

ETTORE PALAZZETTI

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico “G. Alessi” di Perugia nell’anno accademico 1975/76

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/10/1981 – 20/12/1981 Comune di Perugia

Assunto a tempo determinato per il Censimento delle persone Fisiche del 1981

01/06/1982 – 30/06/1982 Istituto Professionale di Via dei Priori Perugia

Assunto, su nomina della Unione Commercianti, con la qualifica di membro esterno durante gli esami di Qualifica Professionale per l’A.A 1981-82

01/06/1983– 30/06/1983 Istituto Professionale di Via dei Priori Perugia

Assunto, su nomina della Unione Commercianti, con la qualifica di membro esterno durante gli esami di Qualifica Professionale per l’A.A 1982-83

01/01/85 – 17/07/1992

Gestione di un esercizio commerciale in Perugia

22/12/1992 – 30/12/2000 Università degli Studi Di Perugia

Assunto a tempo indeterminato (nomina giuridica a decorrere dal 01 luglio 1992) con qualifica di Assistente Amministrativo, posizione economica C2, ed assegnato c/o l’amministrazione del Dipartimento di Scienze della Terra

31/12/2000 – 30/12/2003 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A nn. 6869/P e 6880/P del 02/12/02 e con decorrenza 31/12/2000 inquadrato nella categoria C, posizione economica C3;

Dal 31/12/2003 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A. n. 945 del 15/07/2004 e con decorrenza 31/12/2003 inquadrato nella categoria C, posizione economica C4;

22/12/2005 Università degli Studi di Perugia

Con D.D.A. n. 1114 del 22/12/2005 risultato idoneo nel concorso interno per esami e titoli relativo alla progressione verticale, finalizzata al passaggio alla categoria D di n. 20 unità dell’area amministrativa-gestionale, con il punteggio di 48,5 su 70 (punteggio ottenuto all’esame 33 su 40);

Dal 01/01/2007 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A. n. 404 del 17.04.2007 e con decorrenza 01/01/2007 inquadrato nella categoria C, posizione economica C5;

Dal 01/01/2009 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A. n. 695 del 25.10.2010 e con decorrenza 01/01/2009 inquadrato nella categoria C, posizione economica C6;

Dal 01/01/2016 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A. n. 377 del 30/12/2016 e con decorrenza 01/01/2016 inquadrato nella categoria C, posizione economica C7;

Dal 01/01/2022 Università degli Studi Di Perugia

Con D.D.A. n. 352 del 30/12/2022 e con decorrenza 01/01/2022 inquadrato nella categoria C, posizione economica C8;

dal 01/05/2024 Università degli Studi di Perugia

Con D.D.G. n. 165 del 23/04/2024 e con decorrenza 01/05/2024 inquadrato nella Area dei Collaboratori settore Amministrativo

Dal 01/01/2025

Università degli Studi di Perugia

Cessazione attività lavorativa per raggiunti limiti di età lettera D.D.G. del 14/05/2024 prot. 160235

INCARICHI

- Nominato con Prot. n. 41065 del 28/09/2000 Responsabile della Gestione delle presenze del Personale tecnico-amministrativo del Dipartimento di Scienze della Terra;
- Ha svolto le funzioni di Vice Segretario Amministrativo dal 10/07/2001 come risulta dalla dichiarazione del Direttore del Dipartimento di Scienze della Terra Prof. Giampiero Poli datata 10/09/2002. Nomina confermata con delibera del Consiglio Dipartimentale del 30/01/2003 e decaduta il 31/12/2013 a seguito della fusione tra i Dipartimenti di Fisica e di Scienze della Terra nel nuovo Dipartimento di Fisica e Geologia;
- Assegnatario dell'Indennità accessoria quale vice segretario (funzioni specialistiche) prevista dall'Art. 63 per gli anni 2001, 2002, 2003, 2004, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013; Assegnatario dall'Indennità di posizione per l'esercizio 2016.
- Addetto al Pronto Soccorso
- Responsabile di procedura complessa amministrativa con decorrenza 01/01/2015 prot. 47104/2015;
- Utente inseritore prestazioni PERLAPA vedi D.D. n. 05 del 05/07/2018 confermato per gli anni dal 2018 al 2024;
- Nominato con Decreto del Segretario Amministrativo n. 40 del 08/10/2018 Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica e Geologia;
- Nominato con D.D.G 118 del 23/05/2022 tra il personale individuato come primo e secondo firmatario ordinativi incasso e pagamento; incarico confermato fino al 31/12/2024;

