

Prot. n. 146882 del 23.12.2019

A. Manzoni & C. SpA – Filiale di Perugia

Via Pievaiola 166/F/6

Perugia

Da trasmettere a mezzo mail: amancinelli@agenti.manzoni.it

c.a.: sig.ra Annarita Mancinelli

Segretario Amministrativo

Dipartimento Scienze Farmaceutiche

Oggetto: Oggetto: Affidamento servizio pubblicazione avviso di procedura aperta per la fornitura di un Sistema HRMS – QTOF dotato di Ion Mobility. CIG ZE92B55E27.

Si comunica che questa Amministrazione a seguito di indagine di mercato, dopo valutazione dei preventivi pervenuti, ha accettato il preventivo di codesta Società del 16.12.2019 per un importo così dettagliato: € 120,00 + IVA 22% per un totale complessivo pari a **€ 146,40**.

Pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si affida a codesta Società la pubblicazione in oggetto, da effettuarsi sul quotidiano il "Corriere dell'Umbria" il giorno 31.12.2019

Si comunica, al riguardo, che al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, la società in indirizzo è invitata a comunicare allo scrivente ufficio il numero di conto corrente bancario/postale dedicato al contratto in oggetto.

Gli estremi identificativi del conto corrente suddetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno pervenire nel termine di sette giorni dall'accensione dello stesso al seguente indirizzo: Università degli Studi di Perugia - Ripartizione Affari Legali – Area Affari Generali, Legali e Appalti – Ufficio Appalti - Piazza dell'Università, 1 – 06132 Perugia.

Il codice CIG che dovrà essere riportato sul bonifico bancario o postale su ciascuna transazione effettuata in relazione al contratto suddetto è il seguente **CIG: ZE92B55E27**. A tal proposito codesta Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si fa, inoltre, presente che tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture.

La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (SdI – gestito dall’Agenzia delle Entrate).

I dati riferiti a questa Unità organizzativa Ripartizione Affari Legali sono i seguenti:

Nome	Indirizzo EMail	Tipo EMail	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Dipartimento Scienze Farmaceutiche	protocollo@cert.unipg.it	PEC	SY4PED	Via Fabretti, 48 06123 Perugia (PG)

Distinti saluti

Il Dirigente

F.to Dott. Maurizio Padiglioni