europass

Europass | Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IOANA - MARIA IAMANDII**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Data e luogo di nascita	
CF	
LinkedIn	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	**15/07/2015 → 14/07/2021**
Tipo di impiego	**Assegnista di ricerca**
Principali mansioni e responsabilità	– Organizzazione e rendicontazione finanziaria e scientifica, gestione degli amendments e audits e gestione della documentazione dei progetti di ricerca europei (progetti ERC[1]: DIDO, DIDO-MS ed ENHANCIDO) e nazionali (AIRC, PRIN and FCdRPg) in ambito accademico; – Trasferimento di conoscenze e ricerca di stakeholders nazionali/internazionali potenzialmente interessati ai risultati della ricerca scientifica; – Supporto all'elaborazione di database e grafici per la raccolta, sistematizzazione e archiviazione dei dati scientifici, data management; – Analisi statistica di dati scientifici; – Supporto alla ricerca, all'attività di dissemination dei dati scientifici e valorizzazione dei progetti e i loro risultati; – Supporto ai Coordinatori/PI per le attività di management dei progetti di ricerca scientifica; – Attività di Lab Manager: creazione e gestione dell'inventario e del magazzino delle scorte del laboratorio; gestione amministrativa degli acquisti attraverso sistemi di eProcurement e delle procedure per l'affidamento di servizi o forniture; predisposizione timesheet integrati e diari d'uso; redazione report intermedi/annuali sul consumo del lab, ecc. – Redazione report intermedi/finali; – Supporto all'inserimento, aggiornamento e gestione dei prodotti (pubblicazioni scientifici, abstract, capitoli libri, ecc.) catalogati nella piattaforma IRIS-Res&Arch (Institutional Research Information System - Research & Archive) per la valutazione della produttività scientifica dei docenti del Dipartimento di Medicina Sperimentale; – Supporto nell'attività di consultazione banche dati scientifiche (PubMed, WoS, Scopus, ecc.); – Monitoraggio dei bandi per attività di ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Università degli Studi di Perugia*** – Dipartimento di Medicina e Chirurgia (ex-Dipartimento di Medicina Sperimentale), Sezione di Farmacologia - Polo Unico Sant'Andrea delle Fratte, Edificio C, 4° Piano, 06132, Perugia (Italia)

[1] European Research Council

Europass http://europass.cedefop.europa.eu
© European Union, 2002-2022

europass

Date	**24/07/2014 → 23/07/2015**
Tipo di impiego	**Collaboratore universitario coordinato e continuativo (Co.Co.Co.)**
Principali mansioni e responsabilità	– Management and statistical analysis of scientific data – Project and financial management for the ERC-funded Research Grant DIDO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Università degli Studi di Perugia*** – Dipartimento di Medicina Sperimentale, Sezione di Farmacologia Polo Unico Sant'Andrea delle Fratte, Edificio C, 4° Piano, 06132, Perugia (Italia)
Date	**01/07/2013 – 30/09/2013**
Tipo di impiego	**Tirocinio ERASMUS** – Assistente del Coordinatore Erasmus della Facoltà di Farmacia
Principali mansioni e responsabilità	– Rispondere alle richieste degli studenti Erasmus in entrata e in uscita presso/dall'Università degli Studi di Perugia (Italia); – Informare gli studenti sulle procedure di mobilità Erasmus; – Gestione di tutti i documenti Erasmus della Facoltà di Farmacia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Università degli Studi di Perugia*** – Facoltà di Farmacia (Dipartimento di Medicina Sperimentale e Scienze Biochimiche) Polo Unico Sant'Andrea delle Fratte, Edificio C, 4° Piano, 06132, Perugia (Italia)
Date	**07/02/2011 - 31/03/2011**
Tipo di impiego	**Customer Service Agent**
Principali mansioni e responsabilità	– Rispondere alle chiamate ed e-mail dei clienti di A.O.L. UK; – Identificare i problemi che loro affrontano e i modi migliori e più veloci per risolverli; – Risoluzione dei problemi o trasferimento delle chiamate al dipartimento competente; – Registrare l'interazione con il cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Computer Generated Solutions Romania S.r.l. – A.O.L. United Kingdom*** Str. Turnului, no. 5, 500152 Brasov (Romania)
Tipo di azienda o settore	Assistenza Clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	**01/10/2012 → 30/07/2014**
Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale** nel settore **MANAGEMENT**, programma di studi: **Management e Strategie di Affari** con votazione finale 10/10
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	***Università Transilvania di Brasov*** – Facoltà di Scienze Economiche e Amministrazione degli Affari Str. Colina Universitatii, no. 1, 500068 Brasov (Romania)
Date	**01/10/2009 → 10/07/2012**
Qualifica conseguita	**Laurea Triennale** in **Amministrazione degli Affari** (Business Administration): Corso di Laurea svolto interamente in lingua inglese
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	***Università Transilvania di Brasov*** – Facoltà di Scienze Economiche e Amministrazione degli Affari Str. Colina Universitatii, no. 1, 500068 Brasov (Romania)

