente

Hi= Ore lavorate annue relative a tutti i lavoratori

Il TFIAi annuale calcolato nel mese in oggetto dovrà essere confrontato con il TFIA annuale relativo ai 12 mesi precedenti all'attivazione del servizio integrato (TFIAp).

#### 4.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:

- La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[ 0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPi}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPi}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPI= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPi= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

#### 4.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.

Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di  $ISS > 0,75$ , il valore di ISS sarà posto pari a 1.

### 4.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:

ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di  $ISU > 0,75$ , il valore di ISU sarà posto pari a 1.

## 5. SEZIONE 5: ALTRO

### 5.1 Esigenze particolari

### 5.2 Referenti progettuali ed operatori proposti

I nominativi dei referenti di progetto e di gestione dei servizi sono riportati in tabella seguente:

Responsabile del Servizio	TANCIONI MAURIZIO
Gestore del Servizio	CITTADINI FRANCESCA

### 5.3 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.

### 5.4 Piano di fatturazione

La fatturazione delle attività a canone ed extra canone da parte del fornitore avverrà con cadenza mensile.

Il piano di fatturazione relativo al triennio è riportato in **Allegato C**.

### 5.5 Ulteriori informazioni/specifiche

Il raggiungimento degli obiettivi correlati allo svolgimento delle attività proposte ed il rispetto della tempistica prevista per il completamento delle attività stesse sono strettamente legati alla disponibilità ed accessibilità dei dati documentali nonché alla fattiva collaborazione, per quanto di competenza, del Referente dell'Amministrazione individuato.

Lo scrivente RTI non potrà essere ritenuto responsabile di errate o omesse valutazioni causate da informazioni incomplete o inesatte fornite dal Committente in merito alle attività e alle fasi di lavoro svolte dai lavoratori ed ai luoghi da essi frequentati nello svolgimento di dette attività.

Dalla presente offerta sono escluse tutte le attività, i servizi, le consulenze non espressamente descritte nei paragrafi precedenti, ed in particolare:

- Rilievi planimetrici;
- Traduzioni, in lingue diverse dall'italiano, degli elaborati prodotti.

### 5.6 Trattamento dei Dati Personali

L'Amministrazione dovrà nominare il Fornitore quale Responsabile al Trattamento dei Dati Personali ai sensi della normativa sulla privacy GDPR Regolamento (UE) 2016/679.

## 6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

### 6.1 Allegato A – Schede consistenze

Codice Edificio	Destinazione D'Uso	Superficie Lorda	Addetti ufficio	Addetti non ufficio	Totale Addetti
1	Via San Costanzo, 4 - 06120 Perugia	13.625,40	17	93	110
2	Via Gaetano Salvemini, 8 - 06120 Perugia	270,39	8	1	9
3	Via San Vetturino, 2 - 06126 Perugia	513,40	0	3	3
4	Loc. Colle Scampetti - 02100 Rieti	1.696,95	0	0	0
5	Piazza Galeotto Marzio, snc - 05035 Narni (TR)	60,00	6	0	6
6	Piazza Morlacchi, 11 - 06123 Perugia	4.725,75	42	0	42
7	Piazza Morlacchi, 16 - 06123 Perugia	2.389,64	4	0	4
8	Piazza Morlacchi, 8 - 06123 Perugia	737,84	5	0	5
9	Piazza Università, 1 - 06123 Perugia	14.266,07	203	4	207
10	Piazzale Gambuli, 1 - 06129 Perugia	13.124,76	12	0	12
11	St. Vicinale Via delle Corse, snc - 06129 Perugia	4.875,00	3	15	18
12	Piazzale Gambuli, 1 - 06129 Perugia	39.538,03	70	282	352
13	S. Angelo di Celle, 13 - 06053 Deruta	3.329,31	0	5	5
14	Strada Casa Bianca, snc - 06132 Perugia	1.327,91	0	5	5
15	Strada Pentima Bassa, 4 - 05100 Terni	11.500,95	12	7	19
16	Via Alessandro Pascoli, 1 - 06123 Perugia	11.857,90	18	50	68
17	Via Alessandro Pascoli, 10 - 06123 Perugia	408,90	0	2	2
18	Via Alessandro Pascoli, 33 - 06123 Perugia	9.128,24	98	0	98
19	Via Armonica, 1 - 06123 Perugia	3.900,24	53	0	53
20	Via Armonica, 3 - 06123 Perugia	243,17	1	2	3
21	Via Benedetto Bonfigli, snc - 06126 Perugia	111,93	0	0	0
22	Via Borgo XX Giugno, 74 - 06121 Perugia	30.308,73	68	95	163
23	Via C. Menotti, snc - 06055 Marsciano	1.588,21	0	7	7
24	Via Carrotaldo, snc - 06051 - Casalina di Deruta	442,94	0	5	5
25	Via Cesare Mazzieri, snc - 05100 Terni	7.693,58	8	0	8
26	Via Ciuffelli, 27 - 06059 Todi (PG)	246,77	0	0	0
27	Via Comunalì, 43 - 02010 Micigliano (RI)	1.143,19	2	11	13
28	Via degli Uffici, 14 - 06123 Perugia	3.028,16	17	0	17
29	Via del Giochetto, snc - 06126 Perugia	7.807,58	8	2	10
30	Via del Giochetto, snc - 06126 Perugia	7.035,21	10	18	28
31	Via del Liceo, 1 - 06123 Perugia	2.784,24	6	30	36
32	Via del Liceo, snc - 06123 Perugia	4.254,12	6	9	15
33	Via del Verzaro, 17 - 06123 Perugia	1.861,77	17	0	17
34	Via del Verzaro, 57 - 06123 Perugia	660,27	6	0	6

