

DECRETO
Il Segretario Amministrativo

Decreto n. 207/2021 **Richiamato** il DL n.76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) D. Lgs. 76/2020

Visto in particolare l'art.1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale “Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”;

“Rinnovo licenza software EURORACTICE 2022 - Memebership + Manteinance”

Rilevato che l'articolo 1, comma 2 lett. a) del DL 76/2020, convertito nella Legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti e servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro IVA esclusa;

Fornitura fuori MEPA

CIG: Z3232EA560
CUP J54I19001700006

Rilevato che, come da richiesta presentata dal prof. Daniele PASSERI, occorre acquisire la fornitura di **“Rinnovo licenza software EURORACTICE 2022 - Memebership + Manteinance”** perché necessaria per soddisfare le esigenze di modellazione software (TCAD) nell'ambito della progettazione di dispositivi elettronici;

Fatto presente che il presente approvvigionamento ha un valore presuntivamente pari a euro 2.500,00 IVA esclusa e pertanto ai sensi e per effetto del richiamato art.1, co.2, lett. a) è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;

Dato atto che per l'affidamento di cui trattasi non vi era obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art.21, co.6 del D. Lgs 50/2016 in quanto di importo inferiore a euro 40.000,00;

Viste le Linee guida n.4, di attuazione del D. Lgs 18.04.2016 n.50, recanti “Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D. Lgs 19.04.2017 n.56;

Richiamato l'art.1, co.449 della L.296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al D. Lgs 30.07.1999 n.300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

Atteso che alla data del presente provvedimento i servizi da acquisire non sono presenti in nessuna tra le convenzioni-quadro attive di CONSIP;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D. Lgs 165/2001, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del d.p.r. 207/2010;

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Fatto presente disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Rilevato che alla data odierna, i beni da acquisire non sono presenti tra i metaprodotto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Atteso che bisogna comunque perseguire il fine di pubblico interesse citato nelle premesse;

Dato atto che il software EURO PRACTICE è fornito esclusivamente da **EURO PRACTICE – UKRI - Science and Technology Facilities Council (STFC), Rutherford Appleton Laboratory, Harwell Campus, Didcot, Oxfordshire OX11 0QX, United Kingdom – VAT NO. GB 287461957**;

Dato atto, pertanto, che è stata richiesta una offerta all'impresa suddetta, in grado di fornire il prodotto in possesso delle caratteristiche tecniche, in tempi compatibili con le esigenze di questa struttura e lo stato di emergenza in essere e che in data 6 agosto 2021 la suddetta impresa ha presentato la migliore offerta per il bene di cui trattasi per un importo complessivo di Euro **2.765,00** IVA esclusa;

Fatto presente che il prezzo offerto dalla società **EURO PRACTICE – UKRI - STFC** risulta congruo;

Considerato che trattandosi di mera fornitura è esclusa la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti, tenuto conto delle Linee Guida dell'Università degli Studi di Perugia in materia di rotazione degli inviti e degli affidamenti e verifiche negli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture;

Fatto presente che ai sensi dell'art.4 DL n.76/2020, convertito in Legge 11.09.2020 n.120 non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art.93 del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **Z3232EA560**;

Richiamato l'art.1, comma 3 del D.L. n.76/2020, convertito in L. 11.09.2020 n.120, il quale dispone che per gli affidamenti diretti di cui all'art.1, co.2 lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, co.2, del decreto legislativo n.50/2016.

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs 50/2016;

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell'art.1, co.2 lett. a) del DL n.76/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n.120, per i motivi di cui in premessa, alla società EURO PRACTICE – UKRI - Science and Technology Facilities Council (STFC) con sede legale Rutherford Appleton Laboratory, Harwell Campus, Didcot,

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Oxfordshire OX11 0QX, United Kingdom – VAT NO. GB 287461957 la fornitura di **Rinnovo licenza software EURORACTICE 2022 - Membership + Maintenance** per l'importo di euro **2.765,00** (esclusa IVA);

- di perfezionare il contratto, ai sensi dell'art.32, co.14 del D. Lgs. 50/2016, mediante scambio di lettere commerciali;
- di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari a **€ 3.373,30 IVA inclusa**, graverà sulla voce COAN CA.04.09.11.03.01.01 - Licenze software del **PJ:UA.PG.DING.PRIN_2017PASSERI** del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'art.37, co.1 lett. b) del D. Lgs. 33/2013 e dell'art.29, co. 1 del D. Lgs 50/2016.

Perugia, 09/09/2021

Il Segretario Amministrativo
F.to Vanda BALDELLI

