



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

*nome e cognome* **Domenico Marrello**

### Esperienza professionale

<i>date</i>	luglio 2019 – in corso
<i>posizione</i>	<b>SPECIALISTA AREA LEGALE AMMINISTRATIVA</b>
<i>nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Ales Arte, Lavoro e Servizi S.p.A., società in-house del Ministero della Cultura – via Nazionale 243 (00184) Roma</b>
<i>principali attività</i>	In servizio presso il Ministero della Cultura – Segretariato generale (Servizio I – coordinamento amministrativo) Attuazione della normativa disciplinante l'iniziativa "Bonus Cultura – 18app" ai sensi delle Leggi di bilancio in materia e dei Regolamenti attuativi di cui al D.P.C.M. n. 187/2016 e al D.I. n. 177/2019 (avvio edizioni dell'iniziativa annualità 2020, 2021 e 2022; istruttoria procedimenti di vigilanza e controllo sugli usi difforni del Bonus; attività di monitoraggio; predisposizione rapporti informativi per l'Avvocatura dello Stato riguardanti i ricorsi avverso provvedimenti di vigilanza adottati). Supporto alla predisposizione e monitoraggio dei procedimenti di "sdemanializzazione" dei beni immobili da trasferire ad amministrazioni, enti territoriali e locali nell'ambito di specifici accordi di valorizzazione ex art. 112 del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). Supporto all'attuazione del D.Lgs. n. 85/2010, in materia di "Federalismo culturale" per il trasferimento di beni immobili di proprietà demaniale agli enti territoriali e locali richiedenti. Supporto per gli adempimenti in materia di trasparenza. Supporto e consulenza giuridica nell'ambito delle procedure di coordinamento amministrativo di competenza del Segretariato generale.
<i>date</i>	luglio 2018 – luglio 2019
<i>posizione</i>	<b>AVVOCATO</b>
<i>nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>Studio legale Lorenzoni</b>
<i>principali attività</i>	Giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e civile.

### Istruzione e formazione

<i>date</i>	novembre 2018 – ottobre 2019
<i>istituto e indirizzo</i>	<b>Università degli Studi di Perugia</b> , Dipartimento di Giurisprudenza – via Alessandro Pascoli 33 (06123) Perugia
<i>qualifica</i>	<b>ASSEGNISTA DI RICERCA</b> del progetto "Le piccole e medie imprese nel mercato digitalizzato delle pubbliche amministrazioni".
<i>settore</i>	Diritto amministrativo – Contratti pubblici – Digitalizzazione procedure di gara
<i>date</i>	gennaio 2018 – maggio 2018
<i>istituto e indirizzo</i>	<b>Centro studi e ricerche parlamentari "Silvano Tosi"</b> , presso l'Università degli Studi di Firenze – piazza della Indipendenza 9 (50129) Firenze
<i>qualifica</i>	<b>CORSISTA DEL SEMINARIO DI STUDI E RICERCHE PARLAMENTARI "SILVANO TOSI"</b>
<i>settore</i>	Diritto parlamentare – Diritto costituzionale – Drafting legislativo – Diritto regionale Lavoro conclusivo: ricerca scientifica in tema di procedimento legislativo ordinario.

*date* novembre 2014 – aprile 2018  
*istituto e indirizzo* **Università degli Studi di Perugia**, Dipartimento di Giurisprudenza –  
 via Alessandro Pascoli 33 (06123) Perugia  
*qualifica conseguita* **DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE GIURIDICHE**  
*votazione* Lode  
*settore* Curriculum: Tutela giurisdizionale delle situazioni giuridiche soggettive e libertà della concorrenza  
 (diritto amministrativo).  
*progetto di ricerca* "I poteri del giudice e il principio della domanda nel processo amministrativo di parti"

*date* Sessione 2016  
*qualifica conseguita* **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** presso Corte d'appello di Catanzaro

*date* A.A. 2008/09 – A.A. 2012/13  
*istituto e indirizzo* **Università degli Studi Roma Tre**, Dipartimento di Giurisprudenza –  
 via Ostiense 159 (00154) Roma  
*qualifica conseguita* **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**  
*votazione* 110/110 con Lode  
*tesi* "La legittimazione ad agire nel processo amministrativo"

### Capacità e competenze personali

*madrelingua* **Italiana**

*altre lingue*

*autovalutazione*

*livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1
	B1		B1		B1		A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze sociali

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo  
 Ottima gestione del lavoro in situazione di pressione  
 Buona gestione di eventuali situazioni di tensione o conflitto nell'ambiente di lavoro  
 Ottima capacità comunicativa

### Capacità e competenze organizzative

Capacità di individuazione della migliore organizzazione in fase di impostazione del lavoro  
 Problem solving

### Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità di interpretazione di disposizioni normative e di analisi sistematica del contesto di riferimento  
 Ottima capacità di produzione di atti giuridici

### Capacità e competenze informatiche

Padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione contenuti nei pacchetti tipo "office").

## Ulteriori attività

### Attività di docenza

- Docente di diritto amministrativo presso la Scuola Greco-Pittella per il corso di preparazione al concorso da Dirigente del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, Ministero della Giustizia – 2020
- Docente di diritto amministrativo del Master "Data protection, cybersecurity e digital forensics" presso l'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza – 2020
- Docente di diritto amministrativo e giustizia amministrativa presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza – 2019
- Docente del corso di formazione "Esperto giuridico-amministrativo della protezione dei dati aziendali" per la formazione di personale D.P.O., presso il Consorzio Futuro Umbria, per i moduli di diritto amministrativo – 2018
- Docente di diritto amministrativo del corso di formazione del personale amministrativo A.T.E.R. Abruzzo, L'Aquila – 2018

### Pubblicazioni

- *Le prospettive dell'azione avverso il silenzio fra la salvaguardia dell'obbligo di provvedere e la valorizzazione dell'art. 2 della legge n. 241/1990*, Diritto processuale amministrativo, 2020, fasc. 4, p. 1052.
- *Il Governo del procedimento legislativo ordinario (in Spagna)*, in P. Caretti, M. Morisi, G. Tarli Barbieri (a cura di), Il procedimento legislativo ordinario in prospettiva comparata, Osservatorio sulle fonti, 2018, fasc. 2, p. 282.
- *Criteri di riparto della giurisdizione in materia di prestazioni socio-sanitarie*, nota a Cass. SS.UU. n. 20494/2017, La Nuova Giurisprudenza Civile Commentata, 2018, fasc. 2, p. 149.
- *Profili di giurisdizione oggettiva nel processo amministrativo spagnolo*, Nuove Autonomie, 2017, fasc. 3, p. 551.
- *Il viaggio senza destinazione della soggettività super-individuale*, in D. David (a cura di), Visioni del Diritto e della Società, Aracne, 2017.
- *Procedimiento Sancionatorio Consob Y Principios CEDU: Extensión De Las Garantías Del "Justo Proceso" Y Ne Bis In Idem - Il Procedimento Sanzionatorio della Consob e i Principi CEDU: l'Estensione delle Garanzie del "Giusto Processo" e il Divieto di Ne Bis In Idem*, Actualidad Jurídica Iberoamericana, 2017, fasc. 6, p. 146.
- *La fungibilità tra indennizzo revocatorio e tutela risarcitoria alla prova del principio di corrispondenza fra chiesto e pronunciato*, nota a Cons. Stato, Sez. V, n. 1419/2016, Il Foro amministrativo, 2016, fasc. 9, p. 2120.

### Patente

Patente di guida B