35	Via della Pallotta, 61 - 06126 Perugia	9.863,96	34	1	35
36	Via della Tartaruga, snc - 06123 Perugia	296,29	0	0	0
37	Via della Vincaiola, 2 - 06051 Deruta	703,98	0	4	4
38	Via dell'Aquilone, 10 - 06123 Perugia	1.109,50	11	0	11
39	Via dell'Aquilone, 5 - 06123 Perugia	78,03	0	0	0
40	Via dell'Aquilone, 7 - 06123 Perugia	1.384,30	7	1	8
41	Via Elce di Sotto, 8 - 06123 Prugia	10.625,52	23	37	60
42	Via Elce di Sotto, snc - 06123 Perugia	131,65	0	0	0
43	Via Elce di Sotto, snc - 06123 Perugia	401,92	0	0	0
44	Via Enrico dal Pozzo, 136/E - 06123 Perugia	995,52	1	12	13
45	Via Enrico dal Pozzo, snc - 06123 Perugia	8.865,48	9	23	32
46	Via Enrico dal Pozzo, snc - 06123 Perugia	1.433,00	0	0	0
47	Via Enrico dal Pozzo, snc - 06123 Perugia	1.897,41	0	0	0
48	Via Enrico dal Pozzo, snc - 06123 Perugia	4.308,20	32	0	32
49	Via Fabretti, 48 - 06123 Perugia	473,49	0	0	0
50	Via Fabretti, 26 - 06123 Perugia	1.325,55	9	1	10
51	Via Giuseppe Bambagioni, 4 - 06126 Perugia	2.300,75	6	0	6
52	Via Goffredo Duranti, 93 - 06125 Perugia	26.553,67	109	34	143
53	Via Goffredo Duranti, 97 - 06125 Perugia	3.583,93	6	0	6
54	Via Innamorati, 4 - 06123 Perugia	388,43	9	0	9
55	Via Innamorati, 7 - 06123 Perugia	395,42	3	0	3
56	Via Marconi n. 10 - 06034 Foligno (PG)	270,55	0	0	0
57	Via Martiri 28 Marzo, 35 - 06129 Perugia	1.817,79	0	0	0
58	Via Mazzini, 2 - 06121 Perugia	15,03	0	0	0
59	Via Mazzini, 27 - 05035 Narni (TR)	31,96	0	0	0
60	Via Mazzini, snc - 05035 Narni (TR)	1.515,13	0	0	0
61	Via Papa Zaccaria, 10 - 05100 Terni	1.589,96	6	0	6
62	Via Pascoli, 20 - 06123 Perugia	11.538,66	102	0	102
63	Via Risorgimento, 3 - 06051 Deruta	4.153,55	3	1	4
64	Via S. Francesco, 19 - 06081 Assisi (PG)	2.070,16	7	0	7
65	Via Sant'Ercolano, 5 - 06121 Perugia	47,65	0	0	0
66	Via Vanvitelli, 1 - 06123 Perugia	5.795,91	60	0	60
67	Via Vittorio Emanuele, 22 - 05035 Narni (TR)	347,48	0	0	0
68	Via Zefferino Faina, 4 - 06123 Perugia	761,44	3	5	8
69	Via Zefferino Faina, snc - 06123 Perugia	597,72	1	7	8
70	Via Fabretti, snc - 06123 Perugia	2.585,20	5	12	17
71	Viale Oberdan, 123 - 06034 Foligno (PG)	1.111,44	1	0	1
72	Viale Pellini, 27 - 06123 Perugia	132,52	0	0	0

## 6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

Si riporta di seguito il dettaglio dell'applicazione dei prezzi unitari della Convenzione Consip per la fornitura di "Servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche". Tale dettaglio è riportato al fine di dare evidenza delle modalità di applicazione del listino Consip e riporta quindi la differenziazione del corrispettivo "a canone" del Servizio Integrato" ed "extra canone" così come previsto in Convenzione.

