# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---|---|
| Nome | |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | |
| Data di nascita | |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date | *06/08/2025 – in corso* |
| • Tipo di azienda ed indirizzo | A.Fa.S. Perugia |
| • Tipo di impiego | Contratto di Lavoro Farmacista Dipendente |
| • Principali mansioni e responsabilità | Servizio Cup, Pratica servizi farmaceutici, gestione e regolarizzazione ricette mediche e funzioni amministrativa, dispensazione farmaci, integratori, presidi, dispositivi medici e DPC<br>Ottimo utilizzo del gestionale Winfarm |
| • Date | 09/2025-04/2026 |
| • Tipo di azienda ed indirizzo | Università degli studi di Perugia |
| • Tipo di impiego | **Tesi Sperimentale in *Chimica organica*** |
| | **Titolo Tesi:** *"Q-tube and combined catalysis for the process intensification in the synthesis of coumarins"* |
| • Principali mansioni e responsabilità | *Sviluppo e ottimizzazione di sintesi organiche mediante processi intensificati, utilizzo del reattore Q-tube per reazioni ad alta pressione e temperatura controllata, applicazione di catalisi combinata (omogenea/eterogenea) per migliorare rese e sostenibilità, esperienza in purificazione e caratterizzazione dei prodotti (TLC, GC, NMR, IR, UV-Vis), analisi dell'efficienza e della sicurezza dei processi chimici.* |
| • Date | 06/2022-09/2022 |
| • Tipo di azienda ed indirizzo | Farmacia Elce, Perugia |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Pre-laurea |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo stabilità e buona conservazione farmaci, scaduti e revocati, gestione tecnico-amministrativa riguardo l'organizzazione e lo svolgimento del servizio farmaceutico, assistenza nel portale DPC, acquisto, detenzione e dispensazione stupefacenti e medicinali |
| • Date | 01/2022-04/2022 |
| • Tipo di azienda ed indirizzo | Azienda Ospedaliera di Perugia |
| • Tipo di impiego | Tirocinante Pre-laure |

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaborazione nell'allestimento di farmaci e dispositivi medici distribuiti ai reparti ospedalieri. Assistenza nella distribuzione diretta ai pazienti. Consolidamento delle conoscenze e delle modalità di carico e scarico degli Stupefacenti come da Legge 309/90. Apprendimento delle modalità di preparazione dei colliri sterili, dei farmaci oncologici e allestimento di preparazioni non sterili |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date | 31/07/2025-In Corso<br>Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti di Brindisi |
| • Date<br>• Qualifica conseguita | 07/2025<br>Abilitazione all'esercizio della Professione Farmacista<br>Università degli Studi di Perugia |
| • Date<br>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br>• Qualifica conseguita | 10/2017-29/04/2025<br>Università degli Studi di Perugia<br>**Laurea Magistrale in Farmacia**<br>Votazione: 108/110 |
| • Date<br>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br>• Qualifica conseguita | 09/2012-06/2017<br>Liceo Classico Benedetto Marzolla (Brindisi)<br>Diploma Classico Scuola Superiore Votazione 97/100 |

| | |
|---|---|
| **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI** | |
| **MADRELINGUA** | **ITALIANO** |
| **ALTRE LINGUA** | |
| | **INGLESE** |
| • Capacità di lettura | B2 |
| • Capacità di scrittura | B2 |
| • Capacità di espressione orale | B2 |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** | Buone competenze comunicative con il pubblico maturate durante l'esperienza professionale farmacia. Capacità di lavorare in gruppo. Ottime capacità organizzative e precisione e tempestiv nel portare avanti ogni tipo di incarico. |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** | Buone capacità organizzative sviluppate durante il percorso di studi e le esperienze di tirocin con gestione autonoma delle attività, rispetto delle scadenze e capacità di lavorare efficacemer in team anche in contesti dinamici. |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** | **Buona Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)**<br>Gestione autonoma della posta e-mail (Outlook,Gmail,Zimbra) |
| **PATENTE O PATENTI** | **B** |

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a Zingarelli Marta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data
Perugia, 20/07/2026

/

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.