

CURRICULUM VITAE	
	
Nome e Cognome	Alessia Galmacci
Data e Luogo di Nascita	02/10/1989 a Gualdo Tadino (PG)
Esperienza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 02/01/2025 al 31/12/2025: Collaboratrice di segreteria: contratto di collaborazione per il "Progetto di supporto allo svolgimento delle attività didattiche e professionalizzanti dei CdS in Ostetricia e in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie" Presso Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Medicina e Chirurgia – Piazzale Lucio Severi, 1 – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 Perugia. • Dal 05/11/2017 al 31/12/2024 : Impiegata di segreteria/assistente amministrativa presso Studio Associato Medwork – studio privato di medicina del lavoro – Via della Pallotta 20/I – 06126 Perugia. • Dal 15/06/2014 al 31/12/2016: Impiegata presso Crabion Srl – Laboratorio di analisi – Via Ponchielli, 8 Ellera di Corciano (PG).
Istruzione	<ul style="list-style-type: none"> • 08/04/2014: Laurea triennale in Ostetricia (Classe L/SNT1) - voto 110/110 e lode -conseguita presso Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Biomediche. • 08/07/2008 : Diploma di Liceo Scientifico, voto 80/100 – conseguito presso "ITAS Giordano Bruno" Perugia.
Abilità e competenze	
Competenze linguistiche	Inglese livello B1
Competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Buone doti relazionali e comunicative • Attitudine all'ascolto • Empatia
Abilità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Affidabilità ed efficienza • Capacità di lavorare in team • Gestione delle priorità e rispetto delle scadenze
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Ottimo utilizzo del sistema operativo Windows • Ottimo utilizzo di Microsoft Office • Ottima gestione dei principali client di posta elettronica (Outlook, Gmail ecc...)
Certificazioni e formazione	<ul style="list-style-type: none"> • EIPASS STANDARD – maggio 2024 • DATTILOGRAFIA – Agosto 2023 • BLSD – Marzo 2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/697) ai fini della ricerca e selezione del personale, dichiara altresì la veridicità e l'esattezza delle informazioni inserite all'interno del presente curriculum.

15/12/2025