Europass http://europass.cedefop.europa.eu
© European Union, 2002-2022

europass

Date	**23/09/2011 → 22/06/2012**
Qualifica conseguita	**Borsa di studio mobilità Erasmus**
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	***Università degli Studi di Perugia*** – Facoltà di Economia Via Pascoli, n. 20, 06123 Perugia (Italia)
Date	**15/09/2005 → 17/06/2009**
Qualifica conseguita	**Diploma di Maturità - Tecnico in attività economiche e finanziarie**
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	***Istituto Tecnico "Danubiana" di Roman*** (Liceo) Str. Energiei, no. 9, 611047 Roman - Neamt (Romania)

CORSI, CONFERENZE E SEMINARI

Corsi di perfezionamento, Conferenze e Seminari (organizzati in presenza)

ERCEA (European Research Council Executive Agency)

- *ERCEA Principal Investigators Centric Event* (6 Nov. 2019 – Roma)
- *How to manage a H2020 ERC grant: focus on Amendments and Audits* (29 Nov. 2018 – Roma)
- *ERCEA PI Centric Event* (13 Sett. 2016 – Roma)

APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea in Italia

- *Ethics in Horizon 2020* (3 Dic. 2019 – Perugia)
- *Aspetti Legali e Finanziari in Horizon 2020** (19 Giu. 2018 – Roma)
- *Come massimizzare l'impatto di una proposta collaborativa in Horizon 2020**[C] (12 Apr. 2018 – Roma)
- *National InfoDay: Fast Track to Innovation 2018-2020* (4 Dic. 2017 – Roma)

Europa Media Trainings Ltd.

- *Horizon 2020: Master of Finance and EC Audits** (20-22 Nov. 2019 – Amsterdam, Paesi Bassi)
- *FP7 & H2020 Master of Finance and Administration** (21-22 Gen. 2016 – Viena, Austria)

Webinar e corsi a distanza

ERCEA (European Research Council Executive Agency)

- *A successful proposal for Horizon Europe: Scientific-technical excellence is key, but don't forget the other aspects* (21 Apr. 2021)
- *Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 Grants* (30 Mar. 2021)
- *How to prepare a successful proposal in Horizon Europe* (24 Mar. 2021)
- *EIC (European Innovation Council) Applicant's Day 2021* (19 Mar. 2021)

Europa Media Trainings Ltd.

- *Horizon Europe: A practical insight – Part I* (31 Maggio 2021) *and Part II* (7 Giu. 2021)
- *Get to know the Funding & Tenders Portal* (25 Mag. 2021)
- *Erasmus 2021-2027: An introduction webinar* (12 Apr. 2021)
- *Get to know the Funding & Tenders Portal* (19 Nov. 2020)
- *Introducing the 2021-2027 EU Funding system and all EU Programmes* (28 Apr. 2020)
- *Social media metrics: Your friend towards an impactful strategy for your EU project* (22 Apr. 2020)
- *Gateway to Finance in Horizon 2020 and Horizon Europe* (17 Apr. 2020)
- *Almost forgotten sections in a Horizon 2020 proposal* (12 Nov. 2019)

Europass http://europass.cedefop.europa.eu
© European Union, 2002-2022

- *The communication Q&A: Dissemination strategy and reporting in Horizon 2020* (14 Ott. 2019)
- *Project Manager's Q&A: Reporting in H2020* (13 Sett. 2019)
- *Horizon 2020: Q&A The Coordinator's Edition* (16 Gen. 2019)

APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea in Italia

- *Infoday EIC - Giornata nazionale di lancio dei bandi European Innovation Council 2021* (6 Mag. 2021)
- *Ethics Review Process in ERC projects* (7 Apr. 2021)
- *Lo schema Limp Sum. I Pilot in Horizon 2020 e cosa ci aspetta in Horizon Europe* (2 Apr. 2020)

Ufficio IIo e Terza Missione dell'Università degli Studi di Perugia

- *Moduli formativi sul trasferimento tecnologico** (10 Gen. 2018)

Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.