FREQUENZA IN CONVEGNI E/O SEMINARI DI STUDIO

1. 1999 Corso di Addestramento per l'uso della Procedura "CAMPUS" di gestione della contabilità dei Dipartimenti Universitari, tenutosi a Perugia dal 13/09/1999 al 17/09/1999;
2. 2000 Corso di formazione professionale relativo al decentramento del sistema di rilevazione delle presenze tenuto c/o l'Università degli Studi di Perugia nei giorni 6-10-13 e 17 luglio 2000 e 11-14-18 e 21 settembre 2000;
3. 2000 Corso di Formazione "Relazioni con il Pubblico" tenutosi a Perugia il 23 e 25/05/00;
4. 2001 Corso C.I.A. presso il C.A.S.I. di PG dal 10/09/01 al 14/09/01;
5. 2002 Corso sul "Modulo Inventario" della procedura C.I.A. tenutosi il 12/02/02;
6. 2002 Corso "La disciplina I.V.A. delle attività commerciali, degli scambi intracomunitari e dei servizi con l'estero" tenutosi a Bologna l'8 e il 9 aprile 2002;
7. 2002 Incontro informativo con i dipartimenti in merito a "Problematiche inerenti l'attività commerciale di Ateneo, aspetti fiscali, contabili e procedurali dei compensi al personale estraneo all'Ateneo e allargamento dell'Unione Europea" – Perugia 05/12/02;
8. 2002 Incontro informativo relativo alla "gestione economico Patrimoniale" Perugia 10/12/02;
9. 2002 Corso sul Modulo IVA "C.I.A." tenutosi a Perugia il 11-12/12/2002;
10. 2004 Seminario relativo alla gestione informatizzata delle presenze del Personale non docente svoltosi a Perugia il 12/01/04;
11. 2004 XVII° corso di aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie tenutosi a Siena dal 16 al 18/02/04;
12. 2004 Seminario relativo al "regolamento dell'attività commerciale" tenutosi c/o l'Università degli Studi di Perugia il 04/03/04;
13. 2004 Seminario informativo su "Progetti PRIN e Cofinanziamento degli Assegni di Ricerca"

- Perugia 11/03/04;
14. 2004 Corso di aggiornamento su “La contab. Finanziaria e il Bilancio, Fasi dell'Entrata e dell'uscita” – Perugia 18-19/05/04;
15. 2004 Corso di aggiornamento su “Principi di rilevanza generale e quadro normativo Ente Pubblico quale soggetto passivo d'imposta. Adempimenti contabili formali”
Perugia 27/05/04;
16. 2004 Corso di aggiornamento su “ Approfondim. delle tematiche di Bilancio, differenze tra la competenza e la cassa e no te sul vincolo della destinazione d'uso”
Perugia 24/06/04;
17. 2004 Corso di formazione sulla “Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli atenei” Perugia 22-24/09/2004;
18. 2005 Corso di informazione su “adempimenti IVA dei dipartimenti e dei Centri di Spesa con Autonomia dei Bilancio” Perugia 01/03/05;
19. 2005 Corso di base di lingua inglese Formlab con esito finale di 96/100
Perugia Ottobre 04 – Dicembre 05;
20. 2005 Corso di aggiornamento su “Gli inventari ed il patrimonio inventariale negli Atenei e nei dipartimenti universitari – Il nuovo reg.to per la ricognizione e per la gestione inventariale” – Arezzo 05-06/09/2005;
21. 2005 Corso di aggiornamento su “ i dirigenti universitari e collaborazioni professionali”
Perugia 15-16/09/2005;
22. 2005 Corso di informazione su “Codice SIOPE” Università degli Studi di Perugia 28/09/05.
23. 2006 Corso di aggiornamento su “Miglioramento dei servizi per la ricerca scientifica”
Università degli studi di Perugia 09/06/2006.
24. 2007 Progetto per il monitoraggio delle attività scientifiche dell'Ateneo – Linee guida per l'Inserimento dei dati in CIA – Perugia 21/03/07
25. 2007 Percorso formativo di supporto alla ricerca scientifica
Evoluzione del sistema di finanz. della ric scientifica – I programmi Quadro
Perugia 17/04/07
26. 2007 Percorso formativo di supporto alla ricerca scientifica
Lavorare in gruppo e migliorare i servizi per la ricerca – FIRB: come fornire supporto Ai ricercatori nella fase progettuale del progetto e rendicontazione PG 19/04/07
27. 2007 Percorso formativo di supporto alla ricerca scientifica
Gestione economico-finanziaria del progetto di ricerca – Projet management progetti Europei – PG 09/05/07
28. 2007 Percorso formativo di supporto alla ricerca scientifica
il PRIN – PG 22/05/07
29. 2008 Percorsi formativi di supporto alla ricerca scientifica.
PRIN-FIRB vari seminari c/o l'Università di Perugia
30. 2008 Percorso formativo di supporto all'attività amministrativo contabile: Dal Bilancio di cassa al Bilancio di competenza.
PG 07/10/08.
31. 2008 Percorso formativo di supporto all'attività amministrativo contabile: la ricognizione inventariale
PG 28/10/08.
32. 2009 Percorso formativo di supporto alla ricerca scientifica
Il FIRB – PG 17/02/09.
33. 2009 Incontro formativo di supporto all'attività amministrativo contabile
Procedure di gestione del Bilancio di Competenza
PG – 05/03/09
34. 2009 Incontro propedeutico “bilancio competenza, codici SIOPE e adempimenti IVA IN-TRAUE.
35. 2009 Corso illustrativo per le procedure tecniche di “Chiusura di un Bilancio di Competenza”.

