

Prot. n. 40339 07/02/2022

Spett.le

A. MANZONI & C. S.p.A.

da inviare via mail all'indirizzo:

manzoni@legalmail.it

amancinelli@agenti.manzoni.it

Oggetto: affidamento del servizio di pubblicazione esito gara procedura per la concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. Del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della gestione del merchandising.

Si comunica che questa Amministrazione a seguito di indagine di mercato, dopo valutazione dei preventivi pervenuti, ha accettato il preventivo di codesta Società del 26.01.2022 per un importo così dettagliato: € 220,00 + IVA 22% (pari a € 48,40) per un totale complessivo pari a **€ 268,40**.

Pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si affida a codesta Società la pubblicazione in oggetto, da effettuarsi sul quotidiano **"Corriere dell'Umbria"** distribuito nella Regione Umbria il giorno 09.02.2022 e **"Il Foglio"** a diffusione nazionale il giorno 10.02.2022.

Si comunica, al riguardo, che al fine di ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, espressamente previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, la società in indirizzo è invitata a comunicare allo scrivente ufficio il numero di conto corrente bancario/postale dedicato al contratto in oggetto.

Gli estremi identificativi del conto corrente suddetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovranno pervenire nel termine di sette giorni dall'accensione dello stesso al seguente indirizzo: Università degli Studi di Perugia - Ripartizione Affari Legali – Area Affari Generali, Legali e Appalti – Ufficio Appalti - Piazza dell'Università, 1 – 06132 Perugia.

Il codice CIG che dovrà essere riportato sul bonifico bancario o postale su ciascuna transazione effettuata in relazione al contratto suddetto è il seguente **CIG: ZE8350C467**. A tal proposito codesta Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Si fa, inoltre, presente che tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate dalle strutture dell'Università di Perugia mediante il sistema SDI (Sistema di Interscambio), mentre i pagamenti continueranno ad essere effettuati con le modalità correnti.

Si raccomanda di indicare in fattura il corretto Codice Univoco Ufficio riferito all'unità organizzativa alla quale deve essere inviata la fattura per indirizzare correttamente le fatture.

La fattura priva del Codice Univoco Ufficio sarà rifiutata dal Sistema di Interscambio. (Sdi – gestito dall'Agenzia delle Entrate).

I dati riferiti alla Unità organizzativa Ripartizione Affari Legali sono i seguenti:

Nome	Indirizzo email	Tipo email	Codice Univoco Ufficio	Indirizzo
Ripartizione Affari Legali	protocollo@cert.unipg.it	PEC	99NQWX	Piazza Università 1 06123 Perugia (PG)

Distinti saluti.

Il Direttore Generale

F.to Dott.ssa Anna Vivolo