



VERBALE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE UTILIZZABILE IN CLOUD SECONDO IL MODELLO SAAS (SOFTWAREAS-A-SERVICE) PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, NONCHÉ DI UN DATABASE DI TEST E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA AL CLIENTE.

CIG 9328198083

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

L'anno duemila ventidue, il giorno quattro del mese di novembre, alle ore nove e minuti trentasette

4 novembre 2022 - ore 9.37

si è riunito il Rup, Sig.ra Stefania Rosignoli, per procedere alle operazioni relative alla procedura in epigrafe come prescritte all'art. 19 del Disciplinare di gara, con l'assistenza, quale segretario verbalizzante, della dott.ssa Sabrina Bonfiglio, designato con decreto del Direttore Generale n. 1451 del 4 dicembre 2007 quale Ufficiale Rogante dell'Ateneo.

Si dà atto che l'Ufficiale Rogante si trova presso la sala gare dell'Amministrazione Centrale dell'Università, il RUP interviene da remoto e viene invitato a partecipare alla seduta in conference room da parte del Responsabile dell'Ufficio Gare nel ruolo di utente host, anch'egli presente presso la sala gare dell'Amministrazione centrale dell'Università.

Lo svolgimento delle attività ha inizio alle ore 9.39, a seguito del collegamento con la Piattaforma TuttoGare.



Si dà atto che nessuno risulta presente da remoto per conto del concorrente.

Il RUP dà atto che con avviso pubblicato sul profilo di committente e sulla piattaforma TuttoGare in data 2 novembre 2022 è stata data comunicazione della seduta odierna in modalità telematica (da remoto) attraverso l'apposita funzionalità attiva sulla piattaforma.

Il RUP dà atto che la seduta odierna, si svolgerà in modalità telematica (da remoto) attraverso l'apposita funzionalità attiva sulla piattaforma telematica. Il RUP, dichiarata aperta la gara, effettuato l'accesso alla piattaforma TuttoGare, con il supporto tecnico del Responsabile dell'Ufficio Gare attraverso le proprie credenziali, preliminarmente, fa presente che:

- con delibera del Consiglio del Centro dei Servizi Bibliotecari del 27.04.2022 è stata manifestata la necessità della fornitura di una piattaforma informativo gestionale al fine di supportare tutte le attività inerenti alla gestione sia del patrimonio cartaceo sia di quello elettronico, in maniera coordinata e integrata e, conseguentemente, è stato approvato il relativo capitolato speciale d'appalto;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22.06.2022 è stata autorizzata, per l'affidamento di cui trattasi, l'indizione di una gara a procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, al fine di individuare la miglior offerta in relazione al rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sub-criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto;
- in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati la procedura è stata avviata con le prescritte pubblicazioni e il termine ultimo di presentazione



delle offerte è scaduto in data 19.09.2022 - ore 13,00;

- la presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 40 del D. Lgs. 50/2016, si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* denominata "TuttoGare", nella disponibilità della Stazione Appaltante, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate negli atti di gara.

Indi, il RUP, verificata la regolarità degli atti prodromici alla procedura in epigrafe, avviato il collegamento con il Portale TuttoGare ed effettuato l'accesso alla procedura di riferimento con il supporto tecnico del Responsabile dell'Ufficio Appalti attraverso le proprie credenziali, previo inserimento della chiave d'accesso, constata e fa constatare che risulta pervenuto nei termini previsti dal disciplinare di gara (ore 13.00 del 19.09.2022) attraverso la piattaforma telematica n. 1 (UNO) plico telematico di partecipanti alla procedura, di seguito indicato secondo i dati che risultano dalla piattaforma medesima:

- EX LIBRIS ITALY SRL (codice fiscale riportato nella schermata della Piattaforma 02228520231).

A questo punto, il RUP, presa visione del suddetto partecipante, dichiara con la sottoscrizione del presente verbale di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 77, co. 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, di non avere relazioni di parentela o affinità fino al quarto grado incluso con il concorrente, che non sussistono cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c., nonché l'inesistenza di cause di incompatibilità di cui alla L. n. 190/2012



precisando che, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, formulerà nuovamente le suddette dichiarazioni avendo, in quel momento, la certezza di tutti i nominativi del concorrente e/o rappresentanti del concorrente allo stato non rilevabili. A tali fini dichiara che la sottoscrizione del presente verbale vale, altresì, quale conferma di tale resa dichiarazione.

Indi, il RUP, con il supporto tecnico del Responsabile dell'Ufficio Gare, verifica la presenza dell'offerta, constatando e facendo constatare che il plico telematico è composto da n. 3 (tre) buste telematiche, rispettivamente denominate "A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica", confezionate secondo le modalità prescritte. Le buste telematiche "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" del partecipante restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e non vengono aperte in questa fase. Il RUP, sempre con il supporto tecnico del Responsabile dell'Ufficio Appalti, procede, quindi, all'apertura della busta telematica "A - Documentazione amministrativa" presentata dal concorrente, controlla la completezza della documentazione amministrativa presentata a quanto richiesto nel disciplinare di gara e verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara. Il RUP esamina la documentazione amministrativa ivi contenuta. Le suddette operazioni si svolgono come segue:

1. aperta la busta telematica "A - Documentazione amministrativa" presentata da EX LIBRIS ITALY SRL, il RUP rileva che i documenti contenuti in tale plico telematico risultano conformi a quanto richiesto negli atti di gara. Pertanto, dispone l'ammissione di detto concorrente alle successive fasi di gara.



A questo punto il RUP, presa visione della documentazione amministrativa contenuta nella pertinente busta telematica del concorrente esaminato, dichiara con la sottoscrizione del presente verbale di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 77, co. 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, di non avere relazioni di parentela o affinità fino al quarto grado incluso con il concorrente, che non sussistono cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c., nonché l'inesistenza di cause di incompatibilità di cui alla L. n. 190/2012. A questo punto il RUP, terminata la fase relativa alla verifica della documentazione amministrativa, dà atto che, a mente dell'art. 20 del disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel disciplinare. Il Rup dà, altresì, atto che, sempre a mente del citato art. 20 del disciplinare di gara, al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice renderà visibili ai concorrenti: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, al termine di tali operazioni, procederà, unitamente al Rup medesimo, all'apertura dell'offerta economica e, quindi, alla valutazione della stessa, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara. Dà atto, altresì, che sempre a mente dell'art. 20 del disciplinare di gara, la commissione giudicatrice renderà visibile al concorrente i prezzi offerti e all'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione unitamente al RUP, redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Il Rup dichiara concluse le attività della presente seduta.



Il Rup conferma che nessuno è intervenuto alla seduta, mediante collegamento da remoto, per conto del concorrente.

La seduta termina alle ore 9.53.

Il presente verbale, redatto a mia cura, composto da n. 5 (cinque) pagine e di tanto sin qui della sesta, viene da me letto e approvato dal Rup che lo sottoscrive, anche a conferma di quanto dichiarato nel presente verbale, con firma autografa. La raccolta delle firme ha inizio con l'inoltro del verbale da parte dell'Ufficiale Rogante al RUP che, ad avvenuta sottoscrizione, provvederà a trasmettere il verbale scansionato all'Ufficiale Rogante per la sottoscrizione a chiusura delle operazioni.

Il verbale così perfezionato è conservato agli atti dell'Ufficio Appalti.

- F.to Sig.ra Stefania ROSIGNOLI – RUP
- F.to Dott.ssa Sabrina BONFIGLIO - Segretario verbalizzante