36. 2009 Corso di Primo Soccorso – Perugia 30/11 – 03/12/09
37. 2010 Corso di Aggiornamento su “ Il DURC – Documento di Regolarità Contributiva” – Bologna 5/02/10
38. 2010 Incontro propedeutico per le procedure DURC – Perugia 16/02/2010
39. 2010 Riunione operativa territorialità Iva e novità Intrastat. Gestione dei flussi documentali – Perugia 01/04/2010.
40. 2010 giornate informative su “ VII Programma Quadro – progettazione, negoziazione, rendicontazione ed audit
Perugia 24-25/05/2010 e 03/06/2010
41. 2010 Riunione informativa su “SIOPE E MEF” aula A dip.to Fisica Perugia 29/06/10;
42. 2010 Seminario su “Sistema Codice Unico di Progetto – CUP” - Perugia 03/12/2010;
43. 2011 corso di aggiornamento “ I pagamenti della P.A. dopo la legge 217/10. La tracciabilità tra CUP, IG e DURC – 21/03/2011;
44. 2011 Incontro formativo di supporto all’attività amministrativo contabile
Schemi rendiconti progetti Europei e Prin
45. 2011 Incontro formativo attività amministrativo contabile
Bilancio preventivo ed attività di chiusura dell’esercizio contabile
46. 2011 Riunione informativa sugli Assegni di ricerca 2011 banditi dai dipartimenti – Perugia 01/07/11;
47. 2011 Riunione introduttiva al programma “Contabilità economica e patrimoniale di Ateneo”
prof. Giuseppe Catalano – Perugia – novembre 2011;
48. 2012 Incontro formativo attività amministrativo contabile
Bilancio preventivo ed attività di chiusura dell’esercizio contabile
49. 2012 Giornata informativa in collab. Con Consip S.p.A. su “Prg. Di razionalizzazione degli acquisti della P.A. e nuova piattaforma di e-procurement Perugia 28/05/2012;
50. 2012 Corso di formazione “introduzione della contabilità economico-patrimoniale i decreti attuativi” Perugia 04/07/12;
51. 2013 Corso di formazione “Bilancio Unico di Ateneo” Perugia 14-15/10/2013
52. 2013 Corso di formazione per addetto al pronto soccorso (1°intervento) Perugia 05/11/2013;
53. 2013 Incontro su “progetti PRIN – informazioni sulla rendicontazione e audit. Perugia 13/11/2013;
54. 2014 la nuova impostazione della contabilità e del bilancio dell’Università (Corso Base per dipendenti):
1° modulo prof. A. Montrone – Perugia 10/10/2014;
2° modulo Dott.ssa F. Picciaia- Perugia 14/10/2014;
3° modulo Prof. L. Bartocci – Perugia 24/10/2014;
4° modulo Prof. L. Bartocci – Perugia 30/10/2014.
55. 2014 Corso intensivo procedura contabile U-GOV presso il CLA – Perugia 24-28 novembre 2014 e 4 dicembre 2014.
56. 2015 Incontro informativo presso l’aula E del Dipartimento di Economia dell’Università degli studi di Perugia sul Ciclo attivo del programma contabile U-GOV – Perugia 15/ Gennaio 2015.
57. 2015 Corso per “Basic Life Support e Defibrillazione precoce” svolto presso l’I.N.F.N di Perugia 17-24/02/2015;
58. 2015 Corso su “operazioni propedeutiche alla chiusura esercizio contabile” aula Magna ex facoltà di Ingegneria – Perugia 18/11/2015;
59. 2016 Incontro informativo presso l’aula 5 del Dipartimento di Economia dell’Università degli studi di Perugia sul Controllo preventivo al riporto degli scostamenti – Perugia 20/01/2016;
60. 2016 incontro informativo su tematiche legate alla funzionalità di modifica di pratiche e alla loro ricontabilizzazione preavo Università degli Studi di Perugia – 05/2016;

