



**VERBALE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA INFORMATIVO GESTIONALE UTILIZZABILE IN CLOUD SECONDO IL MODELLO SAAS (SOFTWAREAS-A-SERVICE) PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA, NONCHÉ DI UN DATABASE DI TEST E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA, SUPPORTO SPECIALISTICO E ASSISTENZA AL CLIENTE.**

**CIG 9328198083**

**SECONDA SEDUTA PUBBLICA**

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di novembre, alle ore nove e minuti quarantanove

**8 novembre 2022 - ore 9:49**

si è riunita in modalità telematica attraverso l'apposito applicativo presente sulla piattaforma Tuttogare, la Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, con decreto del Direttore Generale n. 251 del 20 ottobre 2022, per procedere alle operazioni relative alla procedura in epigrafe come prescritte all'art. 20 del disciplinare di gara, con l'assistenza, quale segretario verbalizzante a mente del precitato DDG, della dott.ssa Sabrina Bonfiglio, designato con decreto del Direttore Generale n. 1451 del 4 dicembre 2007 quale Ufficiale Rogante dell'Ateneo.

La Commissione giudicatrice risulta così composta:

- Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)
- Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro);

In particolare, si dà atto che l'Ufficiale Rogante si trova presso la sala gare dell'Amministrazione centrale dell'Università; i membri della Commissione intervengono da remoto e vengono invitati a partecipare alla seduta in conference room da parte del



Responsabile dell'Ufficio Appalti nel ruolo di utente host. Il Presidente dà atto che con avviso pubblicato sul profilo di committente e sulla piattaforma TuttoGare in data 4 novembre 2022 è stata data comunicazione della seduta odierna in modalità telematica (da remoto) attraverso l'apposita funzionalità attiva sulla piattaforma telematica.

Si dà atto che nessuno è presente da remoto per conto del concorrente.

Lo svolgimento delle attività ha inizio alle ore 9.50, a seguito del collegamento con la piattaforma TuttoGare.

La Commissione giudicatrice prende atto che alla presente procedura ha partecipato un unico concorrente EX LIBRIS ITALY SRL, rispetto al quale il Rup nella seduta del 4 novembre u.s., a valle della verifica della documentazione amministrativa, ha disposto l'ammissione alle successive fasi della procedura.

A questo punto, i membri della Commissione giudicatrice, presa visione del partecipante dichiarano con la sottoscrizione del presente verbale di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e 77, co. 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016, di non avere relazioni di parentela o affinità fino al quarto grado incluso con il concorrente, che non sussistono cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c., nonché l'inesistenza di cause di incompatibilità di cui alla L. n. 190/2012. Il Presidente della Commissione giudicatrice, rammenta che nella presente seduta la Commissione procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica" e, successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione medesima, a mente dell'art. 20 del disciplinare di gara, procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica presentata e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara all'art. 16. Le operazioni da compiersi nella presente seduta si svolgono come segue:

- aperta la busta telematica "B – Offerta tecnica" presentata da EX LIBRIS ITALY SRL, il Presidente della Commissione giudicatrice dà atto che all'interno sono contenuti



otto files, rispettivamente denominati "CV Alessandro Fasoli", "CV Alessandro Praticò", "CV Benoit Ginestet", "CV Dominic Nast", "CV Flavia Deluca, "CV Mary Ren", "CV Sonja Vogelsang" e "UniPG\_Offerta Tecnica\_exL".

La Commissione dichiara concluse tali attività e dispone di riunirsi in successive sedute riservate per gli adempimenti di spettanza.

La riunione in modalità telematica termina alle ore 9.57

Il presente verbale, redatto a mia cura, composto da 2 (due) pagine e di tanto sin qui della terza, viene letto e approvato durante la seduta da tutti i componenti della Commissione giudicatrice e sottoscritto dagli stessi con firma autografa.

La raccolta delle firme ha inizio con l'inoltro del verbale da parte dell'Ufficiale Rogante al Presidente che, ad avvenuta sottoscrizione, provvederà a trasmettere il verbale scansionato al membro della Commissione, che segue nell'ordine, per analogo adempimento, il quale a sua volta apposta la sottoscrizione e scansionato, provvederà a trasmetterlo al membro successivo che effettuato analogo adempimento e scansionato il verbale con le tre firme apposte, lo trasmetterà all'Ufficiale Rogante per la sottoscrizione a chiusura delle operazioni.

Il verbale così perfezionato è conservato agli atti dell'Ufficio Appalti.

- F.to Dott.ssa Antonella BIANCONI (Presidente)
- F.to Dott.ssa Tania CHIACCHIERONI (Membro)
- F.to Dott.ssa Chiara GIOVAGNOTTI (Membro);
- F.to Dott.ssa Sabrina BONFIGLIO (Segretario verbalizzante)