- *Finanziamenti europei a gestione diretta 2021-2027* (8 Giu. 2021)
- *La transizione digitale: le opportunità di finanziamento europee nel periodo di programmazione 2021-2027* (27 Apr. 2021)

EMDESK GmbH

- *Quick Guide to read between the lines of a Horizon Europe call – Expert Insights** (27 Mag. 2021)
- *Latest updates on Horizon Europe by the European Commission** (5 Mag. 2021)
- *Financial rules of Horizon Europe in comparison to H2020 – Expert Insights** (13 Apr. 2021)
- *Create your Horizon Europe project budget in 6 steps** (16 Marzo 2021)
- *Quick guide for planning your Horizon Europe applications – Expert Insights** (11 Febb. 2021)
- *An introduction to Horizon Europe – Expert Insights** (3 Dicembre 2020)
- *5 steps to take when you've received a Horizon 2020 grant** (29 Ott. 2020)
- *Avoiding financial mismanagement and getting ready for a CFS and audits – Expert Insights** (17 Sett. 2020)
- *EM Guidelines for data management – Expert Insights** (28 Mag. 2020)

Google

- *The Fundamentals of Digital Marketing** (29 Mag. 2020)
- *Advanced Google Analytics** (29 Mag. 2020)

(Attestato di Partecipazione)*

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Rumeno**

Altre lingue (Autovalutazione)

Livello europeo[2]	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C2
Italiano	C2	C2	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base; C1/C2: Utente avanzato

[2] *Livello CEF: Common European Framework of Reference (Quandro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)*

Europass http://europass.cedefop.europa.eu
© European Union, 2002-2022

europass

COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative

Assistente amministrativa competente in materia di progetti di ricerca e di cooperazione internazionale, abile nel supportare gruppi di ricerca in cui standard elevati sono regolarmente richiesi.
Abile nel fornire supporto gestionale durante l'intero ciclo di vita dei progetti di ricerca, con particolare riguardo al monitoraggio e alla redazione dei report economico finanziari.
In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato sempre richiesto di gestire in modo autonomo le attività rispettando scadenze ed obiettivi.

COMPETENZE DIGITALI/INFORMATICHE

Capacità e competenze informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione informazioni	**Comunicazione**	**Creazione di contenuti**	**Sicurezza**	**Risoluzione di problemi**
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Buona conoscenza dei seguenti Software:
- **Microsoft Office: Excel, Word, Power Point, Access, Project, Publisher**
- **Microsoft Teams**
- **Adobe Acrobat Reader**
- **TeamViewer**

Buona conoscenza delle seguenti Piattaforme:
- **Funding & Tenders Portal** (per la gestione/rendicontazione finanziaria/scientifica, gestione degli amendments e audits dei progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea)
- **PAGES-AIRC** (per la gestione/rendicontazione finanziaria/scientifica dei progetti di ricerca della Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro)
- **U-GOV** (Sistema per la Governance degli Atenei)
- **MIUR-CINECA** (portale del Ministero dell'Università e della Ricerca)
- **Unistudium** (piattaforma di e-learning ufficiale dell'Università degli Studi di Perugia)
- **Esse3/SOL** (Segreteria OnLine dell'Università degli Studi di Perugia)
- **IRIS Res&Arch** (Institutional Research Information System - Research & Archive): Anagrafe ai fini della VQR (Valutazione Qualità della Ricerca)
- **PubMed, Web of Science, Scopus e Google Scholar** (banche dati e motori di ricerca di pubblicazioni scientifiche)
- **Zoom e GoToMeeting** (portali per l'organizzazione dei webinar)
- **MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), **Consip e MYO.it** (portali per gli acquisti in rete delle Pubbliche Amministrazioni)
- **LibreEOL**: Esami OnLine (piattaforma per l'esecuzione di esami in modalità a distanza)

2020: Basi di SAP (Systems Applications and Products in Data Processing): Architettura Modulare, Data Management, Transazioni, Ricerche, Matchcodes ed Help Menu
2003: Certificato di operatore informatico

Europass http://europass.cedefop.europa.eu
© European Union, 2002-2022

europass

PROGETTI

Gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione economico finanziaria

Periodo	Ente nazionale o internazionale finanziatore del progetto
2020-2025	AIRC (Associazione Italiana per la Ricerca su Cancro) Investigator Grant – IG 23084
2020-2021	ENHANCIDO: ERC (European Research Council)/Horizon 2020 Proof of Concept Grant – GA 899838
2019-2022	PRIN 2017: MUR (Ministero dell'Università e della Ricerca) – protocollo 2017BA9LM5, 2017BA9LM5 e 2017WJZ9W9_002
2018-2019	DIDO-MS: ERC/Horizon 2020 Proof of Concept Grant – GA 780807
2017-2020	PRIN (Programmi di Ricerca Scientifica di Rilevante Interesse Nazionale) 2015: MUR – protocollo 20155C2PP7_001
2014-2019	DIDO: ERC/7th Framework Programme Advanced Grant – GA 338954

