A.D. 1308
unipg
DIPARTIMENTO
DI INGEGNERIA

Il Segretario Amministrativo

DECRETO N. 113/2022

Oggetto: affidamento Diretto ai sensi dell'art1 comma 2 lett. a) D.Lgs76/2020

Riparazione di un PC portatile DELL Inspiron P30E (sostituzione delle batterie)

Fornitura in Me.PA.

CIG: ZEB36C76FB

DURC: INPS_31599206

CUP: B31B20000110009

Richiamato il DL n.76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", come modificato dal DL 77/2021, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108;

Visto in particolare l'art.1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023";

Rilevato che l'articolo 1, comma 2 lett. a) del DL 76/2020, come modificato dal DL 77/2021, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti e servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro IVA esclusa;

Rilevato che come da richiesta presentata dal prof. Roberto MARSILI occorre acquisire la **riparazione di un PC portatile DELL Inspiron P30E (sostituzione della batteria)** già in possesso del Dipartimento, perché necessaria per soddisfare le esigenze di manutenzione hardware dell'apparato informatico in oggetto;

Fatto presente che il presente approvvigionamento ha un valore presuntivamente pari a euro **500,00** IVA esclusa e pertanto ai sensi e per effetto del richiamato art.1, co.2, lett. a) è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro;

Dato atto che per l'affidamento di cui trattasi non vi era obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21, co.6 del D. Lgs 50/2016 in quanto di importo inferiore a euro 40.000,00;

Viste le Linee guida n.4, di attuazione del D. Lgs 18.04.2016 n.50, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D.Lgs 19.04.2017 n.56;

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore Tel: +39 075 585 3600
Segretario Amministrativo Tel: +39 075 585 3653
Segreteria Amministrativa Tel: +39 075 585 3657 - 3652 – 3949 – 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Segreteria Didattica Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Richiamato l'art.1, co.449 della L.296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al D. Lgs 30.07.1999 n.300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

Atteso che alla data del presente provvedimento il bene da acquisire non è previsto nell'ambito delle convenzioni CONSIP;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D. Lgs 165/2001, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Fatta presente la disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Rilevato che il servizio da acquisire è presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pertanto è stato utilizzato tale strumento ed è stata individuata la società **Pucciufficio S.r.l. - Via Ariodante Barteri, 8, 06128 Perugia – C.F. e P. IVA 01813500541;**

Dato atto che a seguito di richiesta di offerta in effettuata tramite trattativa diretta su MEPA la società si è resa disponibile a fornire il bene con le caratteristiche richieste, in tempi compatibili con le esigenze di questa struttura e lo stato di emergenza in essere e ha offerto un prezzo pari a euro **408,00** IVA esclusa;

Considerato che trattandosi di mera fornitura è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, tenuto conto delle Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti e verifiche negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Fatto presente che ai sensi dell'art.4 DL n.76/2020, convertito in Legge 11.09.2020 n.120 non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art.93 del D. Lgs 50/2016.

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore — Tel: +39 075 585 3600
Segretario Amministrativo — Tel: +39 075 585 3653
Segreteria Amministrativa — Tel: +39 075 585 3657 - 3652 – 3949 – 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Segreteria Didattica — Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Fatto presente che per i requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice, nel caso di affidamenti effettuati tramite il MEPA o altro mercato elettronico**,** sono considerate sufficienti le verifiche effettuate dal gestore del mercato all'atto dell'iscrizione o del rinnovo dell'iscrizione dell'operatore;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZEB36C76FB**;

Richiamato l'art.1, comma 3 del D.L. n.76/2020, convertito in L. 11.09.2020 n.120, il quale dispone che per gli affidamenti diretti di cui all'art.1, co.2 lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, co.2, del decreto legislativo n.50 /2016.

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs 50/2016;

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell'art.1, co.2 lett. a) del DL n.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120, come modificato dal DL 77/2021, per i motivi di cui in premessa, alla società **Pucciufficio S.r.l.** con sede legale in **Via Ariodante Barteri, 8, 06128 Perugia – C.F. e P. IVA 01813500541**, la **Riparazione di un PC portatile DELL Inspiron P30E (sostituzione delle batterie),** per l'importo di euro **408,00** oltre IVA;
- di perfezionare il contratto di fornitura in MEPA, mediante la sottoscrizione del modulo d'ordine, secondo le modalità previste dalla piattaforma del Me.PA. di Consip;

- di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad Euro 408,00al netto di IVA di legge, graverà sulla voce COAN CA.04.09.08.06.07.01 – altre spese per servizi – del PJ:UA.PG.IDEA_REACT20RM del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'art.37, co.1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e dell'art.29, co. 1 del D. Lgs 50/2016.

Perugia, 27/06/2022

Il Segretario Amministrativo
F.to Giuliano ANTONINI

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 – 3949 – 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604