- 61/2017 Progetto ISOIVA 2017 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 13/03/2017 al 15/03/2017;
- 62/2017 Progetto ISOIVA 2017 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 2° edizione erogato da Co.In.Fo dal 07/06/2017 al 09/06/2017;
- 63/2018 Progetto ISOIVA 2018 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 14/02/2018 al 16/02/2018;
- 64/2018 Progetto ISOIVA 2018 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 2° edizione erogato da Co.In.Fo dal 06/06/2018 al 08/06/2018;
- 65/2018 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” Perugia 05/11/2018 – 31/03/2019
- 66/2018 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Passaggio a SIOPE +: integrazione con la PCC e impatto su U_gov con particolare riferimento al processo di accettazione/rifiuto delle fatture” Perugia 04/12/2018;
- 67/2018 Corso di Formazione “gli incarichi professionali delle P.A.” gestito da Promo P.A. – Roma 06/12/2018;
- 68/2018 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Processo caricamento anagrafiche U_gov anche in relazione al nuovo obbligo di fatturazione elettronica B2B e B2C” Perugia 04/12/2018;
- 69/2018 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “il nuovo applicativo MIF3 OPI” Perugia 19/12/2018;
- 70/2019 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali – Regolamento UE 2016/679” Perugia 28/11/2018 – 31/03/2019;
- 71/2019 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e all’accesso degli atti” Perugia 13/12/2018 – 31/03/2019;
- 72/2019 Corso di formazione c/o Camera di Commercio di Perugia su “Verifiche P.A. e delle autocertificazioni d’impresa” Perugia 14/06/2019;
- 73/2019 Incontro per approfondimenti Manuale Tecnico Operativo in materia di Bilancio Unico di Ateneo e di nota illustrativa al Bilancio unico di precisione” Università degli Studi di Perugia 18/06/2019;
- 74/2019 Incontro di formazione per la procedura U_gov - Bilancio di previsione annuale e triennale” Dipartimento di Matematica UNIPG – 12/09/2019;
- 75/2019 Progetto ISOIVA 2019 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 06/02/2019 al 08/02/2019;
- 76/2019 Progetto ISOIVA 2019 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da CINECA dal 05/06/2019 al 07/06/2019;
- 77/2019 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Lezione zero sullo sviluppo sostenibile” Perugia 25/02/2019 – 30/06/2019;
- 78/2020 Incontro informativo per le operazioni di riporto contabile” sala Dessau UNIPG 16/01/2020
- 79/2020 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia erogato da Co.In.Fo su “Le regole di base per la corretta acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del codice dei contratti pubblici e delle linee guida ANAC” Perugia 16/12/2019 – 30/06/2020;
- 80/2020 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori e il direttore dell’esecuzione” Perugia 20/01/2020 – 30/06/2020;
- 81/2021 Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Etica pubblica, Legalità e Trasparenza” Perugia 19/10/2021 – 22/11/2021;
- 82/2021 Iniziativa formativa per funzionamento banca dati degli incarichi di Ateneo assegnati al personale tecnico amministrativo e bibliotecario Perugia settembre ottobre 2021

83/2021	Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Anticorruzione e trasparenza: strumenti e comportamenti” Perugia 16/11/2021 – 22/11/2021;
84/2022	Progetto ISOIVA 2022 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 09/02/2022 – 11/02/2022;
85/2022	Progetto ISOIVA 2022 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 2° edizione erogato da Co.In.Fo dal 08/06/2022 – 10/06/2022;
86/2022	incontri formativi inserimento incarichi in Banca dati di Ateneo UNIPG 18/05, 7-22/06/2022;
87/2022	Webinar e learning UNIPG “Titulus 5” UNIPG 07/06/2022;
88/2022	Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “PIAO e Valore pubblico: un modo di accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza delle pubbliche amministrazioni” Perugia 21/06/2022;
89/2022	Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Giornata formativa ME-PA” Perugia 20/10/2022;
90/2023	Progetto ISOIVA 2023 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 08/02/2023 – 10/02/2023;
91/2023	Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Trappole ed opportunità dietro a un click: la consapevolezza come migliore strumento di difesa e di controllo sull’uso dei dati personali” Perugia 13/04/2023;
92/2023	Corso di formazione c/o Università degli Studi di Perugia su “Sicurezza informatica: la consapevolezza come prima difesa” Perugia 19/04/2023;
93/2023	Progetto ISOIVA 2023 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 2° edizione erogato da Co.In.Fo dal 07/06/2023 – 09/06/2023;
94/2024	Progetto ISOIVA 2024 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 1° edizione erogato da Co.In.Fo dal 07/02/2024 – 09/02/2024;
95/2024	Progetto ISOIVA 2024 – Corso di formazione in materia contabile/fiscale 2° edizione erogato da Co.In.Fo dal 05/06/2024 – 07/06/2024;

