



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Determina n. 050/2021

Oggetto:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 per servizio assistenza e manutenzione preventiva "FULL SERVICE" anno 2021-2022

Fuori MEPA

CIG ZF132EBF5D

Resp. Procedimento

Segretario Amm.vo  
Anna Rita Martinelli

Publicato il 03.09.2021

## Il Segretario Amministrativo

**Richiamato** il DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**Visto** in particolare l'art. 1 del sopra richiamato DL semplificazioni a mente del quale "Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021";

**Rilevato** che l'articolo 1, comma 2, lett. a) del dl 76/20, convertito nella legge 120/2020, disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro IVA esclusa;

**Visto** il contratto di assistenza "FULL Service" già stipulato con la Ditta **MULTICOPIA S.r.l. – Via delle Caravelle, N.6/A – 06127 – PERUGIA – C.F./P.IVA 03179500545**, in data 20/02/2014, per l'assistenza e la manutenzione preventiva della fotocopiatrice, XEROX WC7220V S, matr. 3327583386, di proprietà del Centro;

**Considerato** che la durata del contratto era di 36 mesi a partire dal 20/02/2014 e che, alla fine dei quali, era previsto un rinnovo tacito di anno in anno, salvo disdetta comunicata dall'una e dall'altra parte almeno 90 gg prima della scadenza;

**Visto** che non è stata espressa alcuna volontà, di recedere dal contratto da alcuna delle due parti e vista la necessità di non perdere la continuità del servizio di assistenza "FULL SERVICE", in considerazione del fatto che la ditta che offre il servizio è la stessa che ha venduto al CERB la fotocopiatrice in premessa e quindi è a conoscenza delle caratteristiche tecniche e saprebbe come intervenire nel caso in cui occorresse un loro intervento di manutenzione;

**Fatto presente** che l'approvvigionamento in questione ha un valore presuntivamente pari a **€ 1.000,00 oltre IVA** per il completamento dell'annualità 2021 e quella 2022 e, pertanto, ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) è necessario disporre l'affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro;

**Dato atto** che per l'affidamento di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 in quanto di importo inferiore a € 40.000,00;

**Viste** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali, di cui al



LAB n. 0754 L Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

L'accreditamento del CERB riguarda le prove analitiche consultabili alla pagina web: <http://www.cerb.unipg.it/analisi.html>



Centro di Ricerca  
per l'eccellenza della Birra





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Segretario Amministrativo:**

Anna Rita Martinelli  
Via San Costanzo s.n.c  
06126 Perugia  
Tel. & Fax: 0755857946  
e-mail: annarita.martinelli@unipg.it  
segr-amministrativa.cerb@unipg.it

**Sito web:**  
www.cerb.unipg.it

Codice fiscale e P. IVA:  
00448820548



LAB n. 0754 L Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

L'accreditamento del CERB riguarda le prove analitiche consultabili alla pagina web: <http://www.cerb.unipg.it/analisi.html>



Centro di Ricerca  
per l'eccellenza della Birra

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

**Atteso** che alla data del presente provvedimento i beni da acquisire non sono previsti con caratteristiche tecniche idonee al soddisfacimento dello specifico bisogno;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.p.r. 207/2010 ovvero, se attuato, al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Rilevato** che alla data odierna i beni da acquisire non sono presenti tra le categorie merceologiche o metaprodotto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Atteso** che bisogna, comunque, perseguire il fine di pubblico interesse citato nelle premesse;

**Visto** che, a tutt'oggi, in relazione al contratto di cui sopra non è stata espressa alcuna volontà di recedere da alcuna delle due parti e vista la necessità di non perdere la continuità del servizio per l'assistenza e la manutenzione preventiva "FULL SERVICE" della fotocopiatrice, XEROX WC7220V S;

**Fatto presente** che il prezzo offerto dalla Ditta **MULTICOPIA S.r.l. – Via delle Caravelle, N.6/A – 06127 – PERUGIA – C.F./P.IVA 03179500545**, risulta congruo anche tenuto conto dei prezzi praticati da altri fornitori presenti sul mercato;

**Accertato** che per il presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI.

**Fatto presente** che, ai sensi dell'art. 4 DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, non si è proceduto a richiedere le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che è possibile procedere alla stipula dei contratti o all'inoltro dell'ordine sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, effettuando successivamente le verifiche sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice a condizione che il contratto contenga apposita clausola in cui la stazione appaltante si riserva, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di:

- a. risolvere il contratto;
- b. pagare un corrispettivo per il valore delle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- c. incamerare la cauzione definitiva, ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale predeterminata del 10% del valore della parte certa del contratto;

**Dato atto:**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Segretario Amministrativo:**

Anna Rita Martinelli  
Via San Costanzo s.n.c  
06126 Perugia  
Tel. & Fax: 0755857946  
e-mail: annarita.martinelli@unipg.it  
segr-amministrativa.cerb@unipg.it

**Sito web:**  
www.cerb.unipg.it

Codice fiscale e P. IVA:  
00448820548



LAB n. 0754 L Membro degli Accordi  
di Mutuo Riconoscimento EA, IAF  
e ILAC.

L'accreditamento del CERB  
riguarda le prove analitiche  
consultabili alla pagina web:  
<http://www.cerb.unipg.it/analisi.html>



Centro di Ricerca  
per l'eccellenza della Birra



- che è stata verificata, tramite piattaforma dedicata ANAC (annotazioni riservate) l'assenza a carico della Ditta, di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'impresa in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: **ZF132EBF5D**;

**Richiamato** l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, il quale dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 50/2016;

#### DECRETA

- ❖ di affidare, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) del DL n. 76 del 16/7/2020, convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, per i motivi di cui in premessa, alla ditta **MULTICOPIA S.r.l. – Via delle Caravelle, N.6/A – 06127 – PERUGIA – C.F./P.IVA 03179500545**, in data 20/02/2014, per l'assistenza e la manutenzione preventiva della fotocopiatrice, XEROX WC7220V S, matr. 3327583386, di proprietà del Centro, per **€ 1.000,00 oltre IVA**;
- ❖ di perfezionare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante scambio di lettere commerciali, sottoscritti con firma digitale valida e tramite l'uso della posta elettronica certificata;
- ❖ di disporre che il costo totale per la fornitura in trattazione, pari ad **€ 1.000,00 oltre IVA**, graverà sulla voce **COAN CA.04.09.08.05.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature - UA.PG.CERB – PJ PRESTERZI2020 – COFOG MP.M4.P8.09.8 "Servizi affari generali - Istruzione - Istruzione non altrove classificato"** del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio **2021**;
- ❖ di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, sezione Amministrazione Trasparente, assolvendo agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Perugia, 03 Settembre 2021

Il Segretario Amministrativo

F.to *Anna Rita Martinelli*