### 6.2.1 Servizi con corrispettivo "a canone" Servizio Integrato

SI - UP5_00565							
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Importo Annuo	Costo totale
SI	SIUF1	Prezzo unitario addetti ad attività d'ufficio (da 1 a 500)	500	Euro/lavoratore/anno	44,00 €	22.000,00 €	66.000,00 €
SI	SIUF2	Prezzo unitario addetti ad attività d'ufficio (oltre i 500)	647	Euro/lavoratore/anno	22,00 €	14.234,00 €	42.702,00 €
SI	SINUF1	Prezzo unitario addetti ad attività non d'ufficio (da 1 a 500)	500	Euro/lavoratore/anno	50,80 €	25.400,00 €	76.200,00 €
SI	SINUF2	Prezzo unitario addetti ad attività non d'ufficio (oltre i 500)	284	Euro/lavoratore/anno	26,00 €	7.384,00 €	22.152,00 €
SI	SISUP1	Mq superfici immobili/luoghi di lavoro – (fino a 10.000 mq)	10000	Euro/metro quadrato/anno	0,68 €	6.800,00 €	20.400,00 €
SI	SISUP2	Mq superfici immobili/luoghi di lavoro – (oltre i 10.000 mq)	307984	Euro/metro quadrato/anno	0,24 €	73.916,16 €	221.748,48 €
		<b>TOTALE</b>				<b>149.734,16 €</b>	<b>449.202,48 €</b>

### 6.2.2 Servizi con corrispettivo "extra canone"

EX - UP5_00565						
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
	EX08	Rumore (tipo "B"): determinazione dell'esposizione personale al rumore ai sensi della specifica norma	20	Euro/lavoratore	16,00 €	304,00 €
	EX11	Vibrazioni corpo intero	1	Euro/giornata indagine	250,00 €	237,50 €
	EX12	Vibrazioni mano-braccio	1	Euro/giornata indagine	178,40 €	169,48 €
	EX15	Rilevazioni strumentali per radiazioni ottiche artificiali (ROA)	3	Euro/rilevamento	125,20 €	356,82 €
	EX19	Polveri totali	5	Euro/rilevamento	19,60 €	93,10 €

	EX22	Analisi di campioni massivi di amianto in SEM	10	Euro/giornata indagine	107,20 €	1.018,40 €
	EX24	Analisi di campioni areodispersi di amianto in SEM	10	Euro/giornata indagine	114,40 €	1.086,80 €
	EX33	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – 1 dosimetro	1	Euro/dosimetro	142,80 €	135,66 €
	EX34	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – da 2 a 10 dosimetri	9	Euro/dosimetro	75,20 €	642,96 €
		<b>TOTALE</b>				<b>4.044,72 €</b>

SS - UP5_00565						
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
	SS	Sopralluogo straordinario	20	Euro/giorno uomo	214,00 €	0,00 €
		<b>TOTALE</b>				<b>0,00 €</b>

CDF - UP5_00565 UP5_00565										
Codice	Nome corso	Ore	PCDFJ	Nr. Discenti (ND)	Nr. Risorse (NRS)	Nr. edizioni	CDS	CND	CRS	CCDF Totali
CDFB	Formazione specifica – rischio medio	8	40,00 €	35	0	6	240,00	84,00	0,00	2.462,40 €
CDFC	Formazione generale – rischio basso, medio e alto	4	32,00 €	35	0	6	192,00	67,20	0,00	984,96 €
CDFB	Addestramento su uso di attrezzature di lavoro - TRATTORI	8	40,00 €	35	0	1	40,00	14,00	0,00	410,40 €
CDFB	Addestramento su uso di attrezzature di lavoro – MACCHINE AGRICOLE	10	40,00 €	35	0	1	40,00	14,00	0,00	513,00 €
CDFB	Addestramento su uso di attrezzature di lavoro - PLE	8	40,00 €	35	0	1	40,00	14,00	0,00	410,40 €
<b>TOTALE CDF</b>										<b>4.781,16 €</b>

DUVRI - UP5_00565						
Codice	Servizio	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Costo unitario	Costo totale
DUVRI	DUVRI01	aliquota da applicare al singolo contratto – importo annuo contratto fino a 250.000,00 euro (I1)	15	%	0,00 €	9.975,00 €
DUVRI		<b>TOTALE</b>				<b>9.975,00 €</b>

6.3 Allegato C – Piano di fatturazione

<b>Convenzione Consip</b> Servizi relativi alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)	
Amministrazione:	Inizio servizi:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	14/06/2021

DESCRIZIONE SERVIZI	UNITA PRODUTTIVA							TOTALE CANONE CONVENZIONE					
	UP5_00565							350.377,93 €					
SERVIZI A CANONE	Anno	I Mese	II Mese	III Mese	IV Mese	V Mese	VI Mese	VII Mese	VIII Mese	IX Mese	X Mese	XI Mese	XII Mese
	2021	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.515,21 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €
	2022	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €
	2023	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €
	2024	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	9.732,72 €	4.217,51 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**NOTE:** Le attività Extra Canone saranno fatturate al termine dell'esecuzione del servizio specifico richiesto in relazione alla rendicontazione mensile presentata.

#### 6.4 Valutazione del Piano Dettagliato delle Attività

---

L'Amministrazione Contraente, con la sottoscrizione del presente Piano Dettagliato delle Attività **Rev. 00 del 10/05/2021**, conferma i dati e le informazioni riportate nel documento (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.) e lo approva senza richiedere modifiche.

Data \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Contraente

\_\_\_\_\_