Supporto in tutte le fasi del ciclo di vita dei progetti di ricerca scientifica:

- Pianificazione:
  - Individuazione delle opportunità di finanziamento in ambito accademico per le attività di ricerca scientifica;
  - Preparazione documenti amministrativi;
  - Supporto alla redazione della proposta progettuale;
  - Predisposizione budget.
- Sviluppo, integrazione ed implementazione:
  - Stipula Contratto o Grant Agreement;
  - Gestione amministrativa degli acquisti attraverso sistemi di eProcurement e delle procedure per l'affidamento di servizi o forniture (ricerca di mercato, richiesta preventivi, preparazione documenti d'acquisto, controllo consegna merce, rapporti con fornitori);
  - Predisposizione timesheet integrati per lo staff di progetto;
  - Supporto alla ricerca e alla comunicazione e disseminazione dei risultati della ricerca medesima;
  - Supporto al Coordinatore/Principal Investigator e allo staff di progetto;
  - Ricerca di partenariato con imprese, nazionali ed internazionali, potenzialmente interessate ai risultati della ricerca.
- Verifica, monitoraggio e rendicontazione:
  - Controllo delle spese ammissibili;
  - Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di ricerca e la sottomissione dei eventuali deliverables di progetto;
  - Calcolo effettivo spese personale da imputare al progetto;
  - Calcolo ammortamento beni;
  - Verifica documenti amministrativi e contabili;
  - Organizzazione di audit interni se necessari (per esempio per il rilascio del CFS – Certificate of Financial Statement);
  - Redazione report finanziari e scietifici.
- Gestione rapporti con enti finanziatori, partner e stakeholder in genere
- Invio telematico della documentazione necessaria in tutte le fasi del progetto

© European Union, 2002-2022

europass

PUBBLICAZIONI

1. Iacono A, Pompa A, De Marchis F, Panfili E, Greco FA, Coletti A, Orabona C, Volpi C, Belladonna ML, Mondanelli G, Albini E, Vacca C, Gargaro M, Fallarino F, Bianchi R, De Marcos Lousa C, Mazza EM, Bicciato S, Proietti E, Milano F, Martelli MP, **Iamandii IM**, Graupera Garcia-Mila M, Llena Sopena J, Hawkins P, Suire S, Okkenhaug K, Stark AK, Grassi F, Bellucci M, Puccetti P, Santambrogio L, Macchiarulo A, Grohmann U, Pallotta MT. *Class IA PI3Ks regulate subcellular and functional dynamics of IDO1.* EMBO Rep. 2020 Nov 7:e49756. doi: 10.15252/embr.201949756. Impact Factor (IF): 7.497;

2. Mondanelli G, Coletti A, Greco FA, Pallotta MT, Orabona C, Iacono A, Belladonna ML, Albini E, Panfili E, Fallarino F, Gargaro M, Manni G, Matino D, Carvalho A, Cunha C, Maciel P, Di Filippo M, Gaetani L, Bianchi R, Vacca C, **Iamandii IM**, Proietti E, Boscia F, Annunziato L, Peppelenbosch M, Puccetti P, Calabresi P, Macchiarulo A, Santambrogio L, Volpi C, Grohmann U. *Positive allosteric modulation of indoleamine 2,3-dioxygenase 1 restrains neuroinflammation.* Proc Natl Acad Sci USA. 2020 Feb 5. pii: 201918215. doi: 10.1073/pnas.1918215117. IF: 9.412;

3. Gargaro M, Vacca C, Massari S, Scalisi G, Manni G, Mondanelli G, Mazza EMC, Bicciato S, Pallotta MT, Orabona C, Belladonna ML, Volpi C, Bianchi R, Matino D, Iacono A, Panfili E, Proietti E, **Iamandii IM**, Cecchetti V, Puccetti P, Tabarrini O, Fallarino F, Grohmann U. *Engagement of Nuclear Coactivator 7 by 3-Hydroxyanthranilic Acid Enhances Activation of Aryl Hydrocarbon Receptor in Immunoregulatory Dendritic Cells.* Front Immunol. 2019 Aug 20;10:1973. doi: 10.3389/fimmu.2019.01973. IF: 5.085.

PATENTE DI GUIDA

Categoria: | B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.

Perugia,
10 giugno 2021

Ioana Maria Iamandii

© European Union, 2002-2022