

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Luogo e data di nascita
Codice Fiscale
Partita IVA

FRATI CRISTINA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) LUGLIO 2024 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **3 A Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria c/o Regione Umbria**
• Tipo di azienda o settore Società in house providing della Regione Umbria
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza professionale**
Istruttore Amministrativo con funzioni di supporto nell'attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari, nelle misure del Programma Nazionale di Sostegno del settore Vino e PSR.
- Date (da – a) GENNAIO 2022 A GIUGNO 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE UMBRIA - Perugia**
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza professionale per servizio specialistico**
Aggiornamento dello schedario viticolo regionale, esecuzione controlli informatici e amministrativi connessi ai procedimenti previsti dalla normativa nazionale in materia viticola ed attuazione delle misure previste dal Programma Nazionale di sostegno e dell'OCM vino, monitoraggio tecnico finanziario relativo al piano regionale per la ristrutturazione e riconversione vigneti, controlli tecnico-amministrativi della documentazione di spesa, gestione delle domande di sostegno e pagamento su SIAN fino alla fase di liquidazione.
- Date (da – a) GENNAIO 2022 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione con vari Studi Professionali**
• Tipo di azienda o settore Gestione fondi pubblici
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza professionale**
Attività di progettazione, coord.to tecnico - amm.vo e assistenza tecnica per gli adempimenti previsti dai bandi di diversi progetti ("AGRI SOCIAL NETWORK - Mis. 16.1.1 del PSR 2014-2020 Umbria; PROGETTO TUBAVI - PSRN 2014-2020 -Biodiversità – sottomisura 10.2 -Partner UNIPG-UNIFI-UNIPD; progetti a valere sulla MIS. 16.9 PSR Umbria; progettazione intervento1.2 "Creazione di imprese femminili" PNRR.
- Date (da – a) DICEMBRE 2016 - A GENNAIO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA c/o Regione Umbria**
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico di istruzione, formazione e ricerca scientifica
• Principali mansioni e responsabilità **Assegno di ricerca**
Attuazione Piano operativo Schedario viticolo della Regione Umbria
Risoluzione delle anomalie di carattere grafico ed alfanumerico tramite il Software di AGEA Plugin vino e GIS (Sistema Informativo Geografico), aggiornamento dello schedario viticolo grafico ed

alfanumerico con l'inserimento delle variazioni relative alla consistenza delle superfici vitate a livello aziendale (reimpianti, estirpazioni e impianti), aggiornamento nello schedario viticolo delle idoneità delle superfici vitate per la produzione di vini DOCG/DOC/IGT, aggiornamento delle autorizzazioni all'impianto/reimpianto di vigneti tramite SIAN, Gestioni autorizzazioni impianti viticoli, controlli informatici e amministrativi connessi ai procedimenti previsti dalla normativa nazionale in materia vitivinicola; supporto all'attività di istruttoria amministrativa delle domande di sostegno e pagamento per la misura OCM Ristrutturazione e Riconversione Vigneti, gestione delle domande su SIAN fino alla fase di liquidazione.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO 2017 - SETTEMBRE 2017 COOPROGETTI SOC. COOP Società di consulenza Valutazione dei progetti presentati a valere sulla sottomisura 16.2.2 del PSR dell'Umbria 2014-2020
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GIUGNO 2014 - A DICEMBRE 2015 Consulente – Supporto allo sviluppo Consulenza europrogettazione e gestione fondi pubblici Contatto cliente e orientamento, progettazione, coordinamento tecnico – amministrativo, monitoraggio
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2015 - MAGGIO 2016 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA c/o Regione Umbria Ente pubblico di istruzione, formazione e ricerca scientifica Assegno di ricerca Attività di assistenza tecnica alla fase istruttoria delle domande di aiuto presentate a valere sulla misura 124 del PSR per l'Umbria 2007-2013 attraverso la verifica e la valutazione dei progetti sotto il profilo tecnico- scientifico ed economico. Attività di supporto alla fase istruttoria delle domande di pagamento attraverso la verifica della loro ricevibilità, dell'eventuale documentazione integrativa, accertamento tecnico amministrativo, verifica della completezza ed adeguatezza formale e di merito della documentazione, verifica della coerenza delle opere e degli acquisti al progetto finanziato, verifica della regolarità e della gestione contabile dei pagamenti, sopralluogo, redazione verbale di accertamento. Gestione delle domande di sostegno e pagamento su SIAN dalla ricevibilità fino alla fase di liquidazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE 2012 - DICEMBRE 2014 ISTITUTO NAZIONALE ECONOMIA AGRARIA c/o Regione Umbria Ente pubblico di ricerca Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Attività di supporto alla fase di istruttoria delle domande di aiuto e pagamento presentate a valere sulla misura 124 del PSR per l'Umbria 2007-2013 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo, alimentare e in quello forestale" e attività di supporto tecnico al monitoraggio procedurale della misura 124. L'attività è consistita principalmente in: ▪ esame sulla ricevibilità dei progetti di partenariato presentati a valere sulla misura, del loro contenuto e verifica della presenza dell'elemento di precompetitività, esame sulla congruità della spesa a fronte del finanziamento richiesto attraverso procedure di valutazione standardizzate; ▪ controllo e verifica della documentazione a giustificazione della spesa sostenuta presentata con la rendicontazione in fase di SAL e saldo finale. ▪ supporto all'attuazione della misura 124; ▪ elaborazione di report periodici sull'avanzamento fisico e finanziario della misura 124; ▪ analisi e studio degli aspetti riguardanti l'innovazione nella nuova programmazione 2014-2020 e partecipazione all'elaborazione Misura 16 della proposta PSR Umbria 2014-2020; ▪ attività di monitoraggio e controllo delle misure cofinanziate dal FEASR – Fondi Ministeriali e Regionali.