

## CURRICULUM VITAE

**GUIDA MARTINA,**

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Recapito:** \_\_\_\_\_

**Istruzione:**

- Diploma di maturità scientifica conseguita in anno 2014/2015.

- Laurea triennale in Scienze dell'educazione e della formazione presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, conseguita in data 5 maggio 2020.

- Certificazione 24 CFU conseguita presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale in data 21 aprile 2021.

- Laurea magistrale in Consulenza pedagogica e Coordinamento di interventi formativi presso l'Università degli studi di Perugia con valutazione 110/110 e Lode, conseguita in data 1 marzo 2023.

- Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – Scuola secondaria di secondo grado con valutazione 30/30, conseguita in data 18 giugno 2024.

**Partecipazione a seminari formativi e convegni con relativo attestato:**

- "Problem solving e Decision making" con ente di formazione Porta Futuro Lazio – Cassino (FR), in data 29 maggio 2020.

- "Public speaking" con ente di formazione Porta Futuro Lazio – Cassino (FR), in data 16 giugno 2020.

- "Time management e produttività" con ente di formazione Porta Futuro Lazio – Cassino (FR), in data 30 giugno 2020.

- "Antropologia medica" con Collegio della Sapienza Perugia – Fondazione Onaosi, in data 22 aprile 2021.

- "Analisi dei bisogni formativi" con ente di formazione Porta Futuro Lazio – Cassino (FR), in data 15 dicembre 2022.

- "Attenti all'ADHD. Il disturbo da deficit di Attenzione/Iperattività all'Università" presso l'Università degli Studi di Perugia, in data 5 ottobre 2023.

- "Diritti all'Apprendimento. La gestione dei DSA dalla Legge 170/2010 alla Linea Guida ISS 2022" presso l'Università per Stranieri di Perugia, in data 6 ottobre 2023.

**Lingue:** ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (madrelingua);  
buona conoscenza della lingua inglese;  
elementare conoscenza della lingua francese e spagnola.

**Abilità informatiche:** conoscenza completa del programma Word e conoscenza base del programma Excel, utilizzo di Internet e posta elettronica.

#### **Esperienze lavorative e tirocini:**

- Incarico annuale (fino al termine delle attività didattiche) come insegnante di sostegno presso l'Istituto Tecnico Tecnologico A. Volta a Perugia (PG), dal 2 settembre 2024 al 30 giugno 2025.

- Addetta all'orientamento per Formazione Gruppo Corriere, ente partner dell'Università eCampus, dal 26 ottobre 2023 al 31 dicembre 2024.

- Educatrice professionale, per sostituzione, presso Asilo nido "Il mondo di Tabata" sito a San Mariano di Corciano (PG), dal 27 al 28 aprile 2023.

- Tirocinio di 50 ore presso Scuola dell'Infanzia Santa Croce – Casa dei bambini Maria Montessori di Perugia (PG), dal 20 aprile 2022 al 18 maggio 2022.

- Servizio Civile Universale presso l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti con sede a Cassino (FR), dal 25 marzo 2019 al 24 marzo 2020.

- Promotrice Vendita Junior per l'azienda Vorwerk Folletto, dal 30 maggio 2018 al 19 dicembre 2018.

- Operatrice presso struttura psichiatrico – socio – riabilitativa Residenza Villa Lucrezia, Coop Sociale "Il Castello Incantato" a Castrocielo (FR), dal 1 gennaio 2018 al 18 marzo 2018.

- Tirocinio di 150 ore presso struttura psichiatrico - socio- riabilitativa Residenza Villa Lucrezia, Coop Sociale "Il Castello Incantato" a Castrocielo (FR), dal 25 settembre 2017 al 18 dicembre 2017.

- Tirocinio di 150 ore presso Scuola dell'Infanzia Bergamaschi di Pontecorvo (FR), dal 24 ottobre 2016 al 21 marzo 2017.