

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sofia Falleri

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 29 Marzo 2022 - 30 Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Paola Marinelli, Città di Castello, Via Biturgense n. 15
- Tipo di impiego Tirocinio Universitario 75 ore richiesto dal curriculum di studio.
- Principali mansioni e responsabilità Visione e studio fascicoli di diverse cause civili, penali ed amministrative. Partecipazione alla redazione dei principali atti difensivi ed affiancamento al Tutor durante l'elaborazione della strategia difensiva
- Date Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commerciale e di consulenza del lavoro Picozzi, Città di Castello, Corso V. Emanuele n. 27
- Tipo di impiego Stage scolastico della durata di due settimane
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione principali documenti per elaborazione dichiarazione dei redditi, visione piani di ammortamento, registrazione voci di partita doppia su software profis; visione ricevute bancarie, modelli 730 e F24, bilanci e note integrative, calcolo imposte IRES e IRAP, fattura elettronica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2017 ad Aprile 2023 (ancora in Corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto italiano; nozioni di diritto dell'Unione Europea, diritto internazionale e diritto comparato
- Media ponderata voti 26,32
- Date (da – a) Settembre 2012 a Giugno 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico I.I.S. Franchetti – Salviani
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia politica e pubblica, economia aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma tecnico settore economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (tecnico commerciale)
 - Votazione conseguita 100/100
 - Date (da – a) Settembre 2009 – Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola media inferiore “Alighieri – Pascoli”
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola media inferiore
 - Votazione conseguita 9/10

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- INGLESE

- Capacità di lettura Avanzato
- Capacità di scrittura Avanzato
- Capacità di espressione orale Buono

- FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Base
 - Capacità di espressione orale Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima esperienza nella gestione di progetti a gruppi ottenuta in ambito scolastico. Buona capacità di comunicazione acquisita sia nel contesto scolastico che in quello di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona capacità di organizzazione e leadership. Abilità nel gestire persone, mansioni e compiti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo avanzato del pacchetto office e dei principali sistemi di comunicazione (email, pec, social network, blog...). Livello base di conoscenza del software profis per scritture contabili. Ottima capacità di redazione e lettura di documenti gestionali e legali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità di lavorare sotto stress e abilità nel pianificare il raggiungimento di obiettivi.
PATENTE	B
CERTIFICAZIONI E AGGIORNAMENTI	Attestato di superamento del corso di esecutore di Basic Life Support Defibrillation per non sanitari conseguito il 4 Maggio 2017
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esperienze di volontariato tramite Coop. La Rondine di Città di Castello, della durata di due settimane estive, per tre anni (2014, 2015, 2016). Volontariato svolto con bambini ed anziani presso le seguenti strutture con sede in Città di Castello: Opera Pia Muzi-Betti, Centro diurno per malati di Alzheimer, Centro diurno per affetti da sindrome di Down “Il flauto magico” e centri estivi per bambini di età compresa fra 3 e 10 anni.
ALLEGATI	Curriculum totale esami universitari sostenuti, certificato esecutore di Basic Life Support Defibrillation, attestati di partecipazione alle attività di volontariato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 196/2003.

Città di Castello lì 26/02/2023