CARICHE RICOPERTE

- Rappresentante del Personale non Docente nella Consiglio del Dipartimento di Scienze della Terra fino al 31/12/213 e poi nel Consiglio del Dipartimento di Fisica e Geologia per il triennio 2014-2016 e per il triennio 2016-2018;
- Vice Segretario Amministrativo con deposito della firma presso il Tesoriere dipartimentale dal 28/03/03 al 31/12/2013 e dal 08/10/2018 al 31/12/2024;
- Nominato dal Consiglio Dipartimentale addetto per il Primo Soccorso della sezione amministrativa

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

Attività istituzionale:

- Gestione dei progetti di ricerca e loro rendicontazione;
- rapporto di interazione e informazione con l'utenza in relazione alla attività istituzionale svolta in Italia, istruzione e contabilizzazione delle pratiche ad essa relative; redazione dei documenti amministrativo-contabili (ordinativi, richieste D.U.R.C. e C.I.G., impegni, mandati e reversali) per la firma del Segretario e del Direttore del Dipartimento; registrazioni CO.EP; redazione dei documenti di trasmissione al Tesoriere Dipartimentale; firma dei documenti sopra elencati in caso di assenza del Segretario Amministrativo;

- Collaborazione e supporto al Segretario Amministrativo in merito alla definizione dei rapporti di collaborazione occasionali e/o professionali e redazione dei documenti amministrativo-contabili ad essi collegati (compensi, impegni, mandati e riversali);
- Collaborazione e supporto al Segretario Amministrativo in merito alla gestione delle entrate Dipartimentali e redazione dei documenti amministrativo contabili ad esse collegate (regolarizzazione dei sospesi in entrata, inserimento e contabilizzazione contratti attivi);
- Collaborazione e supporto al Segretario Amministrativo in merito alla gestione e contabilizzazione dei trasferimenti interni e redazione dei documenti amministrativo contabili ad essi collegati;
- Gestione dei documenti riepilogativi periodici (ritenute) e loro contabilizzazione;
- Beni inventariali ordinari, redazione dei buoni di carico e relativo aggiornamento del registro inventari ordinario;
- Ricognizione inventariale dipartimentale del Dipartimento di Scienze della Terra;
- Tenuta registro automezzi dipartimentali (Scienze della Terra);
- Pratiche I.N.A.I.L. (infortuni sul lavoro);
- Interazione con altri colleghi dell'amministrazione dipartimentale in merito alla tenuta del Fondo Economico;
- Attività di segreteria varia in collaborazione e supporto con il personale amministrativo dipartimentale;
- Gestione, su incarico del Consiglio dipartimentale, delle presenze del Personale non Docente (inserimenti giustificativi, quadrature, trasmissione dei tabulati periodici con tenuta del registro delle presenze e di tutta la documentazione);
- Gestione, su incarico del Consiglio Dipartimentale, dell'inserimento nell'anagrafica di Ateneo degli incarichi assegnati ai colleghi tecnici ed amministrativi del dipartimento di Fisica e Geologia

Attività Commerciale:

- Interazione ed informazione con l'utenza in merito all'attività commerciale dipartimentale, istruzione e contabilizzazione delle pratiche ad essa relative (emissione fatture attive, registrazione e pagamento delle fatture acquisti e tenuta del quadro I.V.A. riepilogativo pro-professore);
- Recupero I.V.A. con redazione dei riepiloghi periodici e trasmissione delle quote (I.V.A e 3% - 8%) alla sede centrale
- Calcolo degli utili al Personale con redazione dei documenti amministrativo-contabili ad essi relativo (compensi, impegni, mandati, riversali, ritenute);
- Inserimento nell'anagrafica di ateneo dei dati relativi alle convenzioni in ambito commerciale

Perugia 10/02/2026

Ettore Palazzetti