

Spett.le
SPEED S.p.A.
Agenzia di Perugia
Via M. Angeloni, 80/b
06100 Perugia

c.a.: francesca.cimino@speweb.it

prot. n. 176587 del 17.06.2022

Oggetto: **Pubblicazione avviso appalto aggiudicato nell'ambito procedura aperta per la stipula di un accordo quadro volto all'affidamento della fornitura di monografie, altre tipologie di materiale e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane (lotto 1) e straniere (lotto 2) e servizi gestionali connessi, per le biblioteche.**

Si comunica che questa Amministrazione a seguito di indagine di mercato, dopo valutazione dei preventivi pervenuti, ha accettato il preventivo di codesta Società, datato 29.11.2021, per un importo così dettagliato: € 329,00 (oltre € 7,00 per diritti fissi) + iva 22%, per un totale complessivo pari a **€ 409,92**.

Pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si affida a codesta Società la pubblicazione in oggetto, da effettuarsi sui seguenti quotidiani: **"Il Giorno"** (ed. nazionale) in data **23.06.2022** e **"La Nazione"** (ed. locale Umbria) in data **24.06.2022**.

Si comunica, al riguardo, che al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, la società in indirizzo è invitata a comunicare allo scrivente ufficio il numero di conto corrente bancario/postale dedicato al contratto in oggetto.

Gli estremi identificativi del conto corrente suddetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno pervenire nel termine di sette giorni dall'accensione dello stesso al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.unipg.it.

Il codice CIG che dovrà essere riportato sul bonifico bancario o postale su ciascuna transazione effettuata in relazione al contratto suddetto è il seguente **CIG: ZA534565F6**.

A tal proposito codesta Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si fa, inoltre, presente che tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture.

La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (Sdi – gestito dall'Agenzia delle Entrate).

I dati riferiti a questa Unità organizzativa Ripartizione Affari Legali sono i seguenti:

Nome	Indirizzo EMail	Tipo EMail	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Ripartizione Affari Legali	protocollo@cert.unipg.it	PEC	99NQWX	Piazza Università 1 06123 Perugia (PG)

Distinti saluti

Il Direttore Generale

F.to Dott.ssa Anna Vivolo