



# Camilla Zucconi

📍 06124, Perugia



## Capacità E Competenze

- Predisposizione al contatto col pubblico
- Pianificazione e organizzazione
- Gestione database, utilizzo di software di elaborazione testi
- Gestione delle attività di ufficio
- Ottima padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel, Word e Power Point (anche nelle versioni aggiornate) e nella gestione autonoma di posta elettronica Outlook, NCBI, PubMed, MedCalc, NCSS/PASS, anche in lingua inglese

## Esperienze Lavorative E Professionali

12.2023 - 05.2026

### **Cameriera di sala**

Osteria dell'Olmo - Perugia

- Accoglienza degli ospiti e accompagnamento ai tavoli.
- Allestimento della sala e disposizione dei tavoli in base alle prenotazioni.
- Accoglienza, assegnazione e sistemazione ai tavoli della clientela.
- Monitoraggio della sala, risposta alle richieste e verifica della soddisfazione dei clienti.
- Gestione delle prenotazioni e predisposizione dei tavoli riservati.

01.2023 - 02.2026

### **Segretaria generale**

Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Medicina e Chirurgia e Fondazione Telethon ETS - Perugia

- Attività di segreteria presso Studio del prof. Paolo Gresele, direttore del Centro Ermostasi e Trombosi, Sezione di Medicina Interna, Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Medicina e Chirurgia.
- Gestione e organizzazione di eventi congressuali, elaborazioni di dati e gestione di dati clinici e relative piattaforme.
- Organizzazione e segreteria amministrative del Convegno del Gruppo Studio Piastrine svolto a Gubbio ad Ottobre 2023.

06.2020 - 07.2023

### **Cameriera di sala**

La Casetta del Gusto - Perugia

- Supporto al team di sala e collaborazione costante con la cucina per garantire un servizio rapido e di qualità.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione e consegna del conto e gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici.</li> </ul>
11.2022 - 11.2022	●	<p><b>Segretaria generale</b> Elleventi - Perugia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raccolta dei dati anagrafici, compilazione dei registri di accesso ed emissione dei badge se previsti.</li> <li>Supervisione del pubblico e dei partecipanti in modo da garantire il rispetto delle regole sulla sicurezza</li> </ul>
09.2020 - 09.2020	●	<p><b>Hostess per eventi</b> Magenta Agenzia - Perugia, Rimini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effettuazione del servizio di Hostess durante eventi, fiere, manifestazioni e concerti.</li> <li>Presidio del banco accoglienza e supporto informativo durante concerti, fiere ed eventi.</li> <li>Accoglienza del pubblico e instradamento verso le aree consentite o i posti assegnati.</li> </ul>
10.2019 - 10.2019	●	<p><b>Hostess per eventi</b> Eurochocolate, Pan di Stelle - Perugia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effettuazione del servizio di Hostess durante eventi, fiere, manifestazioni e concerti.</li> </ul>
<b>Istruzione E Formazione</b>		
2026 - 2026	●	<p>Corso di Qualificazione Professionale Sommelier, AIS Associazione Italiana Sommelier - Perugia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Competenze:</i> Degustazione tecnica, viticoltura, enologia, abbinamento cibo-vino.</li> <li><i>Certificazione prevista:</i> Il livello - Completamento previsto: giugno 2026</li> </ul>
2014 - 2019	●	<p>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Statale Assunta Pieralli - Perugia</p>
<b>Competenze Linguistiche</b>		
	●	<p><b>Italiano:</b> Lingua madre</p> <p>Inglese: <span style="display: inline-block; width: 100px; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc);"></span> C1 Avanzato</p>

Perugia, 15/05/2026  
Camilla Zucchi