

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BULAGNA SONIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/04/2024 al 30/09/2025 • Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione- lavoro autonomo.</p> <p>Attività di supporto alla gestione organizzativo contabile, al fine dello svolgimento del progetto dal titolo: Vitality, Spoke 2, 3, 5, 8, 9 e 10. Dipartimento di Fisica e Geologia, Università degli Studi di Perugia..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 16/12/2019 al 15/12/2021</p> <p>Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione - lavoro autonomo</p> <p>Attività di supporto informatico ed elaborazione dati al fine del completamento del progetto di ricerca "Promozione di un sano stile di vita in soggetti con patologie metaboliche e fattori di rischio – Centro di Ricerca CURIAMO". Dipartimento di Medicina, Università degli Studi di Perugia..</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 25/11/2009 al 24/11/2011</p> <p>Università degli Studi di Perugia- Piazza Università,1-06123 Perugia (IT)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di Cat. C a tempo determinato – Area Amministrativa</p> <p>Assegnata presso il Centro Universitario di Ricerca Interdipartimentale sull'attività Motoria del Dipartimento di Medicina Interna.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1987/88
Maturità Classica presso Liceo Classico Annibale Mariotti di Perugia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Abile nella collaborazione con colleghi, i superiori e unità lavorative diverse. Abile nel contribuire al miglioramento dei processi amministrativi e di risolvere problemi ed imprevisti. Abile nell'organizzazione del lavoro definendo priorità e rispettando scadenze ed obiettivi anche in presenza di carichi di lavoro aggiuntivi. Motivato nel realizzare il proprio aggiornamento professionale

Ottima Conoscenza dell'uso dei principali programmi di office automation, PowerPoint, Excel e ottima competenza nella navigazione in internet

La sottoscritta Sonia Bulagna dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

Perugia, 22/09